



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

29 січня 2021р.

м.Старобільськ

№ 38

**Про реорганізацію Управління
соціального захисту населення
Марківської районної державної
адміністрації Луганської області**

Керуючись статтями 104-106 Цивільного кодексу України, статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 6, 7¹, 39, 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», додатком 1 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.01.2021 № 7 «Про створення комісій з реорганізації (приєднання) районних державних адміністрацій Луганської області», від 18.01.2021 № 13 «Про визначення чисельності працівників районних державних адміністрацій»,

зобов'язую:

1. Припинити в результаті реорганізації юридичну особу Управління соціального захисту населення Марківської районної державної адміністрації Луганської області (код ЄДРПОУ 03196966), місцезнаходження юридичної особи: 92400, провулок Південний 2, смт Марківка, Луганська область (далі – УСЗН Марківської райдержадміністрації), шляхом приєднання до Управління соціального захисту населення Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (код ЄДРПОУ 03197055), місцезнаходження юридичної особи: 92703, Луганська область, Старобільський район, місто Старобільськ, вулиця Центральна, будинок 36), (далі – УСЗН Старобільської райдержадміністрації).

2. Встановити, що:

граничним терміном завершення процедури реорганізації (приєднання) УСЗН Марківської райдержадміністрації є 05.03.2021;

УСЗН Старобільської райдержадміністрації є правонаступником УСЗН Марківської райдержадміністрації.

3. Створити комісію з реорганізації (приєднання) УСЗН Марківської райдержадміністрації (далі – Комісія).

Визначити головою комісії з припинення юридичної особи Управління соціального захисту населення Марківської районної державної адміністрації Луганської області Безсонну Світлану Петрівну (РНОКПП – 2798206449), члени комісії – Барабаш Вікторія Сергіївна (РНОКПП – 2961115503), Денисенко Тетяна Михайлівна (РНОКПП – 2298512740), Дяконова Олена Леонідівна (РНОКПП – 2741106809), Єременко Наталія Василівна (РНОКПП – 2930912426), Коротун Ольга Миколаївна (РНОКПП – 2196713301), Меженський Євген Миколайович (РНОКПП – 2993315630), Ткаченко Людмила Михайлівна (РНОКПП – 2776616087), Якимчук Людмила Анатоліївна (РНОКПП – 2858021844).

Місцезнаходження комісії з реорганізації: 92400, провулок Південний 2, смт Марківка, Луганська область.

4. Уповноважити голову Комісії Безсонну Світлану Петрівну представляти УСЗН Марківської райдержадміністрації у відносинах з третіми особами з правом вчиняти всі необхідні юридичні дії щодо державної реєстрації припинення юридичної особи.

5. Голові Комісії забезпечити:

1) протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього розпорядження письмове повідомлення, органу, що здійснює державну реєстрацію, про припинення УСЗН Марківської райдержадміністрації як юридичної особи, з документами, визначеними частиною 10 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

2) виконання у повному обсязі покладених на УСЗН Марківської райдержадміністрації завдань та функцій на період здійснення процедури реорганізації (приєднання);

3) складення переліку установ та організацій, їх майна, що належать до сфери управління УСЗН Марківської райдержадміністрації;

4) інвентаризацію активів та зобов'язань УСЗН Марківської райдержадміністрації у порядку, передбаченому законодавством;

5) здійснення заходів, пов'язаних з:

виявленням кредиторів та задоволення відповідно до законодавства їх вимог, одержанням дебіторської заборгованості;

списанням безнадійної дебіторської заборгованості, у тому числі такої, строк позовної давності якої минув, відповідно до законодавства;

повним відображення у передавальних актах майна, прав та обов'язків УСЗН Марківської райдержадміністрації, які переходять до УСЗН Старобільської райдержадміністрації;

б) упорядкування та здачу документів Національного архівного фонду, що утворилися у діяльності УСЗН Марківської райдержадміністрації на державне зберігання до архівного відділу Старобільської райдержадміністрації;

7) упорядкування документів з особового складу, тривалого та тимчасового зберігання, що утворилися у діяльності УСЗН Марківської райдержадміністрації і їх передачу правонаступнику – УСЗН Старобільської райдержадміністрації;

8) підготовку та подання на затвердження голові Старобільської райдержадміністрації передавальних актів УСЗН Марківської райдержадміністрації;

9) передачу активів, документів та зобов'язань УСЗН Марківської райдержадміністрації його правонаступнику – УСЗН Старобільської райдержадміністрації відповідно до затверджених передавальних актів;

10) складення та подання фінансової і бюджетної звітностей УСЗН Марківської райдержадміністрації;

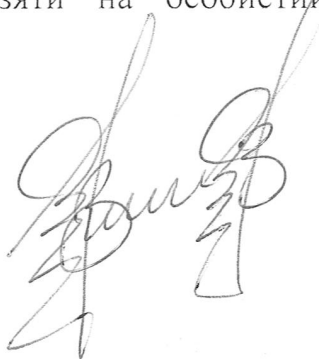
11) знищення печаток та штампів припиненого УСЗН Марківська райдержадміністрації;

12) організацію та здійснення заходів, пов'язаних зі звільненням та переведенням працівників УСЗН Марківської райдержадміністрації;

13) вирішення інших питань відповідно до законодавства.

6. Рекомендувати голові комісії з реорганізації (приєднання) Біловодської, Марківської, Міловської, Новопсковської райдержадміністрацій Слюсаревій Світлані Олександрівні взяти на особистий контроль виконання цього розпорядження.

В. о. голови



Віталій КОНОНОВ