

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00,</p>

1	2	3
		<p>п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snap@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-socket@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)

1	2	3
	адміністративної послуги	
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника*;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи, невід’ємною частиною якого є реєстр осіб, які брали участь у загальних зборах (з’їзді, конференції);</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім’я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку);</p> <p>установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття або виділу;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію сплачується адміністративний збір у розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб’єктом</p>

1	2	3
		<p>державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк супинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх супинення</p>
12	Перелік підстав для супинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для супинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній</p>

1	2	3
		<p>формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Сєвєродонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Мілівської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Мілівський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кременський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snapnaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: ropasna-snap@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –

1	2	3
	адміністративної послуги	<p>підприємців та громадських формувань.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України</p>

1	2	3
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній

1	2	3
		<p>державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кременський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr. svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncnap@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:

1	2	3
		<p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку;</p> <p>установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться <u>виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</u></p> <p>у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей <u>протягом 20 робочих днів</u> після надходження документів;</p> <p>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей <u>протягом 15 робочих днів</u> після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p>

1	2	3
		Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної

1	2	3
	відповіді (результату)	<p>реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Сєвєродонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній

1	2	3
		<p>державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної</p>

1	2	3
		<p>державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snap_brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snapnaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної</p>

1	2	3
		<p>державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: ropasna-snap@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення</p>

1	2	3
		<p>кредиторами своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських

1	2	3
		<p>формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного – у разі подання документів для державної реєстрації у паперовій формі*.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії)творчої спілки, територіального осередку творчої спілки
Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації</p>

1	2	3
		<p>майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: cnar_brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-cnar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncnar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: cnar-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: cnar.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: cnar_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про зміни. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовою відправленням.

1	2	3
	адміністративної послуги	2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних</p>

1	2	3
		осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання документів для державної реєстрації у паперовій формі*. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Мілівської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Мілівський район, Луганська обл., 92500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл.,</p>

1	2	3
		<p>92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п’ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п’ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п’ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п’ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п’ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця</p>

1	2	3
		<p>8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: cnar_brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Мілівської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення (голови комісії з реорганізації, голови ліквідаційної комісії), голови комісії, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p>

1	2	3
		<p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має незакриті відокремлені підрозділи;</p> <p>щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про</p>

1	2	3
		наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кремінна, Кремінський район, Луганська обл., 92905</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кремінна, Кремінський район, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net</p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвитку системи надання безоплатної правової допомоги»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
<p>Умови отримання адміністративної послуги</p>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Звернення голови комісії з припинення (голови комісії з реорганізації, голови ліквідаційної комісії), голови комісії, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник)</p>
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу;</p>

1	2	3
		<p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті злиття або приєднання;</p> <p>довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання;</p> <p>документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>

1	2	3
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання, або поділу;</p> <p>щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл.,</p>

1	2	3
		<p>92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кременський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-socket@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника*; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення

1	2	3
		<p>засновників про створення юридичної особи; відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку); установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття або виділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу; документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Відсутні
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Відсутні
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб</p>

1	2	3
		– підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Сєвєродонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600

1	2	3
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кременський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Свагівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>

1	2	3
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar_brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnar@i.ua</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно

1	2	3
	адміністративної послуги	
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
3	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного – у разі подання</p>

1	2	3
		заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл.,</p>

1	2	3
		<p>92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кременський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-</p>

1	2	3
		<p>16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: ropasna-snar@ukr.net</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr_svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net</p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>		
4	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
<p>Умови отримання адміністративної послуги</p>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб</p>

1	2	3
		<p>– підприємців та громадських формувань; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою; відомості про керівні органи громадського формування, (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку); установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p>

1	2	3
		<p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 версеня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Сгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації

1	2	3
		<p>майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: cnar_brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, –

1	2	3
		<p>у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації;

1	2	3
		<p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань*; решення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання документів про державну реєстрацію у паперовій формі*.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок
Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Сторова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл.,</p>

1	2	3
		<p>92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п’ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п’ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п’ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п’ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п’ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-</p>

1	2	3
		<p>16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: ropasna-snar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncnar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net</p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>		
4	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
<p>Умови отримання адміністративної послуги</p>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про зміни.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.

