



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

29 січня 2021 р.

м. Старобільськ

№ 249

**Про затвердження  
передавального акту**

Керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядженням голови районної державної адміністрації від 28 січня 2021 року № 21 «Про реорганізацію Управління соціального захисту населення Біловодської районної державної адміністрації Луганської області» (у редакції від 12.03.2021 № 91), враховуючи подання голови комісії з реорганізації Управління соціального захисту населення Біловодської районної державної адміністрації Луганської області від 27 липня 2021 року № б/н,  
**зобов'язую:**

затвердити передавальний акт балансових, позабалансових рахунків, матеріальних цінностей, активів та зобов'язань Управління соціального захисту населення Біловодської районної державної адміністрації Луганської області (код ЄДРПОУ 03196908), що додаються.

В.о. голови

Володимир ЧЕРЕВАТИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Старобільської районної  
державної адміністрації  
Луганської області

29 липня 2021 року № 249

### ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

матеріальних цінностей, майнових і немайнових прав, балансових рахунків, активів, фінансових (у тому числі боргових) зобов'язань, всіх кредиторів та боржників, у тому числі зобов'язань, які оскаржуються сторонами, Управлінням соціального захисту населення Біловодської районної державної адміністрації Луганської області до єдиного правонаступника Управління соціального захисту населення Старобільської районної державної адміністрації Луганської області станом на 29 липня 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації (приєднання) Управлінням соціального захисту населення Біловодської районної державної адміністрації Луганської області, яку створено розпорядженням голови Старобільської районної адміністрації від 28.01.2021р. № 21 «Про реорганізацію Управління соціального захисту населення Біловодської районної державних адміністрацій Луганської області» у складі:

Голова комісії:

Світлана КУЗНІЧЕНКО - начальник управління соціального захисту населення Біловодської райдержадміністрації

Члени комісії:

Наталія ТІТОВА - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер управління соціального захисту населення Біловодської райдержадміністрації

Світлана КІТОВА- головний спеціаліст з питань персоналом управління соціального захисту населення Біловодської райдержадміністрації

Яна СЕРЕДА- провідний спеціаліст з документального забезпечення (документознавець) сектору архівної роботи

та діловодства управління соціального захисту населення Біловодської райдержадміністрації

керуючись статтями 104-106 Цивільного кодексу України, статтями 6, 7<sup>1</sup>, 39, 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1321 «Про затвердження Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються», розпорядження голови Старобільської районної адміністрації від 28 січня 2021р №16

склали цей акт про наступне.

Управління соціального захисту населення Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (ЄДРПОУ 03197055), місцезнаходження: вул. Центральна, 36, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська область, індекс 92703), внаслідок реорганізації Управління соціального захисту населення Біловодської районної державної адміністрації Луганської області (ЄДРПОУ 03196908), місцезнаходження: вул. Центральна буд.87, смт Біловодськ, Біловодський район, Луганська область, індекс 92801) шляхом приєднання до Управління соціального захисту населення Старобільської районної державної адміністрації Луганської області яке є єдиним правонаступником всіх матеріальних цінностей, майнових і немайнових прав, балансових рахунків, активів, фінансових (у тому числі боргових) зобов'язань, всіх кредиторів та боржників, у тому числі зобов'язань, які оспорується сторонами:

1. Управління соціального захисту населення Біловодської районної державної адміністрації Луганської області передає своєму правонаступникові Управлінню соціального захисту населення Старобільської районної державної адміністрації Луганської області все майно, яке обліковується на балансовому і позабалансовому обліку УСЗН Біловодської РДА, всі майнові і немайнові права, балансові рахунки, активи, фінансові (у тому числі боргові) зобов'язання, всіх кредиторів та боржників, у тому числі зобов'язання які оспорується сторонами, а саме:

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>			
<i>Основні засоби:</i>	<i>1000</i>	370921	279637,69
<i>первісна вартість</i>	<i>1001</i>	784698	781760,90
<i>знос</i>	<i>1002</i>	413777	502123,21
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	<i>1010</i>	-	-
<i>первісна вартість</i>	<i>1011</i>	-	-
<i>знос</i>	<i>1012</i>	-	-

<b>Нематеріальні активи:</b>	<b>1020</b>	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
<b>Довгострокові біологічні активи:</b>	<b>1040</b>	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	-	7030,00
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>370921</b>	<b>286667,69</b>
<b>II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
<b>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</b>	<b>1110</b>	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
<b>Поточна дебіторська заборгованість:</b>			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	2748	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	2349064	612060,62
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних національній валюті, у тому числі в:	1160	91	-
касі	1161	-	-
казначействі	1162	91	-
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
сдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>2351903</b>	<b>612060,62</b>
<b>III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>	<b>1200</b>	-	-
<b>БАЛАНС</b>	<b>1300</b>	<b>2722824</b>	<b>898728,31</b>
<b>ПАСИВ</b>	<b>Код рядка</b>	<b>На початок звітного</b>	<b>На кінець звітного</b>
<b>I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>			
Внесений капітал	1400	784698	781760,90
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-413685	116967,41
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>371013</b>	<b>898728,31</b>
<b>II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>			

