



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

20 вересня 2018 року

м. Старобільськ

№ 530

**Про затвердження Статуту  
Старобільського районного  
Будинку культури імені  
Тараса Григоровича Шевченка**

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про культуру», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури»

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Статут Старобільського районного Будинку культури імені Тараса Григоровича Шевченка, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 12.10.2009 № 692 «Про затвердження статуту Старобільського районного Будинку культури імені Тараса Григоровича Шевченка».

Голова

А. Гаркавий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Старобільської  
районної держадміністрації  
Луганської області

"20" 09 2018 р. № 530

## СТАТУТ

**Старобільського районного Будинку культури  
імені Тараса Григоровича Шевченка  
(нова редакція)**

Юридична адреса:  
92703, Луганська обл.  
м. Старобільськ  
вул. Центральна, 33  
тел. 2-20-50

м. Старобільськ  
2018 рік

## РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Статут розроблений на підставі Закон України «Про культуру».
- 1.2. Старобільський районний Будинок культури імені Тараса Григоровича Шевченка ( далі – Заклад ) є об'єктом спільної власності територіальних громад Старобільського району в особі Старобільської районної ради.
- 1.3. Засновником Закладу є Старобільська районна державна адміністрація.
- 1.4. Заклад підпорядкований та підзвітний Відділу культури Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (далі – відділ культури Старобільської РДА).
- 1.5. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, Цивільним та Господарським Кодексами України, нормативними актами Міністерства культури України, розпорядженнями голови Старобільської райдержадміністрації, рішеннями Старобільської районної ради, наказами Відділу культури Старобільської РДА, а також цим Статутом.
- 1.6. Юридична адреса Закладу: 92703 Луганська область, м. Старобільськ, вул. Центральна, буд. 33.  
Повна назва українською мовою: Старобільський районний Будинок культури імені Тараса Григоровича Шевченка.  
Скорочена назва Закладу: Старобільський РБК ім. Т.Г.Шевченка.
- 1.7. Заклад є юридичною особою, має свій фірмовий бланк і свою печатку.
- 1.8. Заклад є багатопрофільним закладом культури клубного типу.

## РОЗДІЛ 2 МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

- 2.1. Метою створення і організації діяльності Закладу є:
  - створення умов для спілкування людей в сфері дозвілля, засвоєння ними навичок культури відпочинку, забезпечення найбільш повного задоволення культурних запитів та потреб населення, включаючи активний відпочинок;
  - розвиток самодіяльної художньої творчості різноманітних видів і жанрів, розкриття творчих здібностей мешканців району;
  - підтримка соціально-важливих ініціатив, любительських об'єднань та клубів за суспільними, науково-технічними, екологічними, художньо-естетичними і іншими інтересами;
  - збереження, відродження та розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території району, зміцнення міжнаціонального співробітництва в сфері художньої самодіяльності та культурно масової роботи;
  - надання методичної, інформаційної допомоги сільським клубним закладам в удосконаленні форм і методів клубної роботи та проведення дозвілля.
- 2.2. Заклад є загальнодоступним центром культурного спілкування жителів району і методичним центром для клубних закладів, які функціонують у Старобільському районі. Заклад співпрацює з усіма відомствами й установами, що виконують виховні функції, учбовими закладами, закладами культури і мистецтв, творчими організаціями району.
- 2.3. Пріоритетність напрямків роботи Закладу визначають функції: культурно-творча, виховна, інформаційно-пізнавальна, рекреативна-розважальна, організаційно-методична.

#### 2.4. Предмет діяльності Закладу:

- театральна та інша мистецька діяльність;
- діяльність концертних та театральних залів;
- інша видовищно-розважальна діяльність;
- інші види рекреаційної діяльності.

#### 2.5. Головними завданнями Закладу є:

- постановка театральних вистав, концертів, оперних та балетних вистав, танцювальних, естрадних та інших сценічних виступів; діяльність ансамблів та артистичних труп, оркестрів та груп музикантів. Діяльність незалежних професійних, творчих працівників у сфері культури: акторів, режисерів, театральних художників та декораторів, музикантів-виконавців, співаків, письменників, драматургів, композиторів, скульпторів, художників, карикатуристів тощо;
- демонстрація кінофільмів (демонстрація кіно- чи відеофільмів у кінотеатрах, у т.ч. під відкритим небом або в інших, призначених для демонстрації фільмів приміщеннях);
- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення району;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

