



**СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації**

26 березня 2019р.

м. Старобільськ

№ 69

**Про створення міжвідомчої  
робочої групи з питань охорони  
дитинства та розвитку системи  
соціальних послуг для підтримки  
дітей і сімей у районі**

Керуючись статтями 6, 13, 22, 23, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до законів України «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», на виконання пункту 32 Плану заходів з реалізації I етапу Національної стратегії реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 №526-р, та Регіонального плану заходів щодо реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2018-2026 роки, затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12.12.2018р. №1003,

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1.Створити міжвідомчу робочу групу з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сімей, затвердивши її склад і Положення про неї, що додаються.

2.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації О. Григоренко.

Голова

А. Гаркавий

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Старобільської районної  
державної адміністрації

*26 березня 2016 р.* № 69

### СКЛАД

міжвідомчої робочої групи з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сімей у районі

Григоренко Олена Олексіївна	- заступник голови райдержадміністрації, голова робочої групи
Світличний Ігор Валерійович	- начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, заступник керівника робочої групи
Титова Галина Михайлівна	- начальник служби у справах дітей райдержадміністрації, заступник керівника робочої групи
Артеменко Вікторія Віталіївна	- головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації, секретар робочої групи

### Члени робочої групи:

Антоненко Олександра Равілевна	- головний лікар КНП «Старобільський районний центр первинної медико- санітарної допомоги Старобільської районної ради» (за згодою)
Вінник Наталія Петрівна	- координатор підрозділу укріплення сімей благодійної організації «Луганське обласне відділення «Міжнародна благодійна організація БФ «СОС Дитяче містечко» (за згодою)
Годунова Любов Володимирівна	- начальник фінансового управління райдержадміністрації

Гончаров Роман Васильович	- старший інспектор ювенальної превенції Старобільського відділу поліції ГУНП в Луганській області (за згодою)
Дук Ольга Миколаївна	- начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
Івашкіна Олена Анатоліївна	- начальник відділу освіти райдержадміністрації
Калібаба Інна Василівна	- заступник директора-начальник відділу соціальної роботи Старобільського районного центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді (за згодою)
Комаров Віктор Сергійович	- заступник головного лікаря КУ «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» (за згодою)
Красюк Лариса Сергіївна	- директор Старобільського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою)
Семеніхіна Вікторія Олександрівна	- завідувач юридичного сектору райдержадміністрації
Чернова Тетяна Анатоліївна	- завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей райдержадміністрації
Піскова Наталія Юріївна	- начальник Старобільського районного відділу ДРАЦС ГТУЮ у Луганській області (за згодою)

Начальник служби у справах  
дітей райдержадміністрації



Г. Титова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Старобільської районної  
державної адміністрації

*26 березня 2019 р.* № 69.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про міжвідомчу робочу групу з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сімей у районі

1.Ця міжвідомча робоча група є консультативно-дорадчим органом, утвореним головою районної державної адміністрації (далі – голова) з метою створення умов для реалізації права кожної дитини на виховання в сім'ї, забезпечення пріоритету сімейних форм влаштування дитини.

2.Міжвідомча робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, які стосуються її діяльності.

3.Основними завданнями міжвідомчої робочої групи є:

1)з метою формування громадської думки щодо необхідності реформи системи інституційного догляду та виховання дітей організувати проведення просвітницької роботи з питання актуальності деінституалізації, пропаганди національного усиновлення, сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, патронату для дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2)створення та забезпечення функціонування системи надання соціальних послуг для дітей та сімей з дітьми в кожній громаді;

3)активізація профілактики і своєчасного виявлення фактів бездоглядності, безпритульності, бродяжництва серед дітей та виявлення фактів невиконання батьками їх обов'язків стосовно дітей;

4)забезпечити охоплення інклюзивною освітою дітей, які потребують особливої уваги, за місцем проживання родин таких дітей ;

4.Міжвідомча робоча група має право:

1)отримувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також відповідних спеціалістів та незалежних експертів (за згодою).

5. Персональний склад міжвідомчої робочої групи затверджується розпорядженням голови та включає голову робочої групи, двох заступників, секретаря та її членів.

6. Організаційною формою діяльності міжвідомчої робочої групи є засідання, які проводяться головою (у разі його відсутності – заступником голови) за потреби, але не рідше одного разу у квартал, та є правомочними, якщо на них присутні більш ніж половина її членів.

Про дату проведення засідання та порядок денний членам міжвідомчої робочої групи повідомляється не пізніше ніж за один робочий день до його проведення.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях міжвідомчої робочої групи забезпечує її секретар.

7. Рішення міжвідомчої робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданнях міжвідомчої робочої групи, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і мають рекомендаційний характер.

Член міжвідомчої робочої групи, який не підтримує прийняте рішення, має право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

Копії протоколу не пізніше трьох робочих днів з дати проведення засідання надсилаються всім членам міжвідомчої робочої групи.

8. Організаційно-технічне та інше забезпечення діяльності міжвідомчої робочої групи здійснюється службою у справах дітей райдержадміністрації.

Начальник служби у справах  
дітей райдержадміністрації



Г. Титова