



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

29 січня 2021 р.

м.Старобільськ

№ 37

**Про реорганізацію Управління
фінансів Марківської районної
державної адміністрації
Луганської області**

Керуючись статтями 104-106 Цивільного кодексу України, статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 6, 7¹, 39, 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», додатком 1 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.01.2021 № 7 «Про створення комісій з реорганізації (приєднання) районних державних адміністрацій Луганської області», від 18.01.2021 № 13 «Про визначення чисельності працівників районних державних адміністрацій»,

зобов'язую:

1. Припинити в результаті реорганізації юридичну особу Управління фінансів Марківської районної державної адміністрації Луганської області (код ЄДРПОУ 02312117, місцезнаходження ліквідаційної комісії: 92400, вул. Центральна 18, смт Марківка, Луганська область), (далі - УФ Марківської РДА), як юридичну особу шляхом приєднання до Управління фінансів Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (код ЄДРПОУ 02312206, місцезнаходження юридичної особи: 92703, Луганська область, Старобільський район, місто Старобільськ, вулиця Центральна, будинок 35), (далі - УФ Старобільської райдержадміністрації).

2. Встановити, що:

граничним терміном завершення процедури реорганізації (приєднання) Управління фінансів Марківської районної державної адміністрації є 05.03.2021;

Управління фінансів Старобільської райдержадміністрації є правонаступником Управління фінансів Марківської районної державної адміністрації

3. Створити комісію з реорганізації (приєднання) Управління фінансів Марківської районної державної адміністрації (далі – Комісія).

Визначити головою комісії з припинення юридичної особи Управління фінансів Марківської райдержадміністрації Шелегеду Ніну Петрівну (РНОКПП – 2289311183), члени комісії – Тищенко Ірина Євгеніївна (РНОКПП – 2657715246), Лигута Тетяна Анатоліївна (РНОКПП – 2816703189), Мирошниченко Роман Борисович (РНОКПП – 3033419114).

Місцезнаходження ліквідаційної комісії: 92400, вул. Центральна 18, смт Марківка, Луганська область.

4. Уповноважити голову Комісії Шелегеду Ніну Петрівну представляти Управління фінансів Марківської райдержадміністрації у відносинах з третіми особами з правом вчиняти всі необхідні юридичні дії щодо державної реєстрації припинення юридичної особи.

5. Голові Комісії забезпечити:

1) протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього розпорядження письмове повідомлення, органу, що здійснює державну реєстрацію, про припинення УФ Марківської РДА як юридичної особи, з документами, визначеними частиною 10 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

2) виконання у повному обсязі покладених на УФ Марківської РДА завдань та функцій на період здійснення процедури реорганізації (приєднання);

3) інвентаризацію активів та зобов'язань УФ Марківської РДА у порядку, передбаченому законодавством;

4) здійснення заходів, пов'язаних з:

виявленням кредиторів та задоволення відповідно до законодавства їх вимог, одержанням дебіторської заборгованості;

списанням безнадійної дебіторської заборгованості, у тому числі такої, строк позовної давності якої минув, відповідно до законодавства;

повним відображенням у передавальних актах майна, прав та обов'язків УФ Марківської РДА, які переходять до УФ Старобільської райдержадміністрації;

5) упорядкування та здачу документів Національного архівного фонду, що утворилися у діяльності УФ Марківської РДА на державне зберігання до Архівного відділу Старобільської райдержадміністрації;

6) упорядкування документів з особового складу, тривалого та тимчасового зберігання, що утворилися у діяльності УФ Марківської РДА і їх передачу правонаступнику – Управлінню фінансів Старобільської райдержадміністрації;

7) підготовку та подання на затвердження голові Старобільської райдержадміністрації передавальних актів УФ Марківської РДА;

8) передачу активів, документів та зобов'язань УФ Марківської РДА його правонаступнику Управлінню фінансів Старобільської райдержадміністрації відповідно до затверджених передавальних актів;

9) складення та подання фінансової і бюджетної звітностей УФ Марківської райдержадміністрації;

10) знищення печаток та штампів припиненого УФ Марківської РДА;

11) організацію та здійснення заходів, пов'язаних зі звільненням та переведенням працівників УФ Марківської РДА;

12) вирішення інших питань відповідно до законодавства.

6. Рекомендувати голові комісії з реорганізації (приєднання) Біловодської, Марківської, Міловської, Новопсковської райдержадміністрацій Слюсаревій Світлані Олександрівні взяти на особистий контроль виконання цього розпорядження.

В. о. голови



Віталій КОНОНОВ