



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

24 січня 2022 р. м. Старобільськ

№ 11

**Про стан виконавської
дисципліни Старобільської
районної державної
адміністрації за
підсумками 2021 року**

На підставі статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 19.02.2002 року №155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2000 року №1290 (зі змінами) «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ (уповноважену особу) з контролю апарату місцевої державної адміністрації», з метою підвищення виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації та якісного виконання документів, що знаходяться на виконанні,
зобов'язую:

1. Інформацію «Про стан виконавської дисципліни Старобільської районної державної адміністрації за підсумками 2021 року» прийняти до відома.

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарата райдержадміністрації:

2.1 Підвищити вимогливість і рівень персональної відповідальності до керівників структурних підрозділів, начальників відділів, спеціалістів за своєчасне і повне виконання завдань визначених контрольними документами.

2.2 Невідкладно розглядати та погоджувати (візувати) документи, які мають стислі терміни виконання.

3. Першому заступнику голови райдержадміністрації, заступнику голови райдержадміністрації, керівнику апарата райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів та відділів райдержадміністрації, проаналізувати стан

виконавської дисципліни за 2021 рік та вжити необхідних заходів щодо покращення якості і своєчасності виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України, розпорядженнями та дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

3.1 Запровадити щоденний підсумковий контроль за станом підготовки проектів документів, строк виконання яких завершується протягом поточного робочого дня.

4. Відділу документообігу, контролю та звернень громадян райдержадміністрації:

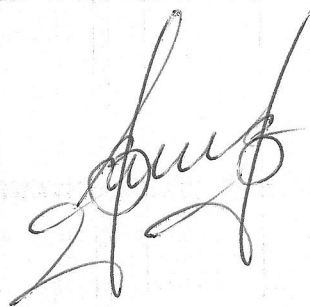
4.1 Продовжити вивчення стану роботи із службовими документами та виконавської дисципліни, надання методичної та практичної допомоги з питань контролю структурним підрозділам, начальникам відділів, спеціалістам райдержадміністрації.

4.2 Вжити заходів щодо підвищення якості підготовки звітної інформації з питань контролю, продовжити роботу з аналізу стану виконавської дисципліни в райдержадміністрації інформувати за підсумками першого кварталу 2022 року.

4.3 Детально аналізувати кожний факт несвоєчасного чи неякісного виконання документів, що знаходяться на контролі, ініціювати, в разі потреби, вирішення питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні строків виконання документів.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Олену Цовму.

Голова



Віталій КОНОФОВ