



**СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації**

24 вересня 2021 р.

м.Старобільськ

№ 287

**Про затвердження плану запобігання та виявлення корупції  
Старобільської районної державної адміністрації Луганської області на  
четвертий квартал 2021 року та 2022 рік**

Відповідно до статей 2, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2021 – 2023 роки, затвердженої розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника Луганської обласної військово-цивільної адміністрації від 15.06.2021 № 409, з метою утворення ефективної системи запобігання та протидії корупції в Старобільській районній державній адміністрації Луганської області (далі - Старобільська райдержадміністрація), впровадження механізмів доброчесності, зниження корупційних ризиків, підвищення рівня довіри громадян до її діяльності,  
**зобов'язую:**

1. Затвердити план запобігання та виявлення корупції Старобільської районної державної адміністрації Луганської області на четвертий квартал 2021 року та 2022 рік, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Старобільської райдержадміністрації:

забезпечити виконання плану запобігання та виявлення корупції Старобільської районної державної адміністрації Луганської області на четвертий квартал 2021 року та 2022 рік;

подавати звіти провідному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Старобільської райдержадміністрації про виконання запланованих у вказаному плані заходів за четвертий квартал 2021 року (до 30.12.2021), перше півріччя і друге півріччя наступного року (до 30 червня 2022 року та 30 грудня 2022 року відповідно).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Віталій КОНОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Старобільської районної  
державної адміністрації  
Луганської області

2021 р. № \_\_\_\_\_

**П Л А Н**  
**запобігання та виявлення корупції**  
**Старобільської районної державної адміністрації Луганської області**  
**на четвертий квартал 2021 року та 2022 рік**

План запобігання та виявлення корупції Старобільської районної державної адміністрації Луганської області на четвертий квартал 2021 року та 2022 рік (далі - План) складено на виконання заходів, визначених в Законі України «Про запобігання корупції» та Антикорупційній програмі Луганської обласної державної адміністрації на 2021 – 2023 роки, затвердженій розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника Луганської обласної військово-цивільної адміністрації від 15.06.2021 № 409.

Метою даного Плану є утворення ефективної системи запобігання та протидії корупції в Старобільській районній державній адміністрації Луганської області (далі - Старобільська райдержадміністрація), впровадження механізмів доброчесності, зниження корупційних ризиків, підвищення рівня довіри громадян до її діяльності,

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>І. Основні заходи з реалізації загальної політики щодо запобігання та протидії корупції в діяльності Старобільської райдержадміністрації</b>				
1	Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу персоналом структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату.	Постійно	Голова РДА, заступники голови РДА, керівник апарату РДА, керівники структурних підрозділів, провідний спеціаліст з питань запобігання та	3

			виявлення корупції (далі – провідний спеціаліст)	
2	<p>Проведення серед працівників структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату організаційної та роз'яснювальної роботи щодо запобігання, виявлення і протидії корупції, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформування уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа), шляхом надання копій розпоряджень (наказів) про прийняття на службу державних службовців та їх звільнення;</li> <li>- ознайомлення з вимогами й обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158;</li> <li>- роз'яснення прийнятим на державну службу особам необхідності утримання від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційні дії, невідкладно інформувати першого керівника про наявність підстав вважати, що можуть бути вчинені корупційні дії, виконання Антикорупційної програми Луганської облдержадміністрації;</li> <li>- здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного їх доведення до персоналу, корегування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням;</li> <li>- аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду тощо) щодо визнання винними осіб у вчиненні корупційних правопорушень та доведення їх до відома персоналу райдержадміністрації.</li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Голова РДА, заступники голови РДА, керівник апарату РДА, керівники структурних підрозділів, провідний спеціаліст</p> <p>Відділ управління персоналом</p> <p>Відділ управління персоналом</p> <p>Провідний спеціаліст</p> <p>Провідний спеціаліст</p>	
	Проведення моніторингу засобів масової інформації, інтернет-ресурсів, у тому числі	Постійно	Голова РДА, заступники	

3	соціальних мереж, на предмет виявлення фактів корупції, при отриманні відповідних даних, звернення до керівника райдержадміністрації з пропозицією щодо проведення перевірки виявлених фактів.		голови РДА, керівник апарату РДА, керівники структурних підрозділів, провідний спеціаліст	
4	Отримання та організація розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону працівниками райдержадміністрації.  Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженої особи.	У разі надходження таких повідомлень  У разі надходження таких повідомлень	Голова РДА, заступники голови РДА, керівник апарату РДА, керівники структурних підрозділів, провідний спеціаліст. Провідний спеціаліст	
5	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо його врегулювання.	Постійно	Провідний спеціаліст, структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату	
6	Запобігання порушень вимог вказаного вище Закону в частині подання суб'єктами декларування Старобільської райдержадміністрації декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, шляхом вжиття наступних заходів:  - нагадати працівникам про необхідність та строки подання відповідних декларацій;  - письмово попередити працівників, які перебувають у соціальних відпустках та звільнилися з роботи протягом звітного періоду;  - здійснити перевірку подачі та своєчасності подачі декларацій до НАЗК;  - попередження осіб в наказах	Протягом 2021 - 2022 років.  Грудень - 2021, 2022 років  Грудень 2021 - 2022 років  У строки, визначені в Законі	Провідний спеціаліст, відділ управління персоналом  Провідний спеціаліст, відділ управління персоналом Провідний спеціаліст  Провідний спеціаліст	

