Звіт

про роботу Архівного відділу Старобільської районної державної адміністрації за І півріччя 2020 року.

Архівний відділ Старобільської районної державної адміністрації в здійснює управління архівною справою і діловодством на території Старобільського району. Координує діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у питаннях архівної справи і діловодства, внесення до Національного архівного фонду архівних документів місцевого значення, ведення їх обліку, створення належних умов їх зберігання та використання відомостей, що в них містяться, здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства, забезпечення додержання законодавства про Національний фонд та архівні установи.

Архівний відділ розташований в пристосованій будівлі. Складається з 3 архівосховищ загальною площею 63,6 м2,2 робочих кімнат площею 18,3 м2 та читального залу. Стелажне обладнання 163,4.м.пог**.** Ступінь завантаженості архівосховищ: 71,7%. Штатна чисельність працівників 2 одиниці.

Станом на 01.07.2020 року в архіві зберігається 297 фондів з загальною кількістю **20080** справ., з них: документів Національного архівного фонду –**19958**  од.зб., в т.ч особового походження -18 од.зб., документів тимчасового зберігання (документи з виборів 2016-2019 років) - **122** од. зб.

У списку №1 юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до Архівного відділу Старобільської районної державної адміністрації налічується 54 юридичні особи.

У списку №2 юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які не передають документи до Архівного відділу Старобільської районної державної адміністрації значиться 1 юридична особа – Централізована бібліотечна система.

У список №3 юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду внесено 41 юридичну особу.

Списки затверджені Директором Державного архіву Луганської області 03.07.20216 року.

Протягом І півріччя 2020 року робота Архівного відділу зосереджувалась на виконанні планових показників.

**Забезпечення збереженості та державний облік документів Національного архівного фонду.**

Для поліпшення умов зберігання документів, оптимального їх розміщення, контролю за наявністю та фізичним станом документів проведено:

* ремонт документів з паперовою основою 57 справ;

- проведено суцільну перевірку наявності та фізичного стану документів 1 фонду радянського періоду «Старобільського тресту радгоспів Ворошиловградської області» за 1943-1952 роки у кількості 242 справи.

- закартановано 120 справ колгоспів за 1943-1957 роки;

- перекартановано 242 справи «Старобільського тресту радгоспів Ворошиловградської області» за 1943-1952 роки.

Режим зберігання паперових документів дотримується. Вживаються заходи з оптимізації кліматичних умов на основі раціонального опалювання (взимку) та провітрювання приміщень. Температурно – вологісний режим зберігання архівних документів контролюється шляхом вимірювання кліматичних параметрів повітря, які щотижня фіксуються в реєстраційному журналі.

Будівля архіву обладнана охоронною та пожежною сигналізаціями.

Архівним відділом райдержадміністрації проводиться планомірна робота щодо зменшення заборгованості по прийому документів НАФ на зберігання у встановлені граничні строки. Станом на 01.07.2020 року поза терміново в районі зберігаються 100 од.зб. у трьох фондоутворювачів. Робота по складанню науково – довідкового апарату до документів вище зазначених установ на контролі.

Архівним відділом за І півріччя 2020 року прийнято 553 справи постійного зберігання та 7 справ тимчасового зберігання ( Відділ освіти Старобільської райдержадміністрації, КУ «Редакція газети « Вісник Старобільщини», Старобільський районний суд, Старобільська районна рада, КУ «Старобільське РТМО», Підгорівська сільська рада, Верхньопокровська сільська рада, Титарівська сільська рада, Управління агропромислового розвитку Старобільської райдержадміністрації, Відділ культури Старобільської районної державної адміністрації, Половинкинська сільська виборча комісія, Архівний відділ Старобільської районної державної адміністрації, Байдівська сільська рада, Хворостянівська сільська рада, Караяшницька сільська рада, Садківська сільська рада, Малохатська сільська рада, Світлівська сільська рада, Верхньопокровська сільська рада, Старобільська районна державна адміністрація). Всі справи внесено в облікові документи.

**Створення і розвиток науково- довідкового апарату до документів Національного архівного фонду.**

Протягом І півріччя 2020 року проведено описування документів у 18 установах району. Схвалено на засіданнях Експертно - перевірної комісії Державного архіву Луганської області описи на 346 справ ( річний план – 315 справ). Погоджено на засіданнях Експертно - перевірної комісії Державного архіву Луганської області описи на 83 справи з особового складу ( кадрових питань) ( річний план – 100 справ ).

**Формування Національного архівного фонду. Експертиза цінності документів.**

Ще одним з основних завдань Архівного відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері діловодства. Для виконання вищезазначеного завдання Архівний відділ тісно співпрацює з установами, організаціями, підприємствами району, які звертаються за методичною допомогою щодо розробки і схвалення на засіданнях експертної комісії Архівного відділу індивідуальних номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про архівні підрозділи та експертні комісії, а також надання консультацій щодо ведення поточного діловодства і архівної справи.

За звітний період експертною комісією Архівного відділу проведено 9 засідань та розглянуто питань 110 питань.

* 7 номенклатур справ на 1218 позицій (Управління фінансів Старобільської РДА, Шульгинська ОТГ, Веселівська ОТГ, Підгорівська ОТГ, Калмиківська ОТГ,Управління соціального захисту населення Старобільської РДА, Відділ Державної реєстрації актів цивільного стану);
* Описи справ постійного зберігання 18 установ на 346 справ (Чмирівська ОТГ, Титарівська сільська рада, Управління АПР, Архівний відділ, Половинкинська СВК, Малохатська сільська рада, Байдівська сільська рада, Хвоостянівська сільська рада, Світлівська сільська рада, Караяшницька сільська рада, Садківська сільська рада, Верхньопокровська сільська рада).
* Описи справ з особового складу (кадрових питань) 16 установ на 83 справи;
* Акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ 45 установ на 24056 справ. Строки зберігання документів закінчилися. Вони не мають історичної цінності та втратили практичне значення.

Здійснено 6 перевірок роботи архівних підрозділів, експертних комісій та служб діловодства.

**Використання інформації документів Національного архівного фонду**

Не менш важливе значення має використання інформації, що міститься в документах НАФ. В Архівному відділі проводяться виставки архівних копій документів з нагоди визначних та знаменних дат. Щорічно проходять екскурсії для студентів та учнів.

Велика увага приділяється роботі по виконанню запитів, які надходять від фізичних та юридичних осіб. Постійно надаються роз’яснення та консультації громадянам щодо їх звернень, допомога у розшуку документів.

Протягом І півріччя 2020 року до Архівного відділу надійшло 25 запитів. На особистому прийомі було прийнято 14 осіб ( цифра за перший квартал, у другому кварталі особистий прийом не проводився).

На сторінці Архівного відділу офіційного веб-сайту Старобільської районної державної адміністрації розміщений інформація про кількість та склад фондів.

. На виконання ст.18 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та листа Державної архівної служби України від 14.05. 2020 №01/03.310 щодо посилення роботи з оцифрування архівних фондів та їх довідкового апарату Архівним відділом організована та проведена робота з оцифровки описів справ постійного зберігання до документів Національного архівного фонду. Оцифровано довідковий апарат 61 фонду. Робота за даним напрямком продовжується.

Начальник Архівного відділу

Старобільської РДА Лариса ПАСЬКО