



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

22 березня 2021 р.

м.Старобільськ

№ 104

Про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, доручень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації за підсумками 2020 року

Проведений аналіз роботи з контрольними документами за 2020 рік показав, що райдержадміністрацією постійно здійснюються заходи, спрямовані на поліпшення виконавської дисципліни в структурних підрозділах та відділах райдержадміністрації, організації контролю за виконанням завдань, визначених документами органів державної влади вищого рівня, облдержадміністрацією, розпорядженнями та протокольними дорученнями голови райдержадміністрації.

За звітний період до райдержадміністрації надійшло 4255 документів, від органів влади вищого рівня 1210. Загальна кількість контрольних документів, з урахуванням минулих років становить 1102. За результатами аналізу виконання завдань з контролю знято 837 документів, залишилося 265 контрольних документів, термін виконання яких ще не надійшов та документи періодичної звітності.

Керуючись статтями 2, 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою підвищення рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності виконавців за своєчасне та якісне виконання вимог законів України, актів і доручень Президента України, документів Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, голови райдержадміністрації,
зобов'язую:

1. Звіт про стан виконавської дисципліни щодо виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, доручень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації за підсумками 2020 року взяти до відома.

2. Заступникам голови, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації координувати роботу підлеглих структур

щодо недопущення і упередження зриву термінів виконання контрольних завдань.

3. Начальнику відділу документообігу, контролю та звернень громадян вжити заходів щодо поліпшення організації контролю в апараті та підрозділах райдержадміністрації з наданням практичної та методичної допомоги.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на в.о. керівника апарату Інну Кудрявцеву.

Голова

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Віталій Кононов', written in a cursive style.

Віталій КОНОНОВ