**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Управління Державного агентства рибного господарства

у Луганській області

від «14» листопада 2018 року № 91/од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах)**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| **1.** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області |
| **2.** | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги** | 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 |
| **3.** | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги** | 0800 - 1700 понеділок–четвер, 0800 - 1600пятницяобідня перерва 1200 - 1300 |
| **4.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги** | тел. +38 (06461) 2-27-48*E-mail: lg.rp@darg.gov.ua, lugribpatrul@ukr.net*[*http://lg.darg.gov.ua*](http://lg.darg.gov.ua) |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| **5.** | **Найменування** | Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації |
| **6.** | **Місцезнаходження** | 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 |
| **7.** | **Інформація щодо режиму роботи** | Понеділок: 800 – 1700; Вівторок: 800 – 1700; Середа: 800 – 1700; Четвер: 800 – 1700; П'ятниця: 800 – 1600 |
| **8.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт** | тел. 089-25-00-781*E-mail: cnap-starobilsk@ukr.net*[*http://stb.loga.gov.ua*](http://stb.loga.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **9.** | **Закони України** | Закон України «Про адміністративні послуги»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3392-17Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3677-17 |
| **10.** | **Акти Кабінету Міністрів** | Постанова Кабінету міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу» (далі – Порядок)http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-п |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **11.** | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1) Заява про одержання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) (додаток 1 до Порядку);2) довідка про наявність у суб’єкта господарювання рибальських суден (плавзасобів), дозволених знарядь лову (відповідно до вимог правил рибальства та режимів) та рибоприймальних пунктів (місця розташування яких погоджено відповідно до законодавства) на визначеному рибогосподарському водному об’єкті (його частині) (додаток 2 до Порядку);3) програма виконання робіт, в якій визначені методи, мета та завдання робіт, типи і кількість рибальських суден (плавзасобів), назва і кількість необхідних знарядь лову, в разі здійснення вилову водних біоресурсів у науково-дослідних, науково-промислових, дослідно-конструкторських цілях, контрольного вилову водних біоресурсів для визначення їх стану та запасів, вилову водних біоресурсів з метою отримання біологічного матеріалу для штучного відтворення їх запасів та здійснення аквакультури.У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія довіреності) документа, що засвідчує його повноваження. |
| **12.** | **Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1) Нарочно2) Поштовим відправленням з описом вкладення |
| **13.** | **Платність адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **14.** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом п’яти робочих днів з дня подання суб’єктом господарювання пакета документів, необхідних для одержання дозволу |
| **15.** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | 1) Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу; 2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей; 3) відсутність науково обґрунтованої інформації про спеціальне використання водних біоресурсів (рішення Держрибагентства); 4) відсутність частки нерозподіленого ліміту водних біоресурсів; 5) систематичні грубі (три і більше) порушення протягом року вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів; 6) несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій за порушення вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів або наявність невідшкодованої шкоди, заподіяної рибному господарству; 7) наявність простроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом; 8) використання виділеної кількості водних біоресурсів менш як на 75 відсотків протягом попередніх чотирьох років.  |
| **16.** | **Результат надання адміністративної послуги** | Дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктами (їх частинах) або відмова у видачі зазначеного дозволу.  |
| **17.** | **Способи отримання відповіді (результату)** | 1) Нарочно2) Поштовим відправленням з описом вкладення |
| **18.** | **Довідкова інформація** | Дія дозволу не поширюється на використання водних біоресурсів, які перебувають в межах територій природно-заповідного фонду, а також водних біоресурсів, що занесені до Червоної книги України.  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Управління Державного агентства рибного господарства

