**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Управління Державного агентства рибного господарства

у Луганській області

від «14»листопада 2018 року № 91/од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах)**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| **1.** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області |
| **2.** | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги** | 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 |
| **3.** | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги** | 0800 - 1700 понеділок–четвер, 0800 - 1600пятницяобідня перерва 1200 - 1300 |
| **4.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги** | тел. +38 (06461) 2-27-48*E-mail: lg.rp@darg.gov.ua, lugribpatrul@ukr.net*[*http://lg.darg.gov.ua*](http://lg.darg.gov.ua) |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| **5.** | **Найменування** | Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації |
| **6.** | **Місцезнаходження** | 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27 |
| **7.** | **Інформація щодо режиму роботи** | Понеділок: 800 – 1700; Вівторок: 800 – 1700; Середа: 800 – 1700; Четвер: 800 – 1700; П'ятниця: 800 – 1600 |
| **8.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт** | тел. 089-25-00-781*E-mail: cnap-starobilsk@ukr.net*[*http://stb.loga.gov.ua*](http://stb.loga.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **9.** | **Закони України** | Закон України «Про адміністративні послуги»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3392-17Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»;http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3677-17 |
| **10.** | **Акти Кабінету Міністрів** | Постанова Кабінету міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу» (далі – Порядок)http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-п |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **11.** | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1) Заява про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) та дозвіл, що підлягає переоформленню; 2) документ, що підтверджує зазначені у заяві про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) зміни. У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія довіреності) документа, що засвідчує його повноваження.  |
| **12.** | **Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1) Нарочно2) Поштовим відправленням з описом вкладення |
| **13.** | **Платність адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **14.** | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом двох робочих днів з дати одержання заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї |
| **15.** | **Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги** | 1) Подання неповного пакета документів, необхідних для переоформлення дозволу; 2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;  |
| **16.** | **Результат надання адміністративної послуги** | Переоформлений дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктами (їх частинах) |
| **17.** | **Способи отримання відповіді (результату)** | 1) Нарочно2) Поштовим відправленням з описом вкладення |
| **18.** | **Довідкова інформація** | Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у дозволі, що переоформлений  |