



**СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 травня 2023 року

м. Старобільськ

№ 35

Про затвердження Положення про відділ взаємодії з військовими адміністраціями та територіальними органами центральних органів виконавчої влади

Керуючись статтями 6, 40, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статтями 4, 15 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", указами Президента від 24.02.2022 № 68/2022 "Про утворення військових адміністрацій", від 24.02.2022 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", Тимчасовим положенням про організацію взаємодії Старобільської районної державної адміністрації Луганської області – Старобільської районної військової адміністрації з військовими адміністраціями населених пунктів Старобільського району Луганської області, затвердженого розпорядженням голови Старобільської районної державної адміністрації Луганської області – начальника Старобільської районної військової адміністрації Луганської області від 25.11.2022 № 1/16,

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про відділ взаємодії з військовими адміністраціями та територіальними органами центральних органів виконавчої влади Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.

Начальник

Володимир ЧЕРЕВАТИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області – начальника
Старобільської районної
військової адміністрації
Луганської області
23.05.2023 № 35

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ взаємодії з військовими адміністраціями та територіальними органами центральних органів виконавчої влади Старобільської районної державної адміністрації Луганської області

1. Відділ взаємодії з військовими адміністраціями та територіальними органами центральних органів виконавчої влади Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (далі – Відділ) є структурним підрозділом Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (далі – Старобільська РДА). Відділ утворюється головою Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (далі голова РДА) – та забезпечує виконання покладених на нього завдань в межах наданих повноважень.

2. Відділ підпорядкований голові РДА та заступнику голови відповідно до розподілу обов'язків між головою та його заступниками, який безпосередньо координує його діяльність.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Луганської обласної державної адміністрації та Старобільської РДА, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Відділу є забезпечення взаємодії Старобільської РДА з військовими адміністраціями та територіальними органами центральних органів виконавчої влади в межах Старобільського району.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, доручень голови Луганської обласної державної

адміністрації – начальника обласної військової адміністрації та Старобільської РДА та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує взаємодію Старобільської РДА з військовими адміністраціями та територіальними органами центральних органів виконавчої влади, що функціонують у межах Старобільського району;

3) проводить аналіз та формує аналітичні довідки про виконання військовими адміністраціями населених пунктів розпорядчих документів органів влади вищого рівня, Луганської обласної військової адміністрації та Старобільської районної військової адміністрації;

4) аналізує рішення військових адміністрацій населених пунктів та, при виявленні невідповідності їх чинному законодавству, вносить пропозиції про їх скасування;

5) бере участь у організації та проведенні форумів, семінарів, навчань та тренінгів для представників військових адміністрацій населених пунктів;

6) бере участь у розробленні проектів розпоряджень Старобільської РДА, проектів наказів керівника апарату Старобільської РДА, проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень Відділу;

7) готує пропозиції стосовно удосконалення взаємодії Старобільської РДА з військовими адміністраціями населених пунктів Старобільського району та територіальними органами центральних органів виконавчої влади для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку територій;

8) організовує збір та узагальнення аналітичних матеріалів щодо діяльності військових адміністрацій та територіальних органів центральних органів виконавчої влади Старобільського району;

9) готує та вносить пропозиції щодо заходів, спрямованих на узгодження дій територіальних органів та об'єднання їх зусиль для виконання спільних завдань;

10) подає пропозиції по внесенню змін до пріоритетів та планів (річних, піврічних) роботи територіальних органів Старобільського району;

11) здійснює вивчення місцевого та регіонального досвіду діяльності самоврядних структур, надання методичної допомоги військовим адміністраціям та територіальним органам центральних органів виконавчої влади Старобільського району, їх органам та посадовим особам щодо виконання визначених чинним законодавством повноважень;

12) забезпечує координацію діяльності територіальних органів центральних органів виконавчої влади, що здійснюють свої повноваження у Старобільському районі, сприяє їм у виконанні визначених законодавством повноважень;

13) подає пропозиції про включення у разі потреби до складу колегії територіального органу посадової особи Старобільської РДА;

14) сприяє розвитку місцевих громад Старобільського району шляхом надання інформаційної та методичної допомоги у розробці та впровадженню програм та проектів, спрямованих на розвиток і посилення спроможності територіальних громад;

15) готує матеріали і пропозиції голові Старобільської РДА щодо фактів порушення військовими адміністраціями населених пунктів Конституції

України, законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної і районної рад, розпоряджень обласної і районної державних адміністрацій, інших актів законодавчої і виконавчої влади, а також невиконання військовими адміністраціями населених пунктів, виконавчими комітетами повноважень, делегованих їм державою;

16) готує матеріали на погодження голові Старобільської РДА щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, що розташовані на території Старобільського району, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, а також керівників навчальних закладів, що призначаються на посаду за умовами конкурсу;

17) готує висновки щодо доцільності розміщення на території Старобільського району нових підприємств та інших об'єктів незалежно від форм власності;

18) сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території Старобільського району незалежно від форм власності;

19) готує матеріали голові Старобільської РДА за результатами роботи начальників ВАНП щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства;

20) сприяє у залученні на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку сіл, селищ, міст, координації цієї роботи на території Старобільського району;

21) готує документи про звернення до суду щодо визнання незаконними актів ВАНП, які суперечать Конституції України та законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, а також міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

6. Для здійснення повноважень та виконання завдань Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Старобільської РДА, військових адміністрацій населених пунктів, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців та спеціалістів структурних підрозділів Старобільської РДА, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

3) скликати наради, семінари для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань - за дорученням голови Старобільської РДА;

4) брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться структурними підрозділами Старобільської РДА, військовими адміністраціями населених пунктів Старобільського району Луганської області, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, що здійснюють свої повноваження у Старобільському районі, з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Відділ у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Старобільської РДА, її апарату, з військовими адміністраціями населених пунктів, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Покладання на Відділ обов'язків, що не стосуються діяльності Відділу, не допускається.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Старобільської районної державної адміністрації Луганської області – начальником Старобільської районної військової адміністрації Луганської області, відповідно до законів України "Про державну службу", "Про правовий режим воєнного стану".

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові Старобільської РДА Положення про Відділ;

3) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Старобільської РДА;

4) визначає завдання та розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, аналізує результати їх роботи, вживає заходи щодо підвищення ефективності роботи Відділу;

5) звітує перед головою Старобільської РДА про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Старобільської РДА, скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

7) представляє інтереси Старобільської РДА у взаємовідносинах з

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, військовими адміністраціями населених пунктів, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови Старобільської РДА;

8) бере участь у засіданнях військових адміністрацій населених пунктів Старобільського району Луганської області – за дорученням голови Старобільської РДА;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на колегіях, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться структурними підрозділами Старобільської РДА, військовими адміністраціями населених пунктів Старобільського району Луганської області, органами місцевого самоврядування, з питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

11) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) подає голові Старобільської РДА пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади головою Старобільської РДА відповідно до законів України "Про державну службу", "Про правовий режим воєнного стану".

12. У разі відсутності начальника Відділу, виконувати обов'язки начальника Відділу може один із головних, провідних спеціалістів Відділу згідно з розподілом обов'язків, відповідно до розпорядження голови Старобільської РДА.

13. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

14. Чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Старобільської РДА у межах відповідних бюджетних призначень.

Керівник апарату



Віталій КОЗИРЕНКО