1	2	3
	адміністративної послуги	2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці*;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання документів для державної реєстрації у</p>

1	2	3
		паперовій формі*. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p>

1	2	3
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвитку системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення (голови комісії з реорганізації, голови ліквідаційної комісії), голови комісії, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>

1	2	3
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має незакриті відокремлені підрозділи;</p> <p>щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації;

1	2	3
		рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл.,</p>

1	2	3
		<p>92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кременський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar_brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncspar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-socket@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення (голови комісії з реорганізації, голови ліквідаційної комісії), голови комісії, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті злиття або приєднання;</p> <p>довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання;</p>

1	2	3
		<p>документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття,</p>

1	2	3
		<p>приєднання або поділу; щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації</p>

1	2	3
		<p>майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snap@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)

1	2	3
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника*;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи, невід’ємною частиною якого є реєстр осіб, які брали участь в установчому з’їзді (конференції);</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім’я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку);</p> <p>установчий документ юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або виділу;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб’єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>

1	2	3
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви</p>

1	2	3
		про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Сєвєродонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації

1	2	3
		<p>майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кременський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п’ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п’ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п’ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п’ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п’ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-</p>

1	2	3
		<p>16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncspar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: spar-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: spar.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: spar_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному</p>

1	2	3
		реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної

1	2	3
	(результату)	<p>реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів
Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Сторова, буд. 22, м. Сєвєродонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл.,

1	2	3
		<p>92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кременський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: ropasna-snar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncnar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до

1	2	3
	послуги	<p>установчих документів юридичної особи, подається:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>документ про сплату адміністративного збору крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <p>у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 10 робочих днів після надходження документів;</p> <p>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом семи робочих днів після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на</p>

1	2	3
		<p>01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –</p>

1	2	3
		<p>підприємців та громадських формувань– у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Сєвєродонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт. Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00,</p>

1	2	3
		<p>п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної</p>

1	2	3
		<p>державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snap@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-socket@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні</p>

1	2	3
		<p>переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p>

1	2	3
		документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання документів для державної реєстрації у паперовій формі*. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців
Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації</p>

1	2	3
		<p>майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кременський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопокровської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: cnar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: ropasna-snap@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про зміни.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.

1	2	3
	адміністративної послуги	2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних</p>

1	2	3
		<p>осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання документів про державну реєстрацію у паперовій формі*.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p>

1	2	3
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвитку системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення (голови комісії з реорганізації, голови ліквідаційної комісії), голови комісії, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>

1	2	3
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має незакриті відокремлені підрозділи;</p> <p>щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації;

1	2	3
		рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600		

1	2	3
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar_brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr. svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення (голови комісії з реорганізації, голови ліквідаційної комісії), голови комісії, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільного балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання;</p> <p>довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання;</p> <p>документи для державної реєстрації створення юридичної особи – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення;</p> <p>документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,</p>

1	2	3
		<p>фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію</p>

1	2	3
		<p>юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення;</p> <p>щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення громадського об'єднання
Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання
адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області 93400, Луганська обл., м. Сєвєродонецьк, вул. Єгорова, буд. 22</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради 92800, Луганська обл., Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, буд. 130</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації 92200, Луганська обл., Білокуракинський район, смт. Білокуракине, вул. Центральна, буд. 63а</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 92905, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова, буд. 3</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради 92900, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, просп. Дружби, буд. 13</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 92400, Луганська обл., Марківський район, смт. Марківка, вул.Центральна, буд.22</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 92500, Луганська обл., Міловський район, смт. Мілове, вул. Миру, буд. 39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації 93500, Луганська обл., Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, буд. 28а</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області 92303, Луганська обл., Новопсковський район, смт. Новопсков, вул. Українська, буд. 53</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 93300, Луганська обл., Попаснянський район, м. Попасна, вул. Миру, буд. 151</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації</p>

1	2	3
		<p>92600, Луганська обл., Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, буд. 43</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області 93600, Луганська область, Станично-Луганський район, смт. Станиця Луганська, вул. Барбашова, буд.38</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації 92703, Луганська обл., Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, буд. 23</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району 92100, Луганська обл., Троїцький район, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, буд. 6</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Луганська область, Кремінський район, смт.Красноріченське, вул. Центральна, б.20</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної</p>

