



**СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації**

25 липня 2018 р.

м.Старобільськ

№ 384

**Про підсумки роботи
райдержадміністрації та органів
місцевого самоврядування із
зверненнями громадян за перше
півріччя 2018 року**

Робота із зверненнями громадян в районі протягом I півріччя 2018 року проводилася відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

За I півріччя 2018 року до райдержадміністрації надійшло 296 пропозицій, заяв і скарг громадян (I півріччя 2017-233), з них надійшли поштою – 249, що були прийняті безпосередньо – 47.

У порівнянні з I півріччям 2017 року кількість усіх звернень громадян, які надійшли до органів місцевого самоврядування району за I півріччя 2018 року збільшилось у 1,2 рази (на 124 звернення) , до міської ради надійшло 581 звернення (2017 рік - 482), до сільських рад – 447 звернень (2017 рік - 422).

Найбільш актуальними питаннями, з якими звертались жителі:

- соціального захисту – 51 % (або 153 звернення):
 - з питань призначення житлової субсидії – 54;
 - надання виплат внутрішньо переміщеним особам – 11;
 - матеріальна допомога – 20;
 - соціальні виплати – 36.
- житлового та комунального господарства – 18% (або 56 звернень);
- охорони здоров'я – 17 звернень;
- аграрної політики та земельних відносин – 27 звернень;
- освіти, сім'ї, дітей та молоді – 13 звернень.

Згідно затвердженого графіку протягом 1 півріччя 2018 року проведено 16 особистих прийомів громадян головою райдержадміністрації, у тому числі 10 виїзних і заступниками голови райдержадміністрації – 9 особистих та 10 виїзних.

За результатами розгляду звернень громадян позитивно вирішено 116 питань, на 186 надано роз'яснення.

За підсумками аналізу розгляду звернень громадян за перше півріччя 2018 року, з метою покращення роботи із зверненнями громадян, не ухильного виконання Закону України «Про звернення громадян»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Першому заступнику голови, заступнику голови, керівникам структурних підрозділів і управлінь райдержадміністрації, рекомендувати міському голові та сільським головам забезпечити дотримання визначених термінів опрацювання та всебічно оперативний розгляд звернень громадян.

1.1. Продовжити практику проведення виїзних прийомів за місцем проживання громадян.

1.2. Постійно висвітлювати в місцевих засобах масової інформації питання про організацію роботи із зверненнями громадян, роз'яснень з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян.

1.3. Виявляти та усувати причини, що породжують повторні скарги громадян, вирішувати питання про відповідальність посадових осіб, з вини яких допущені порушення, бюрократизм і тяганина.

1.4. Домагатися реального здійснення прийнятих рішень по заявам громадян, в першу чергу найменш соціально захищених категорій громадян, вишукувати для цього всі наявні матеріальні та фінансові можливості.

2. Загальному відділу апарату райдержадміністрації забезпечити систематичний аналіз та узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, в тому числі тих, які надходять до Державної установи «Урядовий контактний центр», за результатами такого аналізу вносити в установленому порядку пропозиції щодо оперативного вирішення питань.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Черненка В.А.

Голова



А. Гаркавий