ПРОГРАМА

управління Пенсійного фонду України в Старобільському районі Луганської області щодо впровадження антикорупційних заходів

на 2017 рік

**Загальні положення**

Програма розроблена відповідно до пріоритетів антикорупційної політики держави, визначених Засадами державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2014-2017 роки, затвердженої Законом України від 14.10.2014 № 1699-VII, Законом України «Про запобігання корупції», Державною програмою щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 265, та на виконання Програми головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області щодо впровадження антикорупційних заходів на 2017 рік, затвердженої наказом головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області від 20.03.2017 № 40.

Програма на 2017 рік складена з урахуванням виконання завдань щодо впровадження антикорупційних заходів у 2016 році і включає заходи щодо усунення корупційних ризиків, строки та осіб, відповідальних за виконання, процедури проведення моніторингу та оцінки виконання завдань, поширення інформації про результати проведеної роботи.

Програма спрямована на своєчасне виявлення, усунення та мінімізацію корупційних ризиків в діяльності управління Пенсійного фонду України в Старобільському районі Луганської області (далі – управління ), причин, що їх породжують та умов, що їм сприяють, шляхом створення механізмів запобігання виникненню, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників управління.

Особливості сфери діяльності управління зумовлюють збереження частини дискреційних повноважень, унеможливлюють повне виключення контактів між громадянами та працівниками управління, які готують документи для прийняття рішень щодо призначення та здійснення пенсійних виплат, в результаті чого залишається високий ризик виникнення конфлікту інтересів.

Іншими чинниками, які сприяють корупційним проявам в діяльності працівників управління:

* неврегульованість або недостатня урегульованість процедур та функціональних процесів, можливість здійснювати неприпустимі операції або не здійснювати необхідні;
* відсутність єдиної автоматизованої системи контролю за функціональними процесами в управлінні;
* кваліфікаційний рівень працівників;
* не доброчесна поведінка;
* недосконалість контролю щодо управління суб’єктами державної власності.

Передумовою позитивних результатів має стати проведення оптимізації організаційної структури управління, впровадження технологій єдиної централізованої системи аналітики та управління фінансами у солідарній системі загальнообов’язкового державного пенсійного страхування, вдосконалення функціональних процесів в рамках виконання завдань, визначених Стратегією модернізації та розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року, схваленого розпорядженням Кабінетом Міністрів України від 14 вересня 2016 року № 672-р.

**Заходи щодо усунення корупційних ризиків**

**1. Удосконалення нормативно-правової бази**

1.1. Здійснення моніторингу норм та практики застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність управління, для виявлення прогалин та недоліків, що можуть сприяти втягненню працівників управління в корупційну чи злочинну діяльність. Внесення, в разі потреби, пропозицій щодо розроблення проектів нормативно-правових актів.

*Волкова Є.Г., Лукашенко Н.С., Плосконос Є.Ю., Ткаченко М.І., Старокожев О.Б., Коновалов В.Ф., Зайцева В.В., Черв’як О.М., Щоголєва І.В.* ***Протягом 2017 року***

1.2. Проведення, в межах повноважень, аналізу діючих нормативно-правових актів щодо передбачення в них ефективних заходів запобігання виникнення, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів службових осіб управління та внесення пропозицій щодо необхідності їх перегляду, включаючи урегулювання механізмів контролю за прийняттям рішень про пенсійне забезпечення працівників управління та членів їх сімей.

*Волкова Є.Г., Лукашенко Н.С., Плосконос Є.Ю., Ткаченко М.І., Старокожев О.Б., Коновалов В.Ф., Зайцева В.В., Черв’як О.М., Щоголєва І.В.* ***Протягом 2017 року***

**2. Організаційно-управлінські заходи**

2.1. Проведення аналізу існуючої практики взаємодії структурних підрозділів та спеціалістів управління при виконанні покладених на них завдань, з метою вдосконалення механізму багатоступеневого внутрішнього контролю за реалізацією ними своїх повноважень, зокрема дискреційних.

*Волкова Є.Г., Лукашенко Н.С., Плосконос Є.Ю., Ткаченко М.І., Старокожев О.Б., Коновалов В.Ф., Зайцева В.В., Черв’як О.М., Щоголєва І.В.* ***Протягом 2017 року***

2.3. Моніторинг положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників з метою своєчасного приведення їх у відповідність до змін у антикорупційному законодавстві України та підзаконних актах.