1	2	3
		<p>державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної</p>

1	2	3
		<p>державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snap@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженої особи (далі – заявник)

1	2	3
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, виділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи - правонаступника. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи приватного права може зазначатися, що вона діє на підставі модельного статуту;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника*;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи;</p> <p>реєстр осіб (громадян), які брали участь в установчому з'їзді (конференції, зборах);</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>установчий документ юридичної особи;</p> <p>документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або виділу;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою цієї статті, – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

1	2	3
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування;</p>

1	2	3
		рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Сєверодонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл.,</p>

1	2	3
		<p>92600</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-</p>

1	2	3
		<p>16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar_brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncpar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів,	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або

1	2	3
	необхідних для отримання адміністративної послуги	поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та

1	2	3
		<p>доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області 93400, Луганська обл., м. Северодонецьк, вул. Єгорова, буд. 22</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради 92800, Луганська обл., Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, буд. 130</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації 92200, Луганська обл., Білокуракинський район, смт. Білокуракине, вул. Центральна, буд. 63а</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 92905, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова, буд. 3</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради 92900, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, просп. Дружби, буд. 13</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 92400, Луганська обл., Марківський район, смт. Марківка, вул.Центральна, буд.22</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 92500, Луганська обл., Міловський район, смт. Мілове, вул. Миру, буд. 39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації 93500, Луганська обл., Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, буд. 28а</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області 92303, Луганська обл., Новопсковський район, смт. Новопсков, вул. Українська, буд. 53</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 93300, Луганська обл., Попаснянський район, м. Попасна, вул. Миру, буд. 151</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації</p>

1	2	3
		<p>92600, Луганська обл., Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, буд. 43</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області 93600, Луганська область, Станично-Луганський район, смт. Станиця Луганська, вул. Барбашова, буд.38</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації 92703, Луганська обл., Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, буд. 23</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району 92100, Луганська обл., Троїцький район, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, буд. 6</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Луганська область, Кремінський район, смт.Красноріченське, вул. Центральна, б.20</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-</p>

1	2	3
		<p>16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarpnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: ropasna-snar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr. svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncnar@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-soviet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвитку системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)

1	2	3
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <p>у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної</p>

1	2	3
		<p>реєстрації змін до відомостей протягом двох робочих днів після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 24-х годин після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну</p>

1	2	3
		реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення громадського об'єднання
Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання
адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл.,

1	2	3
		92600
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600
		Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00

1	2	3
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: ropasna-snar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації

1	2	3
		адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr. svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncnar@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr- sovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу, про припинення юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього

1	2	3
		представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної

1	2	3
	відповіді (результату)	<p>реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання документів про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення громадського
об'єднанняГоловне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання
адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p>
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p>
		<p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p>
		<p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p>

1	2	3
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, серeda, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - серeda 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, серeda 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - серeda 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, серeda, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації

1	2	3
		Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarpnovopskov@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnar@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr- soviet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про відміну рішення про припинення юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів,	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або

1	2	3
	необхідних для отримання адміністративної послуги	поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання документів про державну</p>

1	2	3
		<p>реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації

1	2	3
		майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600
		Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопокровської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-

1	2	3
		16.00
		Центр надання адміністративних послуг Свагівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net

1	2	3
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncnsp@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременіського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення (голови комісії з реорганізації, голови ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора або уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про зміни. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

1	2	3
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання документів про державну реєстрацію у паперовій формі.</p>

1	2	3
		У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній

1	2	3
		державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600
		Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної

1	2	3
		державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p>
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnar@i.ua</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net</p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
<p>Умови отримання адміністративної послуги</p>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Звернення голови комісії з припинення (голови комісії з реорганізації, голови ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора або уповноваженої особи (далі – заявник)</p>
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про</p>

1	2	3
		повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має незакриті відокремлені підрозділи; щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про

1	2	3
		<p>наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження</p>
14	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Сєверодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації

1	2	3
		майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600
		Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-

1	2	3
		16.00
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net

1	2	3
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr. svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncnar@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвитку системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення (голови комісії з реорганізації, голови ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора або уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті, злиття або приєднання; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання; документи для державної реєстрації створення юридичної особи – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення.

