



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

10 січня 2022 р.

м.Старобільськ

№ 4

**Про проведення інвентаризації
та передачу матеріальних
цінностей**

Керуючись пунктом 4 частини першої статті 13, пунктом 1 частини першої статті 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», у відповідності до вимог Закону України від 16.07.1999 року № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.10.2014 року за № 1365/26142, наказу керівника апарату від 04.01.2022 року № 1-к «Про звільнення Назаренко Ольги», у зв'язку зі зміною матеріально відповідальної особи,

зобов'язую:

1. Визначити головного спеціаліста відділу взаємодії з Міловською територіальною громадою та здійснення виконавчої влади на місцях Великоцьку – Прищепу Ірину матеріально відповідальною особою з укладанням договору про повну індивідуальну матеріальну відповідальність.

2. Створити інвентаризаційну комісію для проведення інвентаризації матеріальних цінностей в обсязі активів, які знаходяться на відповідальному зберіганні начальника відділу взаємодії з Міловською територіальною громадою та здійснення виконавчої влади на місцях Назаренко Ольги, у складі:

Череватий Володимир - перший заступник голови, голова комісії

Члени комісії

Нижегородова Тетяна - начальник відділу - головний бухгалтер відділу фінансово - господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
Чесалова Олена - в.о. начальника відділу правового забезпечення апарату райдержадміністрації
Циганок Ірина - головний спеціаліст відділу фінансово-

господарського забезпечення апарату
райдержадміністрації
Нікітін Костянтин - провідний спеціаліст відділу взаємодії з
Міловською територіальною громадою та
здійснення виконавчої влади на місцях

3. Інвентаризаційній комісії :

- провести 14.01.2022 р. інвентаризацію матеріальних цінностей у присутності начальника відділу взаємодії з Міловською територіальною громадою та здійснення виконавчої влади на місцях Назаренко Ольги та головного спеціаліста відділу взаємодії з Міловською територіальною громадою та здійснення виконавчої влади на місцях Великоцької – Прищепи Ірини;

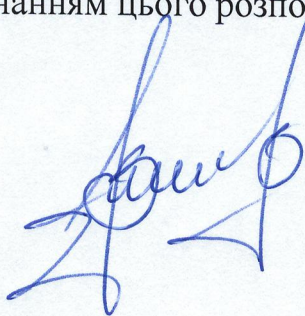
- оформити результати інвентаризації згідно діючого законодавства.

4. За результатами інвентаризації матеріально відповідальним особам здійснити приймання - передачу матеріальних цінностей згідно акту приймання – передавання запасів та актів внутрішнього переміщення основних засобів.

5. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (Нижегорова Тетяна) забезпечити відображення в бухгалтерському обліку результатів інвентаризації та передачі майна.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Віталій КОНОНОВ