у Луганській області

від «14»листопада 2018 року № 91/од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах)**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| **1.** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області |
| **2.** | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги** | 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 |
| **3.** | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги** | 0800 - 1700 понеділок–четвер, 0800 - 1600пятницяобідня перерва 1200 - 1300 |
| **4.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги** | тел. +38 (06461) 2-27-48*E-mail: lg.rp@darg.gov.ua, lugribpatrul@ukr.net*[*http://lg.darg.gov.ua*](http://lg.darg.gov.ua) |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| **5.** | **Найменування** | Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації |
| **6.** | **Місцезнаходження** | 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 |
| **7.** | **Інформація щодо режиму роботи** | Понеділок: 800 – 1700; Вівторок: 800 – 1700; Середа: 800 – 1700; Четвер: 800 – 1700; П'ятниця: 800 – 1600 |
| **8.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт** | тел. 089-25-00-781*E-mail: cnap-starobilsk@ukr.net*[*http://stb.loga.gov.ua*](http://stb.loga.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **9.** | **Закони України** | Закон України «Про адміністративні послуги»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3392-17Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3677-17 |
| **10.** | **Акти Кабінету Міністрів** | Постанова Кабінету міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу» (далі – Порядок)http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-п |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **11.** | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1) Заява про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) та дозвіл, що підлягає переоформленню; 2) документ, що підтверджує зазначені у заяві про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) зміни. У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія довіреності) документа, що засвідчує його повноваження.  |
| **12.** | **Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1) Нарочно2) Поштовим відправленням з описом вкладення |
| **13.** | **Платність адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **14.** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом двох робочих днів з дати одержання заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї |
| **15.** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | 1) Подання неповного пакета документів, необхідних для переоформлення дозволу; 2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;  |
| **16.** | **Результат надання адміністративної послуги** | Переоформлений дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктами (їх частинах) |
| **17.** | **Способи отримання відповіді (результату)** | 1) Нарочно2) Поштовим відправленням з описом вкладення |
| **18.** | **Довідкова інформація** | Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у дозволі, що переоформлений  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Управління Державного агентства рибного господарства

у Луганській області

від «14»листопада 2018 року №91/од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах)**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| **1.** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області |
| **2.** | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги** | 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 |
| **3.** | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги** | 0800 - 1700 понеділок–четвер, 0800 - 1600пятницяобідня перерва 1200 - 1300 |
| **4.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги** | тел. +38 (06461) 2-27-48*E-mail: lg.rp@darg.gov.ua, lugribpatrul@ukr.net*[*http://lg.darg.gov.ua*](http://lg.darg.gov.ua) |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| **5.** | **Найменування** | Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації |
| **6.** | **Місцезнаходження** | 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 |
| **7.** | **Інформація щодо режиму роботи** | Понеділок: 800 – 1700; Вівторок: 800 – 1700; Середа: 800 – 1700; Четвер: 800 – 1700; П'ятниця: 800 – 1600 |
| **8.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт** | тел. 089-25-00-781*E-mail: cnap-starobilsk@ukr.net*[*http://stb.loga.gov.ua*](http://stb.loga.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **9.** | **Закони України** | Закон України «Про адміністративні послуги»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3392-17Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3677-17 |
| **10.** | **Акти Кабінету Міністрів** | Постанова Кабінету міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу» (далі – Порядок)http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-п |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **11.** | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Заява про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) (далі – заява). У разі подачі заяви уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія довіреності) документа, що засвідчує його повноваження.  |
| **12.** | **Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1) Нарочно2) Поштовим відправленням з описом вкладення |
| **13.** | **Платність адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **14.** | **Строк надання адміністративної послуги** | 30 календарних днів |
| **15.** | **Результат надання адміністративної послуги** | Анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктами (їх частинах) |
| **16.** | **Способи отримання відповіді (результату)** | 1) Нарочно2) Поштовим відправленням з описом вкладення |
| **17.** | **Довідкова інформація** | Рішення про анулювання дозволу видається особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п’яти робочих днів з дня його припинення. Дія дозволу припиняється через 15 робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржено в судовому порядку.  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Управління Державного агентства рибного господарства

