



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

19 серпня 2020 р.

м.Старобільськ

№ 468

**Про підсумки роботи
райдержадміністрації та органів
місцевого самоврядування
із зверненнями громадян
за I півріччя 2020 року**

Робота із зверненнями громадян в Старобільській райдержадміністрації протягом I півріччя 2020 року проводилася відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

У I півріччі 2020 року до райдержадміністрації надійшло 271 пропозицій, заяв і скарг громадян, що на 154 звернення менше в порівнянні з відповідним періодом 2019 року (425), з них надійшли поштою – 250, що були прийняті безпосередньо – 21.

У порівнянні з I півріччям 2019 року кількість усіх звернень громадян, які надійшли до органів місцевого самоврядування району за 1 півріччя 2020 року зменшилась на 159 звернень, до міської ради надійшло 328 звернень (2019 рік – 494).

Серед тих, хто у своїх зверненнях зазначив свій стан – 2,5 % учасники війни та особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій, 22 % – особи з інвалідністю, ветерани праці, діти війни, 2,9 % – багатодітні сім'ї, одинокі матері.

Найбільш актуальними питаннями, з якими звертались жителі:

- соціального захисту – 65 % (або 177 звернень);
- з питань призначення житлової субсидії – 93;
- соціальні виплати – 28;
- матеріальна допомога – 9;
- надання виплат внутрішньо переміщеним особам – 4.
- житлового та комунального господарства – 12,5% (або 34 звернення);
- аграрної політики та земельних відносин – 4,7% (13 звернень);
- освіти, сім'ї, дітей та молоді – 4,7% (13 звернень);
- охорони здоров'я – 10 звернень.

За результатами розгляду звернень громадян позитивно вирішено 108 питань, на 163 надано роз'яснення.

Протягом I півріччя 2020 року проведено 7 особистих прийомів громадян головою райдержадміністрації, у тому числі 1 виїзний і заступником голови райдержадміністрації – 3 особистих та 1 виїзний із залученням керівників підприємств району, соціальних служб та управлінь райдержадміністрації, що дало можливість громадянам вирішити свої питання не виїжджаючи з населеного пункту.

Зважаючи на необхідність подальшого удосконалення роботи із зверненнями громадян, вбачається за доцільне і надалі приділяти постійну й неослабну увагу роботі із зверненнями громадян як одному із пріоритетних напрямів місцевих органів влади,
зобов'язую:

1. Заступнику голови, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів і управлінь райдержадміністрації, рекомендувати міському голові та сільським головам забезпечити дотримання визначених термінів опрацювання та всебічно оперативний розгляд звернень громадян.

1.1. Продовжити практику проведення виїзних прийомів за місцем проживання громадян.

1.2. Постійно висвітлювати в місцевих засобах масової інформації питання про організацію роботи із зверненнями громадян, роз'яснень з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян.

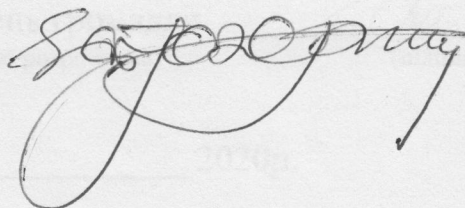
1.3. Виявляти та усувати причини, що породжують повторні скарги громадян, вирішувати питання про відповідальність посадових осіб, з вини яких допущені порушення, бюрократизм і тяганина.

1.4. Домагатися реального здійснення прийнятих рішень по заявам громадян, в першу чергу найменш соціально захищених категорій громадян, вишукувати для цього всі наявні матеріальні та фінансові можливості.

2. Відділу документообігу, королю та звернень громадян забезпечити систематичний аналіз та узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, у тому числі тих, які надходять до Державної установи «Урядовий контактний центр», за результатами такого аналізу вносити в установленому порядку пропозиції щодо оперативного вирішення питань.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Віталія Черненка.

Голова



Євген ПОГОРЕЛИЙ