



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

19 грудня 2017 р.

м.Старобільськ

№ 541

Про затвердження Положення про сектор комунікацій з громадськістю апарату Старобільської районної державної адміністрації Луганської області

Відповідно до пункту 4-1 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 №179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 18.04.2012 №606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділі обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій»; на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 06.06.2017 №119-к «Про внесення змін до штатного розпису»:

1. Затвердити Положення про сектор комунікацій з громадськістю апарату Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (додається)

2. Визначити таким, що втратило чинність розпорядження голови Старобільської районної державної адміністрації від 10.07.2011р. №275 «Про затвердження Положення про сектор з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю апарату Старобільської районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Старобільської районної державної адміністрації Григоренко О.О.

Голова
райдержадміністрації



Гаркавий

А.І. Гаркавий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

19 грудня 2017 року *541*

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор комунікацій з громадськістю апарату
Старобільської райдержадміністрації Луганської області

1. Сектор комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації (далі – сектор) утворюється та реорганізується розпорядженням голови райдержадміністрації. Входить до складу апарату райдержадміністрації, підпорядковується в своїй діяльності заступнику голови райдержадміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації.

У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, законами України, актами Президента і Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами державної влади, регламентом, Положенням про районну державну адміністрацію, а також цим Положенням.

2. Основними завданнями сектору є:

- забезпечення взаємодії райдержадміністрації з об'єднаннями громадян з питань проведення в життя основних напрямків державної політики в Україні шляхом удосконалення форм і методів роботи з суспільно-політичними, ветеранськими організаціями та іншими об'єднаннями громадян;
- аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у районі;
- проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;
- сприяння органами виконавчої влади у розвитку їх зв'язків з політичними партіями, громадськими організаціями та засобами масової інформації;
- вивчення та формування суспільної думки;
- інформаційно-аналітичне забезпечення здійснення внутрішньої політики в районі;
- опрацювання, систематизацію, аналіз і контроль щодо задоволення запитів на інформацію, що надходить до райдержадміністрації, а також оприлюднення інформації, передбаченої статтею 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації”;
- сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;
- поширення інформації про основні аспекти соціально-економічного розвитку району, діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділів через засоби масової інформації та мережу Інтернет.

3. Сектор при вирішенні питань, які належать до його відання, взаємодіє з іншими відділами й управліннями райдержадміністрації.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів у районі;
- узагальнює громадську думку та реагування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя, здійснює оцінку можливих наслідків прийнятих соціальних та політичних рішень;

- подає голові райдержадміністрації інформаційно-аналітичні матеріали та вносить пропозиції щодо формування і реалізації внутрішньої політики;

- організовує підготовку проектів розпоряджень голови райдержадміністрації з питань, що належать до компетенції сектору, контролює процес їх виконання;

- аналізує діяльність політичних партій, громадських організацій, взаємодіє з ними з метою залучення їх організаційного та громадського потенціалу до рішення соціально-економічних проблем району;

- готує матеріали з питань внутрішньої політики до доповіді голови райдержадміністрації;

- розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян з питань діяльності районних громадських організацій, політичних партій, готує по ним інформаційно-аналітичні довідки, відповіді;

- організовує та здійснює взаємодію місцевих органів виконавчої влади з політичними партіями та громадськими організаціями у питаннях, що належать до компетенції сектору;

- забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя району;

- надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, з питань, що належать до компетенції сектору;

- бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань внутрішньої політики з метою забезпечення конституційного права громадян на задоволення їхніх інформаційних потреб;

- бере участь у підготовці та проведенні заходів на відзначення загальнодержавних і загально-районних свят, організовує проведення „круглих столів”, присвячених внутрішньополітичним проблемам;

- визначає тематику і бере участь в організації соціологічних, соціально-психологічних та інших досліджень проблем перспектив розвитку районної громади, вивчає громадську думку населення стосовно актуальних питань громадського життя, здійснює оцінку можливих наслідків прийнятих соціальних, економічних та політичних рішень і вносить відповідні пропозиції;

- реалізує державну мовну політику, сприяє всебічному розвитку і функціонуванню української мови в усіх сферах громадського життя району;

- здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадської ради при районній державній адміністрації;

- опрацьовує, систематизує, аналізує та контролює задоволення запитів на інформацію, що надходить до райдержадміністрації, а також оприлюднює ін

формацію, передбачену статтею 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації”;

- проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі району шляхом моніторингу Інтернет-ресурсів та засобів масової інформації

- здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації розгляд вимог учасників акцій та інформує про результати;

- здійснює організаційно-правове забезпечення діяльності Громадської ради при районній державній адміністрації;

- забезпечує інформаційне наповнення офіційного веб-сайту райдержадміністрації в мережі Інтернет та оприлюднення в Інтернеті інформації про суспільно-політичний розвиток району, області та держави в цілому.

5. Сектор очолює завідувач, який відповідно до законодавства України призначається на посаду та звільняється з неї керівником державної служби.

Завідувач керує діяльністю сектору і несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань.

6. Сектор має право:

- залучати відповідних працівників управлінь та відділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, провідних спеціалістів за згодою з їх керівниками для підготовки, вивчення та узагальнення питань, які входять до компетенції сектору;

- одержувати в установленому порядку від інших підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи, інші матеріали, які необхідні для виконання покладених на нього завдань;

при виконанні своїх службових обов'язків відвідувати в установленому порядку заходи районних об'єднань громадян, знайомитися з матеріалами, які відносяться до компетенції сектору;

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

- приймати участь та організовувати проведення зустрічі, конференцій з залученням керівників громадських організацій, політичних партій, представників райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування для обговорювання питань та проблем розвитку регіональної політики району.

7. Структура сектору, його штатна чисельність та Положення про сектор затверджуються, а посадові оклади та надбавки встановлюються головою райдержадміністрації.

8. Посадові інструкції працівників сектору затверджує керівник державної служби.

9. Працівники сектору призначаються на посаду й звільняються з неї головою райдержадміністрації в установленому порядку за поданням керівника апарату.

Керівник апарату
райдержадміністрації



В.А.Черненко