



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

04 березня 2024р.

м.Старобільськ

№ 45

Про затвердження Положення про відділ соціально-економічного розвитку територій Старобільської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами),
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про відділ соціально-економічного розвитку територій Старобільської районної державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

Віталій КОНОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

04 березня 2021р. № 45

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІЙ
СТАРОБІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІЙ СТАРОБІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (скорочено ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІЙ СТАРОБІЛЬСЬКОЇ РДА) утворюється головою райдержадміністрації відповідно до розпорядження від 28.01.2021 року № 31 «Про внесення змін до структури РДА та її чисельності» для забезпечення реалізації в районі державної політики і соціального розвитку, державної бюджетної політики, стратегічного планування, державної політики з питань розвитку промисловості, АПР, земельних відносин, екології, державної політики у сфері інвестиційної та виставкової діяльності та державно-приватного партнерства, єдиної державної зовнішньоекономічної політики, державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, туризму, державної політики у сфері споживчого ринку, торгівлі та побутових послуг, державної політики у сфері соціально-трудова відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації та заступнику голови районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської облдержадміністрації;

Департаменту міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зв'язин Луганської облдержадміністрації;

Департаменту комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів Луганської облдержадміністрації;

Департаменту розвитку, утримання мережі автомобільних доріг області, промисловості, транспорту та зв'язку Луганської облдержадміністрації у частині розвитку промисловості;

Департаменту агропромислового розвитку Луганської облдержадміністрації;

Управління культури, національностей, релігій та туризму Луганської облдержадміністрації (в частині туризму).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерства енергетики та захисту довкілля України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства розвитку громад та територій України, розпорядженнями голови облдержадміністрації та райдержадміністрації, наказами Департаментів та Управлінь (за напрямом) та цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації на території району:

державної політики у сфері економічного розвитку, сприяння ефективному проведенню економічних реформ, забезпечення раціонального використання виробничо-технічного потенціалу району, його природних, трудових і фінансових ресурсів;

розроблення пропозицій до проектів регіональних цільових програм розвитку окремих галузей, координація контролю по їх виконанню, у співпраці з підприємствами і організаціями в т.ч. розроблення проекту програми соціально-економічного розвитку району, згідно Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 № 621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проектів Бюджетної декларації та державного бюджету», що належать до компетенції відділу;

участі у розробці проектів нормативних актів, заходів та пропозицій до регіональних цільових програм розвитку окремих галузей з питань, що належать до компетенції відділу;

аналіз стану і тенденцій економічного та соціального розвитку району, участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямків структурної політики та підготовка пропозицій з цього питання;

участі у реалізації державної промислової політики, сприяння роботі промислових підприємств, розташованих на території району, популяризація промислового потенціалу підприємств;

державної аграрної політики, реалізація державної і регіональної політики у сфері земельних відносин, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

участі у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій району;

участі у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

реалізації державної політики у сфері:

охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами в агропромисловому комплексі на території району;

використання і охорони земель;

охорони, використання та відтворення водних живих ресурсів і регулювання рибальства;

ефективного використання меліорованих земель;

забезпечення реалізації державної політики у сфері заповідної справи; формування, збереження та використання екологічної мережі;

забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території району;

здійснення у межах повноважень райдержадміністрації функцій щодо розпорядження земельними ділянками державної власності;

забезпечення координації роботи по залученню інвестицій, супроводження інвестиційних проектів в межах компетенції відділу;

забезпечення реалізації:

державної інвестиційної та інноваційної політики, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків;

державної політики у сфері зовнішніх зв'язків, залучення міжнародної допомоги, кредитних коштів, грантів;

державної політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики та економічної конкуренції та обмеження монополізму;

забезпечення реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, ресторанного господарства (громадського харчування), побутових послуг;

державної політики у сфері туризму та євроінтеграції;

державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудящих, власників та уповноважених ними органів.

5. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів профільних Міністерств та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) реалізує державну економічну політику щодо збалансованого економічного та соціального розвитку (в т.ч. в галузі агропромислового розвитку та сільських територій) Старобільського району;
- 3) здійснює загальний контроль та надання допомоги у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку територій в межах району на середньо-та короткостроковий період, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами;
- 4) забезпечує реалізацію державної аграрної політики, реалізацію державної і регіональної політики у сфері земельних відносин, розроблення та

виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва, реалізацію на території району екологічної політики України, екологічних прав громадян в межах своєї компетенції;

5) координує та готує пропозиції щодо створення індустріальних парків, в тому числі проектів концепцій індустріальних парків на землях державної власності, щодо яких районна державна адміністрація уповноважена на розпорядження відповідними земельними ділянками, та розглядає відповідні пропозиції орендарів таких земельних ділянок;

6) координує та надає допомогу в розробці інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки, одержанню фінансової допомоги на розвиток окремих інвестиційних проектів, що реалізуються у пріоритетних сферах виробництва;

7) вносить пропозиції до проекту районного бюджету;

8) координує та готує пропозиції щодо державної підтримки індустріальних парків за рахунок бюджетних коштів;

9) забезпечує у межах своєї компетенції участь в інвентаризації та обліку об'єктів державної власності;

10) надає пропозиції щодо відчуження та списання об'єктів комунальної власності;

11) координує та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату, виставкової діяльності, державно-приватного партнерства, єдиної державної зовнішньоекономічної політики;

12) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

13) координує участь разом з іншими структурними підрозділами в організації участі підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

14) контролює виконання регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, регуляторної політики;

15) сприяє створенню умов для розвитку туризму в районі;

16) контролює реалізацію проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, державної зовнішньоекономічної політики в частині розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС;

17) бере участь у підготовці проектів меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень;

18) контролює реалізацію політики у сфері торгівлі, громадського харчування та побутових послуг;

19) бере участь разом з представниками органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання та їх громадських об'єднань, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій споживачів (об'єднань споживачів), інших громадських об'єднань, професійних спілок, фахівців в спільних заходах з питань захисту прав споживачів;

20) забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення;

21) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України за напрямками віднесеними до компетенції відділу;

22) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

23) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації повноважень відділу;

24) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

25) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для розгляду на сесії районної ради;

26) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

27) розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян в межах компетенції відділу;

28) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

29) інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

30) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

31) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;

32) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб та їх персональних даних;

33) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ має право:

Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації в сфері цінової та інвестиційної політики, державної політики у сфері торгівлі, державної регіональної політики та з питань розвитку підприємництва;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом районної, обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Начальник відділу повинен мати повну вищу економічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

9. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ, його структурні підрозділи;

подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю, державних службовців відділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

розподіляє обов'язки між працівників відділу, розробляє посадові інструкції працівників та подає їх керівнику апарату районної державної адміністрації на затвердження;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

може за дорученням брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної, обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови та заступників голови районної державної адміністрації;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Відділ є структурним підрозділом Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

11. Чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Відділ не має: статусу юридичної особи публічного права, самостійного балансу, рахунків в органах Казначейства, печатки із зображенням Державного Герба України та найменуванням, власних бланків.

13. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Начальник відділу



Олена ВІРЮТІНА