



**СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації**

22 лютого 2019 р.

м. Старобільськ

№ 35

Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації №208 від 26.05.2014 р. «Про затвердження нового складу районної комісії з організації надання одноразової грошової допомоги громадянам, які тимчасово відчують матеріальну скруту, за рахунок коштів районного бюджету та Положення про неї»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 квітня 2018 року №155 «Про затвердження Положення КУ «Старобільський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» та у зв'язку з кадровими змінами,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1.Внести зміни до розпорядження голови райдержадміністрації №208 від 26.05.2014 р. «Про затвердження нового складу районної комісії з організації надання одноразової грошової допомоги громадянам, які тимчасово відчують матеріальну скруту, за рахунок коштів районного бюджету та Положення про неї», виклавши у новій редакції, що додається.

В.о. голови

О. Калінін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

А.А. Мотто 2019 року № 35

Склад

**районної комісії з організації надання одноразової грошової допомоги
громадянам, які тимчасово відчують матеріальну скруту,
за рахунок коштів районного бюджету**

Черненко В. А.	керівник апарату райдержадміністрації, голова комісії
Гуржій Г. М.	директор КУ «Старобільський територіальний» центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (за згодою), заступник голови комісії
Римарчевська Г. В.	завідувач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги КУ «Терцентр» (за згодою), секретар комісії
Члени комісії:	
Барабаш С. О.	секретар Старобільської міської ради (за згодою)
Волошин С. М.	голова Старобільської районної організації ветеранів України (за згодою)
Годунова Л. В.	начальник Управління фінансів Старобільської райдержадміністрації
Дук О. М.	начальник Управління соціального захисту населення Старобільської райдержадміністрації
Комаров В. С.	заступник головного лікаря з медичного обслуговування населення КУ «Старобільське РТМО» (за згодою)
Пелюшенко Ю. М.	начальник економічного та фінансового моніторингу Старобільської районної ради (за згодою)
Петренко Н. В.	начальник відділу управління соціального захисту населення райдержадміністрації
Сердюк Ю. М.	головний спеціаліст-головний юрисконсульт Управління соціального захисту населення Старобільської райдержадміністрації

Начальник Управління соціального
захисту населення Старобільської
райдержадміністрації

О. Дук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

27 лютого 2019 року № 35

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з організації надання одноразової грошової допомоги громадянам, які тимчасово відчують матеріальну скруту, за рахунок коштів районного бюджету

1. Районна комісія з організації надання одноразової грошової допомоги громадянам, які тимчасово відчують матеріальну скруту, за рахунок коштів районного бюджету (далі Комісія) є органом, створеним з метою розгляду звернень громадян, які перебувають у складних життєвих умовах та потребують додаткового соціального захисту через низький рівень доходів.

2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є вивчення обставин, які стали причиною звернення громадянина по допомогу, та прийняття рішення про надання одноразової допомоги й визначення її розміру. Сума грошової допомоги визначається Комісією в кожному конкретному випадку і не може бути менше ніж 200 (двісті) грн. Максимальна сума одноразової грошової допомоги становить 500 (п'ятсот) грн.

4. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право одержувати в установленому чинним законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності необхідну інформацію.

5. Комісію очолює її голова, який є керівником апарату районної державної адміністрації.

6. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потребою при надходженні звернень громадян за наявності плану асигнувань та відсутності заборгованості у фінансуванні з районного бюджету за попередню Комісію. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

7. Засідання комісії веде її голова, а у разі відсутності – заступник голови комісії.

8. Голова Комісії:
здійснює керівництво діяльністю Комісії;
визначає порядок денний засідань Комісії;
представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

9. За результатами розгляду наданих заявником документів Комісія приймає рішення, яке оформлюється протоколом.

10. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо його схвалено більш ніж половиною присутніх членів Комісії.

11. Протокол підписується головою та присутніми членами Комісії.

12. Протокол комісії надається до райдержадміністрації для прийняття розпорядження, яке є підставою для виплати одноразової грошової допомоги.

13. Про відмову у наданні грошової одноразової допомоги повідомляється заявнику письмово із зазначенням обґрунтованих причин, які виключили можливість виплати.

14. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії (підготовка документів та її розгляд, оформлення протоколів засідань, письмове або в телефонному режимі повідомлення громадян про призначення або відмову в призначенні одноразової грошової допомоги тощо) здійснюється КУ «Терцентр».

Начальник Управління соціального захисту населення Старобільської райдержадміністрації



О. Дук