1	2	3
		<p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання або поділу;</p> <p>щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або</p>

1	2	3
		<p>наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про виділ громадського об'єднання
Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання
адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600

1	2	3
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600
		Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної

1	2	3
		адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної

1	2	3
		адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr. svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnar@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr-sovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3

1	2	3
		<p>робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання
Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання
адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл.,

1	2	3
		92600
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600
		Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кременський район, Луганська область, 92913
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Свагівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p>
		<p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: ropasna-snar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnar@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snar-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snar.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snar_kr- soviet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається

1	2	3
		примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність найменування вимогам закону
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб

1	2	3
		<p>– підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовою відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Сєверодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p>
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p>
		<p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p>
		<p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної</p>

1	2	3
		державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua

1	2	3
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snap@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr. svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncnap@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвитку системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про

1	2	3
		повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність найменування вимогам закону
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із

1	2	3
		зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p>
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p>
		<p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кременський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p>
		<p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної</p>

1	2	3
		державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної

1	2	3
		державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: ropasna-snap@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr. svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnar@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-socket@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи або уповноваженої нею особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних

1	2	3
	адміністративної послуги	сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення структурного утворення політичної партії
Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання
адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300

1	2	3
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600
		Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця

1	2	3
		8.00 - 15.45
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net

1	2	3
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snap@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr. svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr- soviet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвитку системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік	Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи;

1	2	3
	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника*;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи, невід’ємною частиною якого є реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах (конференції);</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім’я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку);</p> <p>установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;</p> <p>документ, що підтверджує створення громадського формування, відповідність статуту юридичної особи, на підставі якого діє громадське формування;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття або виділу;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону</p>

1	2	3
		<p>України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовою відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600</p>
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600</p>
		<p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p>
		<p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, серeda, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - серeda 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, серeda 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - серeda 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, серeda, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar_brda@ukr.net</p>
		<p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snap@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p>
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net</p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
<p>Умови отримання адміністративної послуги</p>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)</p>
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному</p>

1	2	3
		реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної

1	2	3
	(результату)	<p>реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної
партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та
громадських формуваньГоловне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання
адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл.,

1	2	3
		93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600
		Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації

1	2	3
		Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації

1	2	3
		Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snapnaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопокровської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: ropasna-snap@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr. svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr- soviet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		

1	2	3
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подає копію заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою) сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться <u>виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</u></p> <p>у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей <u>протягом семи робочих днів</u> після надходження документів;</p> <p>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей <u>протягом п'яти робочих днів</u> після надходження документів.</p>

1	2	3
		<p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>

1	2	3
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення структурного утворення політичної партії

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації

1	2	3
		вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600
		Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кременський район, Луганська область, 92913
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p>
		<p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p>

1	2	3
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snapnaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snap@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні» Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу, про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким

1	2	3
		<p>затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредиторами своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу, про припинення юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p>

1	2	3
		<p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного – у разі подання документів для державної реєстрації у паперовій формі*.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 92303

1	2	3
		обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600
		Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної

1	2	3
		державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній

1	2	3
		державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snapnaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопокровської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovoprovskov@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snap@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу, про зміни. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.

1	2	3
		У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовою відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови

1	2	3
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання документів для державної реєстрації у паперовій формі*.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення структурного утворення політичної партії в
результаті його ліквідації

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання
адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області 93400, Луганська обл., м. Северодонецьк, вул. Єгорова, буд. 22
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради 92800, Луганська обл., Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, буд. 130
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації 92200, Луганська обл., Білокуракинський район, смт. Білокуракине, вул. Центральна, буд. 63а
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 92905, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова, буд. 3
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради 92900, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, просп. Дружби, буд. 13
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 92400, Луганська обл., Марківський район, смт. Марківка, вул.Центральна, буд.22
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 92500, Луганська обл., Міловський район, смт. Мілове, вул. Миру, буд. 39
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації 93500, Луганська обл., Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, буд. 28а
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області 92303, Луганська обл., Новопсковський район, смт. Новопсков, вул. Українська, буд. 53
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації

