



**СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації**

13 жовтня 2017 р.

м.Старобільськ

№ 394

**Про створення робочої групи з
питань надійної та безпечної
експлуатації об'єктів соціальної
інфраструктури району**

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою сприяння вирішенню проблемних питань:

1. Створити робочу групу з питань надійної та безпечної експлуатації об'єктів соціальної інфраструктури району, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови,
виконуючий обов'язки голови
райдержадміністрації



О.С. КАЛІНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

13 жовтня 2014 року № 394

СКЛАД

робочої групи з питань надійної та безпечної експлуатації об'єктів соціальної інфраструктури району

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Калінін
Олександр Семенович | - перший заступник голови райдержадміністрації,
голова робочої групи |
| Фесенко
Любов Аркадіївна | - начальник відділу містобудування та архітектури,
головний архітектор райдержадміністрації,
заступник голови робочої групи |
| Макуха
Сергій Володимирович | - головний спеціаліст з питань цивільного захисту
відділу житлово-комунального господарства та з
питань цивільного захисту райдержадміністрації |

Члени робочої групи

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гармата
Ольга Григорівна | - начальник групи централізованого забезпечення
закладів освіти (за згодою) |
| Івашкіна
Олена Анатоліївна | - начальник відділу освіти райдержадміністрації |
| Світличний
Ігор Валерійович | - начальник відділу сім'ї, молоді та спорту
райдержадміністрації |
| Лиманський
Олександр Федорович | - начальник управління Держпродспоживслужби
(за згодою) |
| Зеленський
Юрій Петрович | - заступник головного лікаря з технічних питань
комунальної установи «Старобільське РТМО»
(за згодою) |
| Соболь
Сергій Іванович | - директор комунального підприємства
«Старобільськбудтехсервіс» (за згодою) |

Літвінов
Микола Іванович

- директор проектного бюро «Сільпроект»
- (за згодою)

Лабузов
Михайло Олександрович

- начальник відділу житлово-комунального господарства та з питань цивільного захисту райдержадміністрації

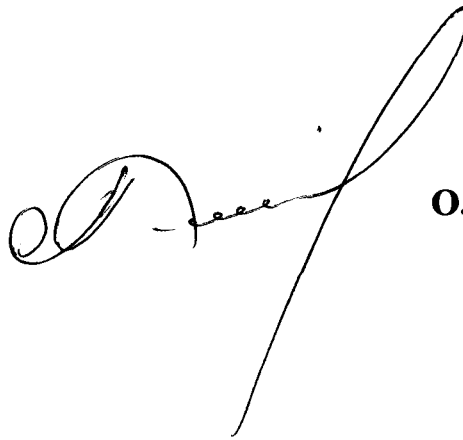
Кельш
Олександр Антонович

- начальник Відділу культури райдержадміністрації

Ніколенко
Володимир Михайлович

- начальник Старобільського районного відділу ГУ МНС України Луганської області (за згодою)

Перший заступник
голови райдержадміністрації



О.С.КАЛІНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

13 вересня 2017 року № 394

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань надійної та безпечної експлуатації об'єктів соціальної інфраструктури району

1. Ця робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним головою районної державної адміністрації (далі – голова) з метою сприяння вирішенню проблемних питань щодо надійної та безпечної експлуатації об'єктів соціальної інфраструктури району (далі – об'єкти), зокрема навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, медичного і оздоровчого призначення, також будівель адміністративного призначення.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, які стосуються її діяльності.

3. Основними завданнями робочої групи є розгляд та сприяння вирішенню проблемних питань із забезпечення надійної та безпечної експлуатації об'єктів.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) збирає та аналізує інформацію щодо проблемних об'єктів;
- 2) обговорює нагальні питання щодо відповідності об'єктів їх призначенню та здатності зберігати проектні якості протягом строку експлуатації, необхідності вжиття заходів для підтримки їх у робочому стані та недопущення небезпечних наслідків;
- 3) взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань забезпечення надійної та безпечної експлуатації об'єктів;
- 4) залучає в установленому порядку до участі у своїй роботі відповідних спеціалістів та експертів (за згодою);
- 5) готує та надає голові пропозиції щодо вжиття заходів, направлених на попередження небезпеки або зниження її впливу на об'єкти, які експлуатуються;

б) щомісяця надає Управлінню містобудування та архітектури облдержадміністрації інформацію про проведену роботу.

5. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також відповідних спеціалістів та незалежних експертів (за згодою).

6. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови та включає голову робочої групи, його заступника, секретаря та її членів.

7. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться її головою (у разі його відсутності – заступником голови) за потреби, але не рідше одного разу на місяць, та є правомочними, якщо на них присутні більш ніж половина її членів.

Про дату проведення засідання та порядок денний членам робочої групи повідомляється не пізніше ніж за три робочих днів до його проведення.

Підготовку матеріалів для розгляду на засідання робочої групи та інформації для направлення Управлінню забезпечує її секретар.

8. Рішення робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданнях робочої групи, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і мають рекомендаційний характер.

Член робочої групи, який не підтримує прийняте рішення, має право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

Протокол не пізніше трьох календарних днів з дати проведення засідання надсилається всім членам робочої групи.

9. Організаційно-технічне та інше забезпечення діяльності робочої групи здійснює відділ містобудування та архітектури райдержадміністрації.

Перший заступник
голови райдержадміністрації



О.С.КАЛІНІН