*Волкова Є.Г., Лукашенко Н.С., Плосконос Є.Ю., Ткаченко М.І., Старокожев О.Б., Коновалов В.Ф., Зайцева В.В., Черв’як О.М., Щоголєва І.В.* ***Протягом 2017 року***

2.4. Здійснення моніторингу рішень щодо пенсійного забезпечення керівного складу та працівників управління, членів їх сімей, з метою контролю за своєчасним вжиттям заходів, спрямованих на запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

*Волкова Є.Г., Лукашенко Н.С., Плосконос Є.Ю., Черв’як О.М., Щоголєва І.В.*

***Протягом 2017 року***

2.5. Проведення перевірок організації та здійснення прийому громадян в управлінні із залученням, по можливості, до моделювання ситуацій представників громадськості.

*Волкова Є.Г., Плосконос Є.Ю., Черв’як О.М., Щоголєва І.В.*

***Протягом 2017 року***

2.6. Здійснення моніторингу адміністративних витрат та аналіз причин їх зростання, зокрема на придбання товарів, робіт та послуг, оплати комунальних послуг та енергоносіїв.

*Волкова Є.Г., Зайцева В.В., Черв’як О.М.*

***Протягом 2017 року***

2.7. Дослідження повноти вжиття заходів по стягненню заборгованості по платежах, адміністрування яких здійснюється управлінням, та своєчасністю передачі виконавчих документів на примусове стягнення в органи державної виконавчої служби.

*Волкова Є.Г., Лукашенко Н.С., Ткаченко М.І., Зайцева В.В., Черв’як О.М., Щоголєва І.В.*

***За окремим графіком під час проведення аудиторських досліджень та інших контрольних заходів***

2.8. Продовження впровадження відео- та аудіо- фіксації під час проведення прийому громадян, із забезпеченням права осіб, які звертаються на прийом, на таємницю особистого та приватного життя.

*Волкова Є.Г., Плосконос Є.Ю., Зайцева В.В.*

***За окремим графіком в межах фінансових можливостей***

2.9. Продовження впровадження механізму обслуговування громадян та обробки пенсійної документації на базі централізованих інформаційних технологій з унеможливленням підготовки документів про призначення (перерахунок) пенсій спеціалістами управління, які безпосередньо здійснюють прийом громадян.

*Волкова Є.Г., Лукашенко Н.С., Плосконос Є.Ю.*

***Протягом 2017 року***

**3. Формування світогляду неприйняття корупції, залучення громадськості до реалізації антикорупційних заходів**

3.1. Моніторинг стану впровадження антикорупційних заходів, підготовка та оприлюднення звіту про його результати.

*Волкова Є.Г., Щоголєва І.В. Ігоніна Т.А.*

***ІІ,ІІІ, ІV квартали.***

3.2. Забезпечення повноти та своєчасності розгляду відповідальними особами з питань запобігання та виявлення корупції в управлінні повідомлень громадян та перевірки отриманої інформації щодо можливих корупційних правопорушень з боку працівників управління, що надходять до управління. У разі виявлення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками управління – вжиття заходів щодо припинення такого правопорушення та негайного письмового повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції.

*Волкова Є.Г., Щоголєва І.В.*

***Протягом 2017 року***

3.3. Залучення громадськості до обговорення підсумків роботи управління, оцінки виконання покладених функцій, включаючи анкетування, опитування та інші методи комунікації з громадськістю.

*Волкова Є.Г., Плосконос Є.Ю., Щоголєва І.В., Ігоніна Т.А.*

***Протягом 2017 року***

3.4. Забезпечення доступу громадськості до ознайомлення з проектами нормативно-правових актів з питань діяльності управління та публічної інформації, яка отримана, створена або знаходиться у володінні управління, у тому числі у формі відкритих даних, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

*Волкова Є.Г., Коновалов В.Ф., Ігоніна Т.А.*

***Протягом 2017 року***

**4. Удосконалення роботи з персоналом**

4.1. Застосування актів Пенсійного фонду України щодо критеріїв та системи оцінки ефективності роботи працівників управління для визначення рівня результативності та ефективності служби, планування кар’єри, виявлення необхідності підвищення рівня професійної компетентності, стимулювання результативної діяльності.

*Волкова Є.Г., Щоголєва І.В.*

***Після розроблення акту***

4.2. Проведення постійного моніторингу додержання посадовими та службовими особами антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, насамперед, щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності,  обмеження спільної роботи близьких осіб.

