



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

24 грудня 2018 р.

м. Старобільськ

№ 798

Про затвердження посадового складу районної Координаційної групи щодо забезпечення сприяння діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців та Положення про неї

Керуючись Законом України “Про Державний реєстр виборців”, пункту 9 статті 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, на виконання розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації від 05.06.2009 р. №584 “Про створення обласної Координаційної групи щодо забезпечення сприяння діяльності відділів ведення Державного реєстру виборців”, з метою забезпечення сприяння діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців у реалізації його повноважень, у зв’язку з кадровими змінами,

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Затвердити посадовий склад районної Координаційної групи щодо забезпечення сприяння діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців, що додається.

2. Затвердити Положення про районну Координаційну групу щодо забезпечення сприяння діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 13.09.2011 р. № 496 “Про затвердження нового складу районної Координаційної групи щодо забезпечення сприяння діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців та положення про неї”.

Голова

А. Гаркавий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

27 грудня 2018 р. № 798

Посадовий склад
районної Координаційної групи щодо забезпечення сприяння
діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців

Керівник апарату Старобільської райдержадміністрації - керівник Координаційної групи
начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Старобільської райдержадміністрації - секретар Координаційної групи

Члени Координаційної групи:

начальник Старобільського районного відділу Управління Державної міграційної служби України в Луганській області (за згодою);
начальник Старобільського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Луганській області (за згодою);
голова Старобільського районного суду Луганської області (за згодою);
начальник управління соціального захисту населення Старобільської райдержадміністрації;
уповноважені посадові особи органів реєстрації сільських та міської рад Старобільського району.

Керівник апарату



В.Черненко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

27 грудня 2018 р. № 798

ПОЛОЖЕННЯ
про районну Координаційну групу щодо забезпечення
сприяння діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців

1. Загальні положення

1.1. Районна координаційна група щодо забезпечення сприяння діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців (далі – Координаційна група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Старобільської райдержадміністрації.

1.2. У своїй діяльності Координаційна група керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії України та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Старобільської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

2. Основні завдання та функції Координаційної групи

2.1. Основними завданнями Координаційної групи є:
забезпечення взаємодії органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань ведення Державного реєстру виборців (далі - Реєстр) та періодичного поновлення персональних даних виборців;
здійснення контролю виконання рішень Центральної виборчої комісії (далі - розпорядник Реєстру).

2.2. Координаційна група відповідно до покладених на неї завдань:
забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій у процесі ведення Реєстру та своєчасного надання достовірних відомостей про виборців для періодичного поновлення персональних даних Реєстру;

сприяє оперативному та якісному розгляду звернень осіб і політичних партій, зокрема щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності відділу ведення Державного реєстру виборців, у порядку встановленому Законом України “Про Державний реєстр виборців”;

розробляє та подає на розгляд голові райдержадміністрації пропозиції щодо забезпечення ефективної взаємодії відділу ведення Реєстру, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій у процесі ведення Реєстру.

3. Права Координаційної групи

3.1. Координаційна група з метою виконання покладених на неї завдань має право:

розглядати на своїх засіданнях в установленому законодавством порядку питання щодо роботи відділу ведення Реєстру, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій, які згідно зі статтею 22 Закону України “Про Державний реєстр виборців” надають відомості про виборців для періодичного поновлення персональних даних Реєстру, та розробляти відповідні рекомендації щодо покращення цієї роботи;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до її компетенції.

3.2. Координаційна група не має права доступу до бази даних Державного реєстру виборців.

4. Склад Координаційної групи

4.1. До складу Координаційної групи входять керівники та уповноважені особи установ, які згідно зі статтею 22 Закону України “Про Державний реєстр виборців” надають відомості про виборців для періодичного поновлення персональних даних Реєстру.

4.2. Склад Координаційної групи затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

5. Організаційні засади діяльності Координаційної групи

5.1. Координаційну групу очолює керівник, який за посадою є керівником апарату райдержадміністрації. Керівник Координаційної групи має секретаря, який за посадою є начальником відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

5.2. Керівник Координаційної групи:
організовує роботу Координаційної групи;
скликає та організовує підготовку засідання Координаційної групи;
підписує документи від імені Координаційної групи;
представляє Координаційну групу у взаємовідносинах органами місцевого самоврядування, з об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
у разі відсутності керівника Координаційної групи, його обов'язки виконує секретар.

5.3. Секретар Координаційної групи забезпечує її організаційну діяльність.

5.4. Члени Координаційної групи беруть участь у її роботі на громадських засадах.

5.5. Координаційна група здійснює свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

Основною формою роботи Координаційної групи є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше ніж один раз на півроку.

Засідання Координаційної групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

5.6. Рішення Координаційної групи приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів голос керівника Координаційної групи є вирішальним.

Рішення оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні.

Рішення Координаційної групи, прийняті в межах її компетенції, мають рекомендаційний характер.

Керівник апарату



В. Черненко