у Луганській області

від «14» листопада 2018 року № 91/од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Погодження Режимів рибогосподарської експлуатації водних об’єктів**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| **1.** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області |
| **2.** | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги** | 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 |
| **3.** | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги** | 0800 - 1700 понеділок–четвер, 0800 - 1600пятницяобідня перерва 1200 - 1300 |
| **4.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги** | тел. +38 (06461) 2-27-48*E-mail: lg.rp@darg.gov.ua, lugribpatrul@ukr.net*[*http://lg.darg.gov.ua*](http://lg.darg.gov.ua) |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| **5.** | **Найменування** | Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації |
| **6.** | **Місцезнаходження** | 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 |
| **7.** | **Інформація щодо режиму роботи** | Понеділок: 800 – 1700; Вівторок: 800 – 1700; Середа: 800 – 1700; Четвер: 800 – 1700; П'ятниця: 800 – 1600 |
| **8.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт** | тел. 089-25-00-781*E-mail: cnap-starobilsk@ukr.net*[*http://stb.loga.gov.ua*](http://stb.loga.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **9.** | **Закони України** | Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3677-17 |
| **10.** | **Акти Кабінету Міністрів** | Наказ Державного комітету рибного господарства України від 15.01.2008 № 4 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення штучного розведення, вирощування риби, інших водних живих ресурсів та їх використання в спеціальних товарних рибних господарствах» (далі – Інструкція № 4), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.01.2008 за № 64/14755 http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0064-08  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **11.** | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1) Заява про погодження Режиму рибогосподарської експлуатації водного об’єкта (далі – Режим); 2) проект Режиму (Додаток 2 до інструкції № 4); 3) науково-біологічне обґрунтування (далі – НБО) щодо рибогосподарського водного об'єкта (його ділянки); 4) карта-схема розташування спеціального товарного рибного господарства; 5) виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 6) копія засвідченого у встановленому законом порядку статуту (для юридичної особи). У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія довіреності) документа, що засвідчує його повноваження.  |
| **12.** | **Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1) Нарочно2) Поштовим відправленням з описом вкладення |
| **13.** | **Платність адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **14.** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом місяця з дня отримання Управлінням Державного агентства рибного господарства у Луганській області документів, необхідних для отримання погодження Режиму.  |
| **15.** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | 1) Недостовірність даних у документах, поданих для погодження Режиму; 2) відсутність необхідних документів для погодження Режиму; 3) зауваження до змісту Режиму та/або НБО; 4) невідповідність поданих документів вимогам Інструкції № 4.  |
| **16.** | **Результат надання адміністративної послуги** | Погодження або відмова у погодженні Режиму. |
| **17.** | **Способи отримання відповіді (результату)** | 1) Нарочно2) Поштовим відправленням з описом вкладення. |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Управління Державного агентства рибного господарства

у Луганській області

від «14» листопада 2018 року № 91/од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Погодження Режимів рибогосподарської експлуатації водних об’єктів**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| **1.** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області |
| **2.** | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги** | 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 |
| **3.** | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги** | 0800 - 1700 понеділок–четвер, 0800 - 1600пятницяобідня перерва 1200 - 1300 |
| **4.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги** | тел. +38 (06461) 2-27-48*E-mail: lg.rp@darg.gov.ua, lugribpatrul@ukr.net*[*http://lg.darg.gov.ua*](http://lg.darg.gov.ua) |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| **5.** | **Найменування** | Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації |
| **6.** | **Місцезнаходження** | 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 |
| **7.** | **Інформація щодо режиму роботи** | Понеділок: 800 – 1700; Вівторок: 800 – 1700; Середа: 800 – 1700; Четвер: 800 – 1700; П'ятниця: 800 – 1600 |
| **8.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт** | тел. 089-25-00-781*E-mail: cnap-starobilsk@ukr.net*[*http://stb.loga.gov.ua*](http://stb.loga.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **9.** | **Закони України** | Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3677-17 |
| **10.** | **Акти Кабінету Міністрів** | Наказ Державного комітету рибного господарства України від 15.01.2008 № 4 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення штучного розведення, вирощування риби, інших водних живих ресурсів та їх використання в спеціальних товарних рибних господарствах» (далі – Інструкція № 4), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.01.2008 за № 64/14755 http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0064-08  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **11.** | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Науково-біологічне обґрунтування (далі – НБО) щодо змін і доповнень до Режиму рибогосподарської експлуатації водних об’єктів (далі – Режим). У разі подачі НБО уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія довіреності) документа, що засвідчує його повноваження.  |
| **12.** | **Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1) Нарочно2) Поштовим відправленням з описом вкладення. |
| **13.** | **Платність адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **14.** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом місяця з дня отримання Управлінням Державного агентства рибного господарства у Луганській області НБО пропогодження змін і доповнень до режиму.  |
| **15.** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | Зауваження до змісту НБО. |
| **16.** | **Результат надання адміністративної послуги** | Погодження або відмова у погодженні змін і доповнень до Режиму. |
| **17.** | **Способи отримання відповіді (результату)** | 1) Нарочно2) Поштовим відправленням з описом вкладення. |