



**СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації**

«20» лютого 2018 р.

м. Старобільськ

№ 62

Про внесення змін до розподілу  
обов'язків між головою, першим  
заступником, заступником  
голови та керівником апарату  
районної державної адміністрації

З метою приведення нормативного акту у відповідність до чинного законодавства, у зв'язку зі змінами в законодавстві про державну службу, керуючись статтями 6, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», підпунктом 1.8 пункту 1 Регламенту Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови Старобільської районної державної адміністрації від 19.07.2017 № 283

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

Внести зміни до Розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19.07.2017 № 284:

1. У розділі «Голова районної державної адміністрації (далі – голова)»:

пункт 2 виключити;  
у пункті 18 абзац другий виключити;

2. У розділі «Керівник апарату райдержадміністрації»:

Доповнити розділ пунктом 1:

«1. Здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в апараті місцевої державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права):

1) організовує планування роботи з персоналом, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій

"Б" і "В", забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог цього Закону;

2) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

3) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

4) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій "Б" і "В", звільняє з таких посад відповідно до Закону України «Про державну службу»;

5) присвоює ранги державним службовцям, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В";

6) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців;

7) здійснює планування навчання персоналу з метою вдосконалення рівня володіння державними службовцями державною мовою, регіональною мовою або мовою національних меншин, визначеною відповідно до закону;

8) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни;

9) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В";

10) приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В";

11) виконує функції роботодавця стосовно працівників державного органу, які не є державними службовцями;

12) створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

13) здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших законів України.»

Пункти 1-13 вважати відповідно пунктами 2-14.

Пункт 11 викласти в новій редакції:

«11. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю підрозділів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації:

відділу управління персоналом;

відділу організаційної роботи;

загального відділу;

відділу фінансово-господарського забезпечення;

відділу ведення Державного реєстру виборців;

Архівного відділу;

Управління соціального захисту населення.

З питань виконання покладених на апарат районної державної адміністрації завдань керує діяльністю:

юридичного сектору;

сектору контролю;

сектору комунікацій з громадськістю;

головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи.

У пункті 12 абзаци 2-5 виключити.

Пункт 14 викласти в новій редакції:

«14. У разі відсутності керівника апарату його обов'язки виконує начальник відділу управління персоналом за розпорядженням голови районної державної адміністрації.»

3. Додаток 1 до Розподілу обов'язків викласти в новій редакції (додається)

Голов



*А. І. Гаркавий*

А. І. Гаркавий

Додаток  
до розпорядження голови районної  
державної адміністрації

2018 № \_\_\_\_\_

Додаток 1  
до Розподілу обов'язків (у редакції  
розпорядження від \_\_\_\_ .2018 № \_\_\_\_)

Структура Старобільської районної державної адміністрації Луганської області

