



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

10 грудня 2018р.

м.Старобільськ

№ 707

**Про затвердження нової
редакції положення
про районну Консультаційну
раду з питань охорони
культурної спадщини**

Відповідно до пункту 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 2 статті 7 Закону України «Про охорону культурної спадщини», наказу Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України та Міністерства культури і мистецтв України від 26.02.2001 № 42/94 «Про затвердження Типового положення про Консультаційну раду з питань охорони культурної спадщини»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити положення про районну Консультаційну раду з питань охорони культурної спадщини, що додається.

2. Розпорядження голови райдержадміністрації від 07.03.2014 року № 100 «Про затвердження нової редакції положення про районну Консультаційну раду з питань охорони культурної спадщини при райдержадміністрації» визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації О. Григоренко.

Голова

А. Гаркавий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

10 грудня 2018 року № 707

ПОЛОЖЕННЯ
про районну Консультативну раду з питань охорони
культурної спадщини

1. Загальні положення

1.1 Консультативна рада з питань охорони культурної спадщини (надалі - Консультативна рада) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

1.2 У своїй діяльності Консультативна рада керується Законами України, Конституцією України та цим Положенням.

1.3 До складу Консультативної ради можуть входити представники органу охорони культурної спадщини, органів державної влади і місцевого самоврядування, громадських організацій, художники, краєзнавці.

Члени Консультативної ради беруть участь в її роботі на громадських засадах.

1.4 Чисельність, структура та персональний склад Консультативної ради затверджуються головою Старобільської районної державної адміністрації.

2. Завдання Консультативної ради

2.1. Основним завданням Консультативної ради є забезпечення професійного вирішення питань дослідження, охорони об'єктів культурної спадщини шляхом опрацювання висновків, рішень, рекомендацій і пропозицій для органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

2.2. Завданнями Консультативної ради є також:

розгляд програм, концепцій, проектів, пропозицій тощо, що стосуються об'єктів культурної спадщини, державних історико-культурних (історико-архітектурних) заповідників та історичних населених місць;

розгляд проектів нормативних і методичних документів регіонального і місцевого рівнів, що стосуються охорони об'єктів культурної спадщини, історичних населених місць;

вирішення спірних питань науково-методичного характеру, що стосуються сфери охорони, обліку, реставрації, відтворення, регенерації об'єктів культурної спадщини, історичних населених місць.

3. Функції Консультативної ради

3.1. Консультативна рада, відповідно до мети і завдань своєї діяльності, розглядає та оцінює:

концепції, плани, проекти захисту, збереження, реставрації та регенерації об'єктів культурної спадщини, їхніх територій, а також перетворень в їх безпосередньому оточенні, зонах охорони об'єктів культурної спадщини;

науково-технічні звіти науково-дослідних, проектних інститутів, інших організацій з питань упровадження досягнень науки і техніки в галузі охорони об'єктів культурної спадщини;

3.2. Консультативна рада може обговорювати та висувати роботи на здобуття державних премій України.

3.3. Консультативна рада, відповідно до своїх завдань, може брати участь в організації і проведенні:

наукових сесій, семінарів, конференцій, нарад, круглих столів з питань охорони об'єктів культурної спадщини;

4. Права й обов'язки Консультативної ради

4.1. Консультативна рада має право:

отримувати необхідну інформацію і документи від структурних підрозділів відповідних державних адміністрацій, установ і організацій;

запрошувати до участі в засіданнях керівних працівників місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування;

залучати до підготовки і розгляду конкретних питань експертів, рецензентів, інших фахівців;

створювати експертні групи й тимчасові комісії;

готувати й передавати в засоби масової інформації матеріали з питань, розглянутих на засіданнях Консультативної ради.

4.2. Члени Консультативної ради зобов'язані:

дотримуватися принципів наукової сумлінності й об'єктивності при розв'язанні всіх питань;

узгоджувати з керівництвом Консультативної ради всі дії, які вони здійснюють за дорученням чи від імені Консультативної ради;

домагатися здійснення ухвал Консультативної ради, у т.ч. й через організації та установи, у яких вони працюють.

5. Організація і регламент роботи Консультативної ради

5.1 Консультативна рада складається з голови, заступника, відповідального секретаря та членів.

5.2 Головою Консультативної ради є заступник голови Старобільської районної державної адміністрації.

5.3 Відповідальний секретар Консультативної ради призначається відповідальний працівник з охорони культурної спадщини Відділу культури Старобільської РДА.

5.4 Відповідальний секретар Консультативної ради:
здійснює організаційне забезпечення засідань;
веде протокольну та ділову документацію Консультативної ради;
готує матеріали на розгляд пленарних засідань Консультативної ради та її президії;
контролює своєчасність надання та комплектність документації, що подається на розгляд;

5.5 Засідання Консультативної ради відбуваються раз у квартал.

5.6 Засідання вважається правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 50% облікового складу дійсних членів.

5.7 Ухвали Консультативної ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів "за" і "проти" ухвальним є голос голови Консультативної ради.

Рішення приймаються відкритим голосуванням. На вимогу членів Консультативної ради в протоколі зазначається їхня особиста точка зору, що не збігається з прийнятим рішенням.

5.8 Для оперативного вирішення поточних питань створюється президія Консультативної ради в складі голови, його заступника, відповідального секретаря та членів. Президія збирається на засідання у разі потреби.

5.9 Консультативна рада проводить свою діяльність шляхом:

планових засідань Консультативної ради;
пленарних засідань Консультативної ради;
оперативних засідань президії Консультативної ради;

5.10 Засідання веде голова Консультативної ради або його заступник. Головуючий визначає регламент засідання.

5.11 Рішення Консультативної ради та її президії оформлюються протокольними за підписами голови (заступника голови) та відповідального секретаря. У необхідних випадках рішення Консультативної ради впроваджуються наказами органу охорони культурної спадщини Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

5.12 Голова Консультативної ради розглядає і затверджує план роботи на рік. У плані визначаються питання, що мають розглядатися,

доповідачі, рецензенти або експерти, терміни подання матеріалів на рецензування (експертизу) та термін розгляду.

5.13 Матеріали для розгляду Консультативною радою готують відповідальний секретар або зацікавлені установи відповідно до затвердженого плану роботи Консультативної ради.