



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

16 червня 2021 р.

м.Старобільськ

№ 420

Про створення комісії з приймання Старобільською районною державною адміністрацією Луганської області документів тимчасового зберігання, строки зберігання яких ще не закінчилися від Біловодської, Марківської, Міловської та Новопокровської райдержадміністрацій, що припиняються

Керуючись статтею 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1321 «Про затвердження Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються», на виконання «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за №736/27181, на підставі «Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 №578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 №571/20884, з метою забезпечення збереження документів тимчасового зберігання, строки зберігання яких ще не закінчилися від райдержадміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання до Старобільської районної державної адміністрації Луганської області,
зобов'язую:

1. Створити комісію з приймання Старобільською районою державною адміністрацією Луганської області документів тимчасового зберігання, строки зберігання яких ще не закінчилися від Біловодської, Марківської, Міловської та Новопокровської райдержадміністрацій, що припиняються (далі Комісія), затвердивши її у складі, що додається.

2. Визначити матеріально відповідальними особами, які відповідають за збереження ввірених їм документів, та ведуть їх облік за місцем зберігання:

- начальника відділу взаємодії з Новопокровською та Білолуцькою територіальними громадами та здійснення виконавчої влади на місцях Старобільської райдержадміністрації Черняк Людмилу;

- начальника відділу взаємодії з Марківською територіальною громадою та здійснення виконавчої влади на місцях Старобільської райдержадміністрації Тарабановську Ольгу;

- начальника відділу взаємодії з Міловською територіальною громадою та здійснення виконавчої влади на місцях Старобільської райдержадміністрації Назаренко Ольгу;

- начальника відділу взаємодії з Біловодською територіальною громадою та здійснення виконавчої влади на місцях Старобільської райдержадміністрації Будовську Наталію.

3. Комісії забезпечити приймання документів на відповідальне зберігання матеріально відповідальних осіб відповідно до актів приймання-передачі.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Віталій Кононов', written in a cursive style.

Віталій КОНОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

16 червня 2021 року № d 20

СКЛАД

комісії з приймання Старобільською районою державною адміністрацією Луганської області документів тимчасового зберігання, строки зберігання яких ще не закінчилися від Біловодської, Марківської, Міловської та Новопсковської райдержадміністрацій, що припиняються

- Кононов Віталій - голова Старобільської райдержадміністрації, голова комісії
- Цовма Олена - керівник апарату Старобільської райдержадміністрації, заступник голови комісії

Члени комісії

- Войтенко Римма - головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців Старобільської райдержадміністрації
- Волошина Тетяна - завідувач сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Старобільської райдержадміністрації
- Кудрявцева Інна - начальник відділу документообігу, контролю та звернень громадян Старобільської райдержадміністрації
- Квітка Андрій - головний спеціаліст з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи Старобільської райдержадміністрації
- Лобанова Тетяна - головний спеціаліст відділу документообігу, контролю та звернень громадян Старобільської райдержадміністрації
- Любімова Олена - провідний спеціаліст відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Старобільської райдержадміністрації

- Медведева Наталія - начальник відділу організаційного та технічного забезпечення Старобільської райдержадміністрації
- Пісков Олег - начальник відділу оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та територіальними органами центральних органів виконавчої влади Старобільської райдержадміністрації
- Подибайло Наталія - начальник відділу управління персоналом Старобільської райдержадміністрації
- Рисухіна Наталія - головний спеціаліст-бухгалтер відділу фінансового-господарського забезпечення Старобільської райдержадміністрації
- Семеніхіна Вікторія - начальник відділу правового забезпечення Старобільської райдержадміністрації
- Солодов Олег - начальник відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Старобільської райдержадміністрації
- Халявкіна Ірина - заступник начальника відділу соціально-економічного розвитку територій Старобільської райдержадміністрації
- Ємельянов Аркадій - провідний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Старобільської райдержадміністрації