<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	536	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	2212	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	2349063	-
за цінними паперами	1576	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>2351811</b>	-
<b>III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>	<b>1600</b>	-	-
<b>IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>	<b>1700</b>	-	-
<b>БАЛАНС</b>	<b>1800</b>	<b>2722824</b>	<b>898728,31</b>

### XIII. Розшифрування позабалансових рахунків

Назва рахунку позабалансового обліку	Код рядка	Залишок на початок звітного року	Надходження	Вибуття	Залишок на кінець звітного періоду
1	2	3	4	5	6
<b>01 «Орендовані основні засоби та</b>	<b>1310</b>	-	-	-	-
011 «Орендовані основні засоби	1311	-	-	-	-
012 «Орендовані основні засоби	1312	-	-	-	-
013 «Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»	1313	-	-	-	-
014 «Орендовані нематеріальні активи	1314	-	-	-	-
<b>02 «Активи на відповідальному</b>	<b>1320</b>	<b>45415</b>	<b>3477,00</b>	<b>4200,00</b>	<b>44692,00</b>
021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних	1321	45415	3477,00	4200,00	44692,00
022 «Активи на відповідальному зберіганні державних цільових фондів»	1322	-	-	-	-
<b>03 «Бюджетні зобов'язання»</b>	<b>1330</b>	-	-	-	-
031 «Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників бюджетних	1331	-	-	-	-
032 «Укладені договори (угоди, контракти) державних цільових фондів»	1332	-	-	-	-
<b>04 «Непередбачені активи»</b>	<b>1340</b>	-	-	-	-
041 «Непередбачені активи розпорядників	1341	-	-	-	-
042 «Непередбачені активи державних	1342	-	-	-	-
043 «Тимчасово передані активи»	1343	-	-	-	-
<b>05 «Непередбачені зобов'язання, гарантії</b>	<b>1350</b>	-	-	-	-
051 «Гарантії та забезпечення надані розпорядників бюджетних коштів»	1351	-	-	-	-
052 «Гарантії та забезпечення надані	1352	-	-	-	-

053 «Непередбачені зобов'язання розпорядників бюджетних коштів»	1353	-	-	-	-
054 «Непередбачені зобов'язання державних цільових фондів»	1354	-	-	-	-
06 «Гарантії та забезпечення отримані»	1360	-	-	-	-
061 «Гарантії та забезпечення отримані розпорядників бюджетних коштів»	1361	-	-	-	-
062 «Гарантії та забезпечення отримані державних цільових фондів»	1362	-	-	-	-
07 «Списані активи»	1370	-	-	-	-
071 «Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів»	1371	-	-	-	-
072 «Списана дебіторська заборгованість державних цільових фондів»	1372	-	-	-	-
073 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників	1373	-	-	-	-
074 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей державних цільових	1374	-	-	-	-
08 «Бланки документів суворої звітності»	1380	-	-	-	-
081 «Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів»	1381	-	-	-	-
082 «Бланки документів суворої звітності державних цільових фондів»	1382	-	-	-	-
09 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства»	1390	-	-	-	-
091 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства розпорядників	1391	-	-	-	-
092 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства державних цільових	1392	-	-	-	-
Разом	1400	45415,00	3477,00	4200,00	44692,00

Назва показників	Код рядка	На початок звітнього року		На кінець звітнього періоду (року)	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6
<i>Допомога і компенсації громадянам</i>	<i>010</i>	<i>2748,14</i>	<i>2748,14</i>	-	-
допомога і компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	011	-	-	-	-
допомога по тимчасовій непрацездатності, вагітності і пологах, на поховання	012	2748,14	2748,14	-	-
Розрахунки за операціями з внутрішньої передачі запасів	020	-	-	-	-
<i>Розрахунки за депозитними операціями</i>	<i>030</i>	-	-	-	-