1	2	3
		93300, Луганська обл., Попаснянський район, м. Попасна, вул. Миру, буд. 151
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації 92600, Луганська обл., Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, буд. 43
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області 93600, Луганська область, Станично-Луганський район, смт. Станиця Луганська, вул. Барбашова, буд.38
		Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації 92703, Луганська обл., Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, буд. 23
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району 92100, Луганська обл., Троїцький район, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, буд. 6
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Луганська область, Кремінський район, смт.Красноріченське, вул. Центральна, б.20
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної

1	2	3
		державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній

1	2	3
		державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snapnaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопоквської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snap@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncnap@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення (голови комісії з реорганізації, голови ліквідаційної комісії), голови комісії, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для	Заява про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;

1	2	3
	отримання адміністративної послуги	<p>довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має незакриті відокремлені підрозділи;</p> <p>щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове</p>

1	2	3
		<p>державне соціальне страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення структурного утворення політичної партії в
результаті його реорганізації

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання
адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кремінна, Кремінський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кремінна, Кремінський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300

1	2	3
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600
		Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця

1	2	3
		8.00 - 15.45
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-snap@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr. svatovo@gmail.com</p>
		<p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-soviet@ukr.net</p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвитку системи надання безоплатної правової допомоги»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
<p>Умови отримання адміністративної послуги</p>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Звернення голови комісії з припинення (голови комісії з реорганізації, голови ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора або уповноваженої нею особою (далі – заявник)</p>
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільного балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта</p>

1	2	3
		<p>– у разі припинення юридичної особи в результаті, злиття або приєднання; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання;</p> <p>документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p>

1	2	3
		<p>в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання або поділу;</p> <p>щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

30 серпня 2019 р. № 265/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кременна, Кременський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район,

1	2	3
		Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл., 92600
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600
		Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Красноріченське Кремінський район, Луганська область, 92913
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації

1	2	3
		Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району

1	2	3
		Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snarpaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snarnovopskov@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: porasna-snar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області

1	2	3
		Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncnar@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: cnar-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: cnar.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: cnar_kr- soviet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади; рішення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дублікату свідоцтва; підтвердження опублікування в засобах масової інформації оголошення про втрату свідоцтва. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів

1	2	3
11	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
12	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

30 серпня 2019 р. № 265/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до статуту територіальної громади

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області 93400, Луганська обл., м. Северодонецьк, вул. Єгорова, буд. 22</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради 92800, Луганська обл., Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, буд. 130</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації 92200, Луганська обл., Білокуракинський район, смт. Білокуракине, вул. Центральна, буд. 63а</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 92905, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова, буд. 3</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради 92900, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, просп. Дружби, буд. 13</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 92400, Луганська обл., Марківський район, смт. Марківка, вул.Центральна, буд.22</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 92500, Луганська обл., Міловський район, смт. Мілове, вул. Миру, буд. 39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації 93500, Луганська обл., Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, буд. 28а</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області 92303, Луганська обл., Новопсковський район, смт. Новопсков, вул. Українська, буд. 53</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 93300, Луганська обл., Попаснянський район, м. Попасна, вул. Миру, буд. 151</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації 92600, Луганська обл., Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, буд. 43</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області 93600, Луганська область, Станично-Луганський район, смт. Станиця Луганська, вул. Барбашова, буд.38</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації 92703, Луганська обл., Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, буд. 23</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району 92100, Луганська обл., Троїцький район, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, буд. 6</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Луганська область, Кремінський район, смт.Красноріченське, вул. Центральна, б.20</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п’ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п’ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п’ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п’ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кременського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar_brda@ukr.net</p>
		<p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snapnaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: ropasna-snap@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net</p>
	<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>	
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»
	<p>Умови отримання адміністративної послуги</p>	
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік	Заява про державну реєстрацію змін до статуту територіальної
	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>громади;</p> <p>статут територіальної громади у двох примірниках;</p> <p>рішення представницького органу місцевого самоврядування про затвердження змін до статуту територіальної громади;</p> <p>протокол пленарного засідання представницького органу місцевого самоврядування, на якому прийнято рішення про реєстрацію змін до статуту територіальної громади.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>

1	2	3
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Невідповідність статуту вимогам Конституції та законів України
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про проведення державної реєстрації змін до статуту територіальної громади; свідоцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади; внесення відомостей про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад; рішення про відмову у державній реєстрації змін до статуту територіальної громади
13	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