*Волкова Є.Г., Лукашенко Н.С., Плосконос Є.Ю., Ткаченко М.І., Старокожев О.Б., Коновалов В.Ф., Зайцева В.В., Черв’як О.М., Щоголєва І.В.* ***Протягом 2017 року***

4.3. Забезпечення проведення перевірок фактів подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави, суб’єктами декларування, які працюють (працювали) в управлінні та направлення повідомлень Національному агентству з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій. Надання допомоги працівникам органів Фонду у їх заповненні.

*Волкова Є.Г., Щоголєва І.В.*

***У встановлені строки***

4.4. Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед працівників управління щодо дотримання норм антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, насамперед, в частині обмеження та заборони видів поведінки державних службовців.

*Волкова Є.Г., Лукашенко Н.С., Плосконос Є.Ю., Ткаченко М.І., Старокожев О.Б., Коновалов В.Ф., Зайцева В.В., Черв’як О.М., Щоголєва І.В.*  ***Протягом 2017 року***

**5. Сфера публічних фінансів**

5.1. Забезпечення в установленому порядку оприлюднення інформації про закупівлі товарів, робіт і послуг та використання коштів Пенсійного фонду України, передбачених законодавством.

*Волкова Є.Г., Зайцева В.В., Черв’як О.М.*

***У встановлені строки***

5.2. Здійснення постійного контролю за фінансуванням пенсійних виплат з метою недопущення надання переваг при спрямуванні коштів на об’єкти з виплати та доставки пенсій.

*Волкова Є.Г., Ткаченко М.І., Зайцева В.В.*

**Протягом 2017 року**

5.3. Здійснення управлінням у 2017 році закупівель товарів з використанням електронної системи закупівель у порядку, визначеному законодавством.

*Волкова Є.Г., Зайцева В.В., Черв’як О.М.*

***Протягом 2017 року***

5.4. Здійснення моніторингу організації та проведення управлінням процедур закупівель, включаючи аналіз за результатами перевірок питань недопущення поділу предмета закупівлі на частини або заниження його вартості для уникнення проведення процедури закупівлі, визначення його не у відповідності з реальною потребою замовника, створення оптимальних умов для уникнення можливостей варіювання з критеріями оцінки учасників з метою надання переваг заздалегідь обраному учаснику.

*Волкова Є.Г., Зайцева В.В., Черв’як О.М.*

***За окремим графіком***

**6. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.**

6.1.Забезпечення функціонування системи правової освіти працівників управління, в тому числі у сфері антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу.

*Волкова Є.Г., Лукашенко Н.С., Плосконос Є.Ю., Ткаченко М.І., Старокожев О.Б., Коновалов В.Ф., Зайцева В.В., Черв’як О.М., Щоголєва І.В.*  ***Протягом 2017 року***

6.2.Оприлюднення програм та інших заходів антикорупційного спрямування, які впроваджені в роботі управлінняі.

*Волкова Є.Г., Щоголєва І.В., Ігоніна Т.А.*  ***Протягом 2017 року***

6.3.Проведення тестування працівників управління для визначення рівня знань антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу.

*Волкова Є.Г., Лукашенко Н.С., Плосконос Є.Ю., Ткаченко М.І., Старокожев О.Б., Коновалов В.Ф., Зайцева В.В., Черв’як О.М., Щоголєва І.В.*  ***Протягом 2017 року***

**Механізми реалізації та контролю за виконанням Програми**

Для реалізації Програми передбачається:

- включення до планів роботи управління заходів щодо запобігання корупційним проявам, та здійснення моніторингу їх реалізації;

- дослідження стану виконання антикорупційних заходів відповідно до затверджених планів під час проведення внутрішніх аудитів та інших контрольних заходів;

- проведення регулярного моніторингу виконання Програми на основі результатів обліку фактів (подій), які мають ознаки корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, та аналізу практики застосування антикорупційного законодавства;

- проведення аналізу якості та оперативності обслуговування осіб, що звертаються до управління, шляхом їх анкетування та через опитування відвідувачів веб-сайту;

- своєчасне інформування спеціально уповноважених осіб у сфері протидії корупції про протиправні дії державних службовців у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні ними посадових обов’язків.

Оцінка стану виконання Програми здійснюється на підставі щоквартального звіту.

Щоквартальний звіт складається головним спеціалістом по роботі з персоналом на основі інформацій структурних підрозділів управління з урахуванням результатів реалізації визначених заходів та до 15 числа наступного місяця надається до головного управління Пенсійного фонду України в луганській області.

Перший заступник начальника управління Є.Г.Волкова