з грошовими документами, матеріальними цінностями та іншими депозитними операціями	031	-	-	-	-
у залишках коштів на рахунках	032	-	-	-	-
<i>Інша заборгованість у тому числі[1]:</i>	<i>040</i>	-	-	-	-
<i>заборгованість за переплатами соціальної допомоги</i>	<i>041</i>	-	-	-	-
	<i>042</i>	-	-	-	-
	<i>043</i>	-	-	-	-
	<i>044</i>	-	-	-	-
<i>заборгованість за переплатами соціальної допомоги</i>	<i>045</i>	-	-	458989.13	-
	<i>046</i>	-	-	-	-
	<i>047</i>	-	-	-	-
	<i>048</i>	-	-	-	-
	<i>049</i>	-	-	-	-
Кредиторська заборгованість за бюджетними зобов'язаннями, не взятими на облік органами Казначейства	050	X	-	X	-
<i>Розрахунки за іншими операціями у тому числі[1]:</i>	<i>060</i>	2349063,81	2349063,81	*	-
	<i>061</i>	-	-	-	-
	<i>062</i>	-	-	-	-
	<i>063</i>	-	-	-	-
	<i>064</i>	-	-	-	-
<i>розрахунки з ЛД АТ "Укрпошта"</i>	<i>065</i>	2253914,56	2253914,56	153071,49	-
<i>заборгованість перепалати (соціальні допомоги) для повернення коштів до бюджету</i>	<i>066</i>	95149,25	95149,25	-	-
	<i>067</i>	-	-	-	-
	<i>068</i>	-	-	-	-
	<i>069</i>	-	-	-	-
<i>Разом</i>	<i>070</i>	2351811,95	2351811,95	612060,62	-

2.УСЗН Старобільської районної державної адміністрації Луганської області приймає від УСЗН Біловодської районної державної адміністрації Луганської області документи та майно згідно: «Акт про приймання-передавання основних засобів та необоротних активів» №1 на 11 арк.; Акту про приймання-передавання запасів» №2 на 2 арк.; «Акт про приймання - передавання грошових документі, бланків, документів суворої звітності» №3 на 4 арк.; «Акт про приймання-передавання документів тимчасового зберігання, строки зберігання яких ще не закінчився» №4 на 29647 арк.; «Акт про приймання - передавання дебіторської та кредиторської заборгованості» №5

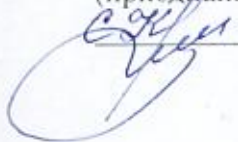
на 5 арк.(дод. на 37 арк.); «Акт про приймання-передавання розшифрування позабалансових рахунків» №6 на 4 арк.; «Акт про приймання-передавання справ(документів) від однієї установи до іншої» №7 на 3 арк.; «Акт про приймання – передавання про сплату ЄСВ до ГУ ДПС у Луганській області (Біловодський район)» №8 на 3 арк.

3.Комісією з реорганізації (приєднання) здійснено всі передбачені законодавством дії стосовно реорганізації УСЗН Біловодської районної державної адміністрації Луганської області шляхом приєднання до УСЗН Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

Передавальний акт складено на 7 аркушах в 4 примірниках.

**ПЕРЕДАВ:**

Голова комісії з реорганізації  
(приєднання)

 Світлана КУЗНІЧЕНКО

**ПРИЙНЯВ:**

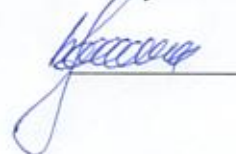
Начальник  
Управління  
соціального захисту  
населення  
Старобільської  
районної державної  
адміністрації

 Ольга ДУК

Члени комісії:

 Наталія ТІТОВА  
 Світлана КІТОВА  
 Яна СЕРЕДА

Заступник начальника Управління –  
начальник відділу бухгалтерського  
обліку та звітності - головний бухгалтер

 Валентина ГРИГОРЕНКО

«29» липеня 2021р.





УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ БІЛОВОДСЬКОЇ  
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Центральна, 87 с.м.т. Біловодськ, Луганської обл., 92801, Україна  
тел.(8-06466) 9-18-80, 9-29-35 факс (8-06466) 9-18-80  
E-mail belovodsk\_uszn920@ukr.net

б/н від 27.07.2021р.

в.о. голови Старобільської районної  
державної адміністрації  
Луганської області  
Володимиру ЧЕРЕВАТОМУ

ПОДАННЯ

На виконання пункту 16 Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1321, комісія з реорганізації (приєднання) Управління соціального захисту населення Біловодської райдержадміністрації направляє для затвердження передавальні акти всіх матеріальних цінностей, майнових і немайнових прав, балансових рахунків, активів, фінансових (у тому числі боргових) зобов'язань, всіх кредиторів та боржників, у тому числі зобов'язань, які оспорується сторонами, Управлінням соціального захисту населення Біловодської районної державної адміністрації Луганської області до правонаступника Управління соціального захисту населення Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

Додаток:

1. ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ балансових, позабалансових рахунків, матеріальних цінностей, активів та зобов'язань Управління соціального захисту населення Біловодської районної державної адміністрації Луганської області на 64 аркушах в 4 примірниках.

Голова комісії з реорганізації  
(приєднання) Управління соціального  
захисту населення Біловодської  
райдержадміністрації

(посада)



(підпис)

Світлана КУЗНІЧЕНКО

(ім'я, прізвище)