#### 2.6. Для реалізації статутних завдань Заклад:

- здійснює підготовку та проведення тематичних, театральо-концертних, ігрових, танцювально-розважальних, інформаційних, літературно-художніх, ритуально-обрядових та інших програм дозвілля;
- створює театральні, хореографічні студії, духовні, народні, естрадні, музичні ансамблі і групи, інші колективи та виконавців;
- проводить інформаційну діяльність, створює музичні фонограми, надає їх за плату закладам, організаціям та окремим громадянам;
- проводить роботу з відродження української національної культури, мови, впровадженню в життя фольклору, народних обрядів, традицій, звичаїв, народно-пісенної та музичної творчості;
- сприяє створенню любительських об'єднань, клубів за інтересами по різноманітним напрямкам любительської діяльності;
- аналізує статистичні дані, звіти та оперативну інформацію про діяльність клубних закладів району;
- веде методичну роботу, спрямовану на удосконалення форм і методів діяльності закладів клубного типу в районі;
- надає методичну і практичну допомогу з усіх напрямків роботи закладів культури в районі: організація районних свят, фестивалів, оглядів і конкурсів, бере участь в підготовці та проведенні районних заходів з культурно-освітньої роботи та народної творчості, вивченні місцевого фольклору, організації зібрання матеріалів сучасної творчості, фонотек фольклорних записів, організація занять по підвищенню кваліфікації всіх категорій клубних працівників, розробки методичних, інформаційних, сценарних матеріалів і їх розповсюдження.

2.7. До початку здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, заклад зобов'язаний одержати спеціальний дозвіл (ліцензію) у порядку, встановленому

Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та іншими нормативно-правовими актами.

2.8. Заклад здійснює свою діяльність згідно з планами роботи і звітує про її виконання перед Відділом культури Старобільської РДА та за вимогою – перед Засновником.

### РОЗДІЛ 3 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

3.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів районного бюджету через головного розпорядника коштів – Відділ культури Старобільської РДА.

3.3. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладів культури;
- кошти юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб.
- інші незаборонені законом прибутки.

3.4. Заклад має право надавати платні послуги відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2016 р. № 1271 «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури».

3.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Закладі визначається чинним законодавством України.

3.6. Бухгалтерський облік та фінансові операції Закладу здійснює централізована бухгалтерія Відділу культури Старобільської РДА.

3.7. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

3.8. Відносини Закладу з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на договірній основі.

3.9. Майно закріплено за Закладом на праві оперативного управління.

### РОЗДІЛ 4 УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Керівництво Закладом здійснює його директор, який призначається та звільняється з посади наказом начальника Відділу культури Старобільської РДА шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

4.2. Директор Закладу самостійно вирішує питання діяльності Закладу. Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність директора Закладу, якщо вона

здійснюється в межах повноважень, встановлених чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво фінансово-господарською діяльністю Закладу, забезпечує правильне використання грошових коштів;
- здійснює добір кадрів, відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури»;
- створює належні умови підвищення фахового рівня працівників Закладу;

- складає плани роботи та організує їх виконання, веде облік і встановлену звітність, контролює виконання працівниками трудової дисципліни, правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту;
  - видає в межах своєї компетенції накази і доручення, обов'язкові для всіх працівників Закладу;
  - несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Закладу;
  - укладає договори ( угоди) з юридичними та фізичними особами на право оренди нерухомості, обладнання та устаткування за погодженням із начальником відділу культури Старобільської райдержадміністрації;
  - представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед начальником Відділу культури Старобільської РДА за результати діяльності Закладу;
  - затверджує посадові обов'язки працівників Закладу;
  - застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Закладу;
  - забезпечує виконання Положення про «народний», «зразковий» аматорський колектив культурно-освітніх закладів системи Міністерства культури України, затвердженого наказом Міністерства культури України від 23.06.1999 р. № 415;
- 4.4. Трудові відносини з професійними творчими працівниками оформлюються шляхом укладання контракту (від 1 до 3 років)
- 4.5. Інші працівники Закладу призначаються на посаду і звільняються з посади директором Закладу.

## РОЗДІЛ 5 ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

- 5.1. Статут, доповнення та зміни до нього, що оформлюються у вигляді доповнень, або нової редакції, затверджуються рішеннями засновника.
- 5.2. Статут та зміни до нього реєструється у відповідності до чинного законодавства України.
- 5.3. Зміни до Статуту набирають чинності з дня їх внесення до Єдиного Державного реєстра.

## РОЗДІЛ 6 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.

- 6.1. Припинення діяльності закладу відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.
- 6.2. Реорганізація та ліквідація закладу здійснюється за рішенням засновника за пропозицією начальника відділу культури Старобільської райдержадміністрації та за згодою Старобільської районної ради.
- 6.3. При реорганізації закладу вся сукупність прав і обов'язків переходить до правонаступника.
- 6.4. Ліквідація закладу відбувається в установленому законодавством порядку.
- 6.5. Порядок та терміни ліквідації закладу визначаються засновником.
- 6.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису про це до Єдиного Державного реєстру.