	(розпорядженнях) про звільнення стосовно обов'язкового подання декларацій у зв'язку з припиненням виконання функцій держави та за рік, минулий після звільнення. Результати перевірки подачі декларацій доповісти голові Старобільської райдержадміністрації, а про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій, повідомити НАЗК у визначеному законодавством порядку.	Постійно	Відділ управління персоналом  Провідний спеціаліст	
7	Ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону.	Постійно	Відділ управління персоналом, Провідний спеціаліст	
8	Достеменне дотримання працівниками Старобільської райдержадміністрації та її апарату правил етичної поведінки у ході виконання визначених їм посадових обов'язків.	Постійно	Персонал райдержадміністрації	
9	Проведення з працівниками райдержадміністрації роботи, спрямованої на усвідомлення важливості дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції», виконання Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2021 - 2023 роки та інших нормативно-правових актів направлених на запобігання, виявлення та протидію корупції.	Протягом планового періоду	Голова РДА, заступники голови РДА, керівник апарату РДА, керівники структурних підрозділів, провідний спеціаліст.	
<b>II. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням</b>				
1	Забезпечення працездатності внутрішніх та зовнішніх каналів (телефон та електронна поштова скринька) повідомлень інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - викривачі). У разі появи фінансових можливостей, вирішити питання щодо забезпечення функціонування каналів повідомлень інформації про корупцію, телефоном мобільного зв'язку.	Постійно  Протягом планового періоду	Голова РДА, провідний спеціаліст  Голова РДА, відділ фінансово-господарського забезпечення, відділ організаційного та технічного забезпечення	

2	<p>Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону працівниками райдержадміністрації.</p> <p>Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – протягом року.</p> <p>Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженої особи</p>	<p>Протягом планового періоду</p> <p>Протягом планового періоду</p>	<p>Голова РДА, заступники голови РДА, керівник апарату РДА, провідний спеціаліст</p> <p>Провідний спеціаліст</p>	
3	Збереження конфіденційності даних стосовно осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Працівники, які мають доступ до такої інформації	
4	<p>Встановити осіб звільнених з Новопокровської, Біловодської, Міловської і Марківської райдержадміністрацій через їх (райдержадміністрацій) ліквідацію та провести перевірку своєчасності подання декларацій, у зв'язку з припиненням виконання функцій держави. У разі необхідності вжити відповідні заходи, передбачені Законом України «Про запобігання корупції».</p> <p>Письмово попередити колишніх працівників згаданих вище райдержадміністрацій, діяльність яких не пов'язана з виконанням функцій держави та місцевого самоврядування, про необхідність подання до НАЗК щорічної декларації.</p>	<p>4 квартал 2021 року – перший квартал 2022 року</p> <p>Грудень 2021 року</p>	<p>Провідний спеціаліст, керівники відділів взаємодії з Новопокровською та Білолуцькою, Марківською, Міловською та Біловодською територіальною громадою</p> <p>Провідний спеціаліст</p>	
5	На підставі пункту першого частини першої статті 13, пункту першого частини першої статті 25, статті 28, статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», вжиття заходів, спрямованих на посилення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Голова РДА, провідний спеціаліст	
6	Перегляд та внесення змін і доповнень до Плану здійснювати у разі потреби, пов'язаної зі зміною обстановки, вимог законодавства і надання НАЗК обов'язкових пропозицій у сфері протидії	У разі потреби	Провідний спеціаліст	

	корупції			
7	Вжити інших заходів, спрямованих на досягнення мети даного плану та необхідність яких виникає у ході протидії корупції.	У разі потреби	Провідний спеціаліст	
<b>II. Навчання з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства</b>				
№ з/п	Тема навчання	Термін проведення	Підрозділ відповідальний за проведення навчання	
1	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	Вересень - 2021, Вересень - 2022	Провідний спеціаліст	
2	Вимоги, заборони та обмеження для суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Лютий - 2022,	Провідний спеціаліст	
3	Корупційні правопорушення та правопорушення пов'язані з корупцією, відповідальність за їх вчинення.	Березень - 2021, квітень - 2022,	Провідний спеціаліст	
4	Застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю.	грудень - 2021, грудень - 2022	Провідний спеціаліст	
5	Права та гарантії захисту викривачів. Способи повідомлення про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції».	Квітень - 2022,	Провідний спеціаліст	
6	Правила етичної поведінки, визначені розділом VI Закону України «Про запобігання корупції», та Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.	Листопад - 2021, листопад - 2022,	Відділ управління персоналом	

Провідний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Старобільської районної державної адміністрації Луганської області

 Сергій ШЕПІЛО