



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

22 липня 2020р.

м. Старобільськ

№ 436

**Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Старобільської районної державної адміністрації Луганської області**

Керуючись статтею 6, пунктом 4<sup>1</sup> частини першої статті 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статтею 14 Закону України “Про Державний реєстр виборців”, постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 р. № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, постановою Центральної виборчої комісії від 26.02.2016 р. № 58 “Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців” (із змінами внесеними постановою Центральної виборчої комісії від 25 червня 2020 року № 127), з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства, **зобов’язую:**

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 19.07.2018 р. № 369 “Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Старобільської районної державної адміністрації Луганської області”.

Голова

Євген ПОГОРЕЛИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Старобільської районної  
державної адміністрації  
Луганської області

22 липня 2010 року № 436

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Старобільської районної державної адміністрації Луганської області

1. До прийняття Центральною виборчою комісією рішення про початок роботи її регіональних та територіальних представництв відділ ведення Державного реєстру виборців (далі - відділ ведення Реєстру) є структурним підрозділом апарату районної державної адміністрації.

2. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, актами голів Луганської обласної та Старобільської районної державних адміністрацій, а також положенням про відділ ведення Реєстру.

3. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:

ведення Державного реєстру виборців (далі - Реєстр), до якого вносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі — виборці) і проживають або перебувають на території села, селища, міста, які входять до складу відповідного району, а також які проживають або перебувають за межами України;

складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

4. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі — персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені



Законом України “Про Державний реєстр виборців” (далі — Закон) та рішеннями Служби розпорядника Державного реєстру виборців (далі - Розпорядника Реєстру), прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

2) засвідчення електронного документа здійснюється за допомогою електронного цифрового підпису згідно із законодавством;

3) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими Розпорядником Реєстру;

4) забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі “Державний реєстр виборців” (далі — АІТС ДРВ);

5) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець;

6) в установленому Законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

7) проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

8) вручає або надсилає виборцю повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою Розпорядником Реєстру;

9) вручає або надсилає виборцю повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

10) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

11) здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

12) забезпечує у разі призначення вибрів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;



13) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

14) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми;

15) отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;

16) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;

17) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

18) надає в установленому Законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

19) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених Розпорядником Реєстру;

20) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;

21) здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

22) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у пережбачених законодавством випадках;

23) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпеченню Реєстру;

24) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Покладення на відділ Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускаються.

6. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх



посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами Луганської обласної та Старобільської районної державних адміністрацій, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

8. Відділ ведення Реєстру очолює керівник, який:

забезпечує виконання на відповідній території Закону, законодавства України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;

здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

подає на затвердження голові місцевої держадміністрації положення про структурний підрозділ;

розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;

забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу ведення Реєстру;

підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу;

вносить в установленому законодавством порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону;

забезпечує в установленому Законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;



виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

9. Керівник та інші працівники відділу ведення Реєстру призначаються на посади та звільняються з посад у порядку, передбаченому законодавством України.

10. Чисельність працівників відділу ведення Реєстру визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року №943 “Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців”.

11. Відділ ведення Реєстру має власну печатку та бланк.

Начальник відділу ведення  
Державного реєстру виборців



Ірина СІМІНІХІНА