



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

21 грудня 2018р.

м.Старобільськ

№ 776

**Про затвердження Положення
про преміювання працівників
окремих галузей бюджетної
сфери**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами) та з метою матеріального стимулювання продуктивної та ініціативної праці працівників окремих галузей бюджетної сфери,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

Затвердити Положення про преміювання працівників окремих галузей бюджетної сфери (додається).

Голова



А. Гаркавий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації

21 грудня № 776

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників окремих галузей бюджетної сфери

I. Загальні положення

1. Положення розроблене відповідно до підпункту «в» пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами) та визначає порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів на оплату праці.

2. Преміювання працівників проводиться з метою матеріального стимулювання продуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу.

3. Працівникам може бути встановлена місячна або квартальна та річна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи.

4. Преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі, відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір місячної або квартальної та річної премії працівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи, ініціативність у роботі, відсутність порушень трудової та виконавської дисципліни.

2. Розрахунковий розмір місячної або квартальної премії працівників визначається виходячи з економії фонду оплати праці у відповідному місяці (кварталі), за який здійснюється преміювання, і встановлюється у відсотках до посадового окладу.

Розрахунковий розмір річної премії визначається виходячи з економії фонду оплати праці у відповідному році, за який здійснюється преміювання, і встановлюється у відсотках до посадового окладу за рік.

3. За період відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна та річна премія працівникові не нараховується.

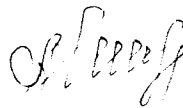
4. Працівників, яких було звільнено в поточному місяці до прийняття рішення про преміювання, місячні або квартальні та річні премії за відпрацьований період не нараховуються.

III. Порядок встановлення та виплати премій

1. Премії встановлюються головою районної державної адміністрації з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників шляхом видання розпорядження.

2. Місячна премія виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, в якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, річна – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць року за який проводиться преміювання.

Начальник відділу - головний бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації



Т. Нижегородова

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профспілкового комітету райдержадміністрації

19 грудня 2018 року № 34