



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

11 листопада 2021 р.

м.Старобільськ

№ 312

**Про підсумки роботи  
райдержадміністрації та органів  
місцевого самоврядування  
із зверненнями громадян  
за III квартали 2021 року**

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», за підсумками розгляду звернень громадян райдержадміністрацією та органами місцевого самоврядування протягом 9 місяців 2021 року, з метою забезпечення об'єктивного, всебічного та вчасного розгляду звернень громадян,  
**зобов'язую:**

1. Інформацію «Про підсумки роботи райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування із зверненнями громадян за III квартали 2021 року» взяти до відома.

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів та відділів райдержадміністрації, забезпечити виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» в частині об'єктивного, всебічного та вчасного розгляду звернень громадян, реалізації прав громадян на письмове звернення та особистий прийом посадовими особами, одержання обґрунтованої відповіді.

3. Рекомендувати виконавчим комітетам міської, сільських, селищних рад:

3.1. підвищити ефективність роботи із зверненнями громадян, особливо пільгової категорії, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного та вчасного розгляду їх звернень відповідно до вимог законодавства України;

3.2. вживати заходів щодо зменшення кількості звернень до центральних органів виконавчої влади, облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції місцевих органів влади.

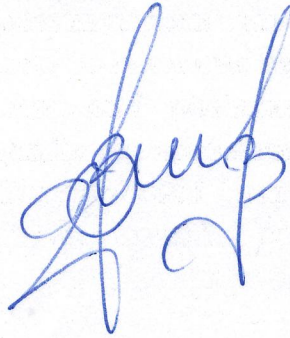
4. Відділу документообігу, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації забезпечити:

4.1. систематичний аналіз та узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних, виявляти причини, що їх породжують, та за результатами такого аналізу вносити в установленому порядку пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем;

4.2. проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами конституційного права на звернення до органів виконавчої влади, висвітлення у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації організації роботи із зверненнями громадян в райдержадміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Олену Цовму.

Голова



Віталій КОНОНОВ