



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

29 січня 2021 р.

м. Старобільськ

№ 42

**Про реорганізацію Архівного
відділу Марківської районної
державної адміністрації
Луганської області**

Керуючись статтями 104-106 Цивільного кодексу України, статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 6, 7¹, 39, 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», додатком 1 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.01.2021 № 7 «Про створення комісій з реорганізації (приєднання) районних державних адміністрацій Луганської області», від 18.01.2021 № 13 «Про визначення чисельності працівників районних державних адміністрацій»,
зобов'язую:

1. Припинити Архівний відділ Марківської районної державної адміністрації Луганської області (ідентифікаційний код юридичної особи 40632573, місцезнаходження юридичної особи: Україна, 92400, Луганська обл., Марківський район, селище міського типу Марківка, вулиця Центральна, будинок 18) (далі – архівний відділ Марківської райдержадміністрації) як юридичну особу шляхом приєднання до Архівного відділу Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (ідентифікаційний код 40771970, місцезнаходження юридичної особи: 92703, Луганська область, Старобільський район, місто Старобільськ, вулиця Трудова, будинок 8) (далі – Архівний відділ Старобільської райдержадміністрації).

2. Встановити, що:

граничним терміном завершення процедури реорганізації (приєднання) Архівного відділу Марківської райдержадміністрації є 05.03.2021;

Архівний відділ Старобільської райдержадміністрації є правонаступником Архівного відділу Марківської райдержадміністрації.

3. Створити комісію з реорганізації (приєднання) Архівного відділу Марківської райдержадміністрації (далі – Комісія), у складі:

Голова комісії – Сафронова Наталія Миколаївна – начальник Архівного відділу Марківської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код – 2563215107);

Члени комісії – Сорочинська Тетяна Миколаївна – головний спеціаліст Архівного відділу Марківської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код – 3028309547); Пасько Лариса Петрівна - начальник Архівного відділу Старобільської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код – 2375606624).

Визначити адресу місцезнаходження Комісії: Україна, 92400, Луганська обл., Марківський р-н, селище міського типу Марківка, вулиця Центральна, будинок 18.

4. Уповноважити голову Комісії (Сафронову Наталію Миколаївну) представляти архівний відділ Марківської райдержадміністрації у відносинах з третіми особами з правом вчиняти всі необхідні юридичні дії щодо державної реєстрації припинення юридичної особи.

5. Голові Комісії забезпечити:

1) протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього розпорядження письмове повідомлення, органу, що здійснює державну реєстрацію, про припинення Архівного відділу Марківської райдержадміністрації як юридичної особи, з документами, визначеними частиною 10 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

2) виконання у повному обсязі покладених на Архівний відділ Марківської райдержадміністрації завдань та функцій на період здійснення процедури реорганізації (приєднання);

3) здійснення заходів, пов'язаних з повним відображення у передавальних актах майна, прав та обов'язків Архівного відділу Марківської райдержадміністрації, які переходять до Архівного відділу Старобільської райдержадміністрації;

4) упорядкування та здачу документів Національного архівного фонду, що утворилися у діяльності архівного відділу Марківської райдержадміністрації на державне зберігання до Архівного відділу Старобільської райдержадміністрації;

5) підготовку та подання на затвердження голові Старобільської райдержадміністрації передавальних актів Архівного відділу Біловодської райдержадміністрації;

6) передачу майна та документів Архівного відділу Марківської райдержадміністрації його правонаступнику – Архівного відділу Старобільської райдержадміністрації відповідно до затверджених передавальних актів;

7) знищення печаток та штампів припиненого Архівного відділу Марківської райдержадміністрації;

8) організацію та здійснення заходів, пов'язаних зі звільненням та переведенням працівників Архівного відділу Марківської райдержадміністрації;

9) вирішення інших питань відповідно до законодавства.

6. Рекомендувати голові комісії з реорганізації (приєднання) Біловодської, Марківської, Міловської, Новопсковської райдержадміністрацій Слюсаревій Світлані Олександрівні взяти на особистий контроль виконання цього розпорядження.

В.о.голови



Віталій КОНОНОВ