



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

«16» лютого 2017 року

м. Старобільськ

№ 34

Про покладання обов'язків щодо  
перевірки факту подання  
декларацій

Відповідно до підпункту 1 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 3 Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.09.2016 № 19

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Покласти обов'язки щодо перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування в Старобільській районній державній адміністрації на відділ управління персоналом Старобільської районної державної адміністрації.

2. Затвердити Порядок взаємодії відділу управління персоналом райдержадміністрації зі структурними підрозділами райдержадміністрації з метою обліку суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (додається).

3. Затвердити зміни до положення про відділ управління персоналом апарату Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 16 червня 2016 № 99-к, виклавши підпункт 36 пункту 2 цього Положення у такій редакції: «36) здійснює перевірку факту подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація) та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання декларацій в Старобільській районній державній адміністрації згідно з затвердженим Національним агентством порядком;».

4. КОЗИРЕНКУ Віталію Олексійовичу – начальнику відділу управління персоналом:

провести перерозподіл обов'язків між працівниками відділу управління персоналом та надати на затвердження посадові інструкції, які змінюються згідно з цим розпорядженням;

забезпечити організацію перевірки факту подання декларацій у строки, визначені Національним агентством з питань запобігання корупції.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Черненка В.А.

Голова райдержадміністрації



А.І. Гаркавий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Старобільської  
районної держадміністрації

«16» лютого 2017 р. № 34

## ПОРЯДОК

взаємодії відділу управління персоналом райдержадміністрації  
зі структурними підрозділами райдержадміністрації з метою обліку суб'єктів  
декларування, у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог  
Закону України «Про запобігання корупції»

1. Цей Порядок визначає процедуру взаємодії відділу управління персоналом райдержадміністрації зі структурними підрозділами райдержадміністрації, які мають у своїй структурі власні служби управління персоналом (осіб з питань управління персоналом) (далі за текстом – підрозділ райдержадміністрації), з метою обліку суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі та прийнятих відповідно до нього нормативно-правових актах.

Припиненням діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування є день видачі трудової книжки суб'єкту декларування, із зазначенням підстав такого припинення.

3. Перевірка факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій покладаються на відділу управління персоналом райдержадміністрації.

4. Керівник підрозділу райдержадміністрації, в якому працює (працював) суб'єкт декларування, з метою обліку суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог Закону, для перевірки факту подання декларацій надає список таких осіб до відділу управління персоналом райдержадміністрації у паперовому та електронному вигляді **за формою додатку** до цього Порядку (у форматі Microsoft Word) у такі строки:

1) обліковий склад – щороку до **1 квітня**;

2) суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, – **упродовж 2 робочих днів** з дня такого припинення з наданням належним чином завіреної копії відповідного розпорядчого акта;

3) суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, – щороку до **1 квітня** наступного за звітним року, у якому було припинено таку діяльність;

4) суб'єктів декларування, які є особами, що претендують на зайняття посад, зазначених у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 Закону, – до **призначення** або обрання особи на посаду з належним чином завіреною копією розпорядчого акта про призначення або обрання особи на посаду.

5. У випадку встановлення факту неподання декларації суб'єктом декларування відповідно до вимог Закону відділ управління персоналом райдержадміністрації повідомляє Національне агентство у терміни та відповідно до затвердженого ним порядку.

Керівник апарату  
райдержадміністрації



В.А. Черненко

Додаток 1  
до Порядку взаємодії відділу  
управління персоналом  
райдержадміністрації зі  
структурними підрозділами  
райдержадміністрації з метою  
обліку суб'єктів декларування,  
у яких виник обов'язок подати  
декларації відповідно до вимог  
Закону України «Про  
запобігання корупції»  
(пункт 6)

Відділу управління персоналом  
Старобільської районної  
державної адміністрації

№ \_\_\_\_\_  
(дата)

СПИСОК  
суб'єктів декларування

управління \_\_\_\_\_

Старобільської районної державної адміністрації Луганської області  
відповідно до підпункту \_\_\_ пункту 4 Порядку взаємодії відділу управління персоналом  
райдержадміністрації зі структурними підрозділами райдержадміністрації з метою обліку  
суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації відповідно до вимог  
Закону України «Про запобігання корупції»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта декларування	Займана посада

Начальник Управління

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)