30 серпня 2019 р. № 265/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації статуту територіальної громади

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області 93400, Луганська обл., м. Сєвєродонецьк, вул. Єгорова, буд. 22</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради 92800, Луганська обл., Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, буд. 130</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації 92200, Луганська обл., Білокуракинський район, смт. Білокуракине, вул. Центральна, буд. 63а</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 92905, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова, буд. 3</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради 92900, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, просп. Дружби, буд. 13</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 92400, Луганська обл., Марківський район, смт. Марківка, вул.Центральна, буд.22</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 92500, Луганська обл., Міловський район, смт. Мілове, вул. Миру, буд. 39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації 93500, Луганська обл., Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, буд. 28а</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області 92303, Луганська обл., Новопсковський район, смт. Новопсков, вул. Українська, буд. 53</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 93300, Луганська обл., Попаснянський район, м. Попасна, вул. Миру, буд. 151</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації 92600, Луганська обл., Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, буд. 43</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області 93600, Луганська область, Станично-Луганський район, смт. Станиця Луганська, вул. Барбашова, буд.38</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації 92703, Луганська обл., Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, буд. 23</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району 92100, Луганська обл., Троїцький район, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, буд. 6</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Луганська область, Кремінський район, смт.Красноріченське, вул. Центральна, б.20</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п’ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п’ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п’ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п’ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p>
		<p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snapnaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: ropasna-snap@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Законодавство України	Закон України «Про місцеве самоврядування»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію статуту територіальної громади; статут територіальної громади у двох примірниках; рішення представницького органу місцевого самоврядування про затвердження статуту; протокол пленарного засідання представницького органу місцевого самоврядування, на якому прийнято рішення про реєстрацію статуту.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг

1	2	3
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Невідповідність статуту вимогам Конституції та законів України
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про проведення державної реєстрації статуту територіальної громади; свідоцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади; внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад; рішення про відмову у державній реєстрації статуту територіальної громади
13	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального
управління юстиції у Луганській області

30 серпня 2019 р. № 265/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги зі скасування державної реєстрації статуту територіальної громади

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області 93400, Луганська обл., м. Сєверодонецьк, вул. Єгорова, буд. 22</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради 92800, Луганська обл., Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, буд. 130</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації 92200, Луганська обл., Білокуракинський район, смт. Білокуракине, вул. Центральна, буд. 63а</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 92905, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова, буд. 3</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кременської міської ради 92900, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, просп. Дружби, буд. 13</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації 92400, Луганська обл., Марківський район, смт. Марківка, вул.Центральна, буд.22</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 92500, Луганська обл., Міловський район, смт. Мілове, вул. Миру, буд. 39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації 93500, Луганська обл., Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вул. Центральна, буд. 28а</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області 92303, Луганська обл., Новопсковський район, смт. Новопсков, вул. Українська, буд. 53</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації 93300, Луганська обл., Попаснянський район, м. Попасна, вул. Миру, буд. 151</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації 92600, Луганська обл., Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, буд. 43</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області 93600, Луганська область, Станично-Луганський район, смт. Станиця Луганська, вул. Барбашова, буд.38</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації 92703, Луганська обл., Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, буд. 23</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району 92100, Луганська обл., Троїцький район, смт. Троїцьке, кв. Молодіжний, буд. 6</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Луганська область, Кремінський район, смт.Красноріченське, вул. Центральна, б.20</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п'ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00</p> <p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п'ятниця 08.00- 15.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п'ятниця 08.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п'ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п'ятниця 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: snar.brda@ukr.net</p>
		<p>Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		<p>Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: snapnaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: ropasna-snap@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com</p> <p>Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncsnap@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: snap.troitske@ukr.net</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: snap_kr-sovet@ukr.net</p>
	<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>	
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»
	<p>Умови отримання адміністративної послуги</p>	
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік	Заява про скасування державної реєстрації статуту територіальної
	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>громади;</p> <p>рішення представницького органу місцевого самоврядування про скасування державної реєстрації статуту територіальної громади .</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг

1	2	3
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Скасування державної реєстрації проводиться не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про скасування державної реєстрації; виключення відомостей про статут територіальної громади з реєстру статутів територіальних громад
12	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг
