



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

22 Березня 2021 р.

м.Старобільськ

№ 103

**Про підсумки роботи
райдержадміністрації та органів
місцевого самоврядування
із зверненнями громадян
у 2020 році**

Робота із зверненнями громадян в Старобільській райдержадміністрації протягом 2020 року проводилася відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

У 2020 році до райдержадміністрації надійшло 486 пропозицій, заяв і скарг громадян, що на 253 звернення менше в порівнянні з відповідним періодом 2019 року (739), з них надійшли поштою – 450, що були прийняті безпосередньо – 36.

У порівнянні з 2019 роком кількість усіх звернень громадян, які надійшли до органів місцевого самоврядування району у 2020 році зменшилось на 26 звернень, до міської ради надійшло 796 звернень (2019 рік - 1025), до сільських рад – 1300 звернень (2019 рік – 1097).

Серед тих, хто у своїх зверненнях зазначив свій стан – 8,2 % інваліди, учасники війни та бойових дій, 14,4 % –ветерани праці та діти війни, 6 % – багатодітні сім'ї, одинокі матері.

Найбільш актуальними питаннями, з якими звертались жителі:

- соціального захисту – 62 % (або 303 звернення) з питань призначення житлової субсидії – 203, надання виплат внутрішньо переміщеним особам – 20, матеріальна допомога – 15; отримання соціальних виплат малозабезпеченим сім'ям та одиноким матерям – 54 звернення.

- житлового та комунального господарства – 12% (або 57 звернень);

- освіти, сім'ї, дітей, молоді та спорту – 4,7 % (або 23 звернення);

- аграрної політики та земельних відносин – 4,1 % (або 20 звернень);

- охорони здоров'я –7,6% (або 37 звернень).

За результатами розгляду звернень громадян позитивно вирішено 171 питання (або 35 % від загальної кількості звернень), на 315 надано роз'яснення.

Згідно затвердженого графіку протягом 2020 року проведено 36 особистих прийомів громадян головою райдержадміністрації (прийнято - 41 громадян, у тому числі 9 виїзних (прийнято 92 громадянина) і заступником голови райдержадміністрації – 7 особистих (прийнято 10 громадян) та 8 виїзних (прийнято 51 громадянин).

Зважаючи на необхідність подальшого удосконалення роботи із зверненнями громадян, вбачається за доцільне і надалі приділяти постійну й неослабну увагу роботі із зверненнями громадян як одному із пріоритетних напрямів місцевих органів влади,
зобов'язую:

1. Заступникам голови, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів і управлінь райдержадміністрації, рекомендувати органам місцевого самоврядування забезпечити дотримання визначених термінів опрацювання та всебічно оперативний розгляд звернень громадян.

1.1. Продовжити практику проведення виїзних прийомів за місцем проживання громадян.

1.2. Постійно висвітлювати в місцевих засобах масової інформації питання про організацію роботи із зверненнями громадян, роз'яснень з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян.

1.3. Виявляти та усувати причини, що породжують повторні скарги громадян, вирішувати питання про відповідальність посадових осіб, з вини яких допущені порушення, бюрократизм і тяганина.

1.4. Домагатися реального здійснення прийнятих рішень по заявам громадян, в першу чергу найменш соціально захищених категорій громадян, вишукувати для цього всі наявні матеріальні та фінансові можливості.

1.5. Вживати заходів щодо зменшення кількості звернень до центральних органів виконавчої влади, облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції місцевих органів влади.

2. Відділу документообігу, королю та звернень громадян забезпечити систематичний аналіз та узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, у тому числі тих, які надходять до Державної установи «Урядовий контактний центр», за результатами такого аналізу вносити в установленому порядку пропозиції щодо оперативного вирішення питань.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на в.о. керівника апарату Інну Кудрявцеву.

Голова



Віталій КОНОНОВ