



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

28 травня 2021 р. м. Старобільськ

№ 208

Про стан виконавської
дисципліни за підсумками
I кварталу 2021 року

Проведений аналіз роботи з контрольними документами за I квартал 2021 року показав, що райдержадміністрацією постійно здійснюються заходи, спрямовані на поліпшення виконавської дисципліни в структурних підрозділах та відділах райдержадміністрації, організації контролю за виконанням завдань, визначених документами органів державної влади вищого рівня, облдержадміністрацією, розпорядженнями та протокольними дорученнями голови райдержадміністрації.

Проведений моніторинг виконання документів за звітний період показує, що із 1665 надісланих документів, що на 645 документів більше ніж за аналогічний період минулого року (1020), з них від органів влади вищого рівня 494 (2020 рік - 261), на контролі перебувало 290 з установленим терміном інформування.

Станом на 31.03.21 року з контролю знято 307 документів з урахуванням контрольних документів минулих років, залишилося 214 контрольних документів, термін виконання яких ще не надійшов, та документи періодичної звітності.

Керуючись статтями 2, 6, 25, 28 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою поліпшення роботи з документами, зміцнення виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності виконавців за своєчасне та якісне виконання вимог законів України, актів і доручень Президента України, документів Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, голови райдержадміністрації,
зобов'язую:

1. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарата, рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування:

1.1 Підвищити вимогливість і рівень персональної відповідальності до керівників структурних підрозділів, начальників відділів, спеціалістів за своєчасне і повне виконання завдань визначених контрольними документами.

1.2 Невідкладно розглядати та погоджувати (візувати) документи, які мають стислі терміни виконання.

2. Керівникам структурних підрозділів, начальникам відділів, спеціалістам райдержадміністрації, рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування:

2.1 Проаналізувати стан виконавської дисципліни за 1 квартал 2021 року, вжити необхідних заходів, спрямованих на підвищення відповідальності працівників і удосконалення організації контролю.

Термін: протягом кварталу

2.2 Запровадити щоденний підсумковий контроль за станом підготовки проектів документів, строк виконання яких завершується протягом поточного робочого дня.

Термін: постійно

3. Відділу документообігу, контролю та звернень громадян райдержадміністрації:

3.1 Продовжити вивчення стану роботи із службовими документами та виконавської дисципліни, надання методичної та практичної допомоги з питань контролю структурним підрозділам, начальникам відділів, спеціалістам райдержадміністрації та органам місцевого самоврядування.

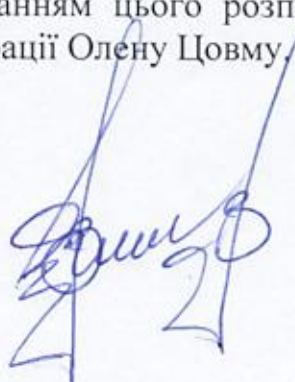
Термін: постійно

3.2 Вжити заходів щодо підвищення якості підготовки звітної інформації з питань контролю, продовжити роботу з аналізу стану виконавської дисципліни в райдержадміністрації інформувати за підсумками першого півріччя 2021 року.

Термін: за підсумками першого півріччя 2021 року

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Олену Цовму.

Голова



Віталій КОНОНОВ