



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

23 Березня 2021р.

м.Старобільськ

№ 106

**Про затвердження положення
про відділ освіти, охорони
здоров'я, культури та спорту
Старобільської районної
державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 39, 40, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887, розпорядження голови райдержадміністрації від 28.01.2021 року № 31 «Про внесення змін до структури РДА та її чисельності»,
зобов'язую:

затвердити положення про відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.

Голова

Віталій КОНОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

23 березня 2024 р. № 106

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Старобільської районної державної адміністрації Луганської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (далі – відділ) утворюється головою Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, входить до складу Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (далі – райдержадміністрації), і в межах Старобільського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

1.2. Відділ підпорядкований голові Старобільської районної державної адміністрації, а також підзвітний структурним підрозділам Луганської обласної адміністрації, які виконують повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, спорту.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства культури, Міністерства молоді та спорту України; інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, наказами начальників управління культури, національностей та релігій; управління молоді та спорту, директорів департаменту освіти і науки, департаменту охорони здоров'я, Кодексом законів про працю України; Бюджетним кодексом України; іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, актами відповідних органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

2. Основним завданням відділу є:

2.1 участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, спорту;

2.2. сприяння розвитку системи освіти, охорони здоров'я , культурно-мистецьких процесів , спорту ;

2.3 сприяння забезпеченню доступності до послуг у сфері освіти, охорони здоров'я , всіх видів культурних та спортивних послуг на території району.

3. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень :

3.1. здійснює контроль за дотриманням актів законодавства у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, спорту на території району;

3.2. здійснює координацію роботи закладів та установ освіти, охорони здоров'я, культури, та спорту;

3.3. забезпечує відповідно до законодавства розвиток науки, усіх видів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту;

3.4. взаємодіє на території району з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань у галузі освіти, охорони здоров'я , культури, спорту та вносить пропозиції до районної державної адміністрації , районної ради та відповідних органів місцевого самоврядування щодо подальшого розвитку означених напрямів;

3.5. контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

3.6. аналізує стан розвитку галузей освіти, охорони здоров'я, культури, спорту у межах району ;

3.7. готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали та статистичну звітність в межах компетенції;

3.8. залучає громадські організації культурно-освітньої, фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, дитячі та інші громадські організації до виконання соціальних програм;

3.9. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3.10. приймає участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного , фізкультурно-оздоровчого, культурного та освітнього розвитку району;

3.11. вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

3.12. розробляє проекти розпоряджень голови держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

3.13. бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для розгляду на сесії районної ради;

3.14. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові місцевої держадміністрації;

3.15. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.16. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

3.17. забезпечує виконання вимог діючого законодавства України щодо захисту персональних даних відносно особи;

3.18 забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

3.19. забезпечує доступ до публічної інформації ,розпорядником якої він є.

3.20. забезпечує формування, публікації та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції відділу на веб- сайті районної державної адміністрації

3.21. інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

3.22. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту та дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

3.23. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

3.24. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.25. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

3.26. здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

3.27. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування ;

3.28 здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Права відділу

Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1. одержувати в установленому порядку від від інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту;

4.4. залучати до розгляду питань працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого

самоврядування підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.5. взаємодіяти у процесі виконання покладених на нього завдань з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян;

4.6 користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5. Взаємодія з іншими органами влади

5.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Старобільської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність

6.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова Старобільської районної державної адміністрації відповідно до норм чинного законодавства;

6.2. Начальник відділу повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

7. Начальник відділу:

7.1. здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

7.2. подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про відділ;

7.3. планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

7.4. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

7.5. звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання

завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, спорту;

7.6. за необхідністю входить до складу колегії районної державної адміністрації

7.7. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

7.8. бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7.9. представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації ;

7.10. видає у межах своїх повноважень доручення організовує контроль за їх виконанням;

7.11. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

7.12. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

7.13. забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

7.14. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

8. Статус відділу

8.1. Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту не має : статусу юридичної особи публічного права, самостійного балансу, рахунків в органах Казначейства, печатки із зображенням Державного Герба України та найменуванням, власних бланків.

8.2. Чисельність, фонд оплати працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.