



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

20 Вересня 2021р.

м. Старобільськ

№ 282

**Про затвердження
передавального акту**

Керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядженням голови районної державної адміністрації від 28 січня 2021 року № 16 «Про реорганізацію Управління соціального захисту населення Міловської районної державної адміністрації Луганської області» (у редакції від 12.03.2021 № 93), враховуючи подання голови комісії з реорганізації Управління соціального захисту населення Міловської районної державної адміністрації Луганської області від 16.09.2021 року,
зобов'язую:

затвердити передавальний акт балансових, позабалансових рахунків, матеріальних цінностей, активів та зобов'язань Управління соціального захисту населення Міловської районної державної адміністрації Луганської області (код ЄДРПОУ 03196972), що додається.

Голова

Віталій КОНОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

20 вересня 2021 року № 282

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

матеріальних цінностей, майнових і немайнових прав, балансових рахунків, активів, фінансових (у тому числі боргових) зобов'язань, всіх кредиторів та боржників, у тому числі зобов'язань, які оскаржуються сторонами, Управлінням соціального захисту населення Міловської районної державної адміністрації Луганської області до єдиного правонаступника Управління соціального захисту населення Старобільської районної державної адміністрації Луганської області станом на 20.08 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації (приєднання) Управлінням соціального захисту населення Міловської районної державної адміністрації Луганської області, яку створено розпорядженням голови Старобільської районної адміністрації від 28.01.2021 № 16 «Про реорганізацію Управління соціального захисту населення Міловської районної державних адміністрацій Луганської області» у складі:

Голова комісії – Кусакова Ольга Миколаївна – в.о.начальника управління заступник начальника управління начальник відділу з контрольно аналітичної роботи та сімейної політики управління соціального захисту населення Міловської районної державної адміністрації Луганської області.

Члени комісії – Теплинська Ольга Юріївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та грошових виплат і компенсацій – головний бухгалтер управління соціального захисту населення Міловської районної державної адміністрації Луганської області.

Мерабішвілі – Шпирко Олена Зурабівна – головний спеціаліст відділу призначення усіх видів соціальної підтримки пільгових осіб з інвалідністю у селищі Мілове управління соціального захисту населення Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

Калюжна Тетяна Володимирівна – спеціаліст архівної бази управління соціального захисту населення Міловської районної державної адміністрації Луганської області

керуючись статтями 104-106 Цивільного кодексу України, статтями 6, 7¹, 39, 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1321 «Про затвердження

Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються», розпорядження голови Старобільської районної адміністрації від 28 січня 2021р №16

склали цей акт про наступне.

Управління соціального захисту населення Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (ЄДРПОУ 03197055), місцезнаходження: вул. Центральна, 36, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська область, індекс 92703), внаслідок реорганізації Управління соціального захисту населення Міловської районної державної адміністрації Луганської області (ЄДРПОУ 03196972), місцезнаходження: вул. Миру 43, смт Мілове, Міловський район, Луганська область, індекс 92500) шляхом приєднання до Управління соціального захисту населення Старобільської районної державної адміністрації Луганської області яке є **єдиним правонаступником** всіх матеріальних цінностей, майнових і немайнових прав, балансових рахунків, активів, фінансових (у тому числі боргових) зобов'язань, всіх кредиторів та боржників, у тому числі зобов'язань, які оспорується сторонами:

1. Управління соціального захисту населення Міловської районної державної адміністрації Луганської області **передає** своєму правонаступникові Управлінню соціального захисту населення Старобільської районної державної адміністрації Луганської області все майно, яке обліковується на балансовому і позабалансовому обліку УСЗН Міловської РДА, всі майнові і немайнові права, балансові рахунки, активи, фінансові (у тому числі боргові) зобов'язання, всіх кредиторів та боржників, у тому числі зобов'язання які оспорується сторонами, а саме:

АКТИВ	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	1000	371147	369064
Первісна вартість	1001	928807	926724
знос	1002	557660	556618
Інвестиційна нерухомість:	1010		
Первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
Нематеріальні активи:	1020	-	-
Первісна вартість	1021	-	-
Накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
Довгострокові біологічні активи:	1040	-	-
Первісна вартість	1041	-	-
Накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	300	300
Виробництво	1060	-	-

Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	371447	369364
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	1110	-	-
Цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акцій та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125		-
за наданими кредитами	1130		-
за виданими авансами	1135		-
за розрахунками із соціального страхування	1140		-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1150	305150	266178
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
Грошові кошти та			
Національній валюті, у тому числі в:	1160	2	-
касі	1161		-
казначействі	1162	2	-
установах банків	1163		-
дорозі	1164	-	-
Іноземній валюті	1165	-	-
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
Єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
Національній валюті	1176	-	-
Іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	305152	266178
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	676599	635542
ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	928807	926724
Капітал у дооцінках	1410		
Фінансовий результат	1420	-252208	-291182
Капітал у підприємствах	1430		
Резерви	1440		
Цільове фінансування	1450		
Усього за розділом I	1495	676599	635542
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
Поточні зобов'язання:			
за платежами до бюджету	1540		-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545		-

за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560		-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
Інші поточні зобов'язання, з них:	1575		
за цінними паперами	1576		
Усього за розділом II	1595		-
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600		-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	676599	635542

XIII. Розшифрування позабалансових рахунків

Назва рахунку позабалансового обліку	Код рядка	Залишок на початок звітного року	Надходження	Вибуття	Залишок на кінець звітного періоду
1	2	3	4	5	6
01 «Орендовані основні засоби та нематеріальні активи»	1310	51093	-	-	51093
011	1311	51093	-	-	51093
012 «Орендовані основні засоби державних цільових фондів»	1312	-	-	-	
013 «Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»	1313		-	-	
014	1314	-	-	-	
02 «Активи на відповідальному зберіганні»	1320	70795			70795
021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів»	1321	70795			70795
022 «Активи на відповідальному зберіганні державних цільових фондів»	1322				
03 «Бюджетні зобов'язання»	1330	-	-	-	-
031 «Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників бюджетних коштів»	1331	-	-	-	-
032 «Укладені договори (угоди, контракти) державних цільових фондів»	1332	-	-	-	-
04 «Непередбачені активи»	1340	-	-	-	-
041	1341	-	-	-	-
042 «Непередбачені активи державних цільових фондів»	1342	-	-	-	-
043 «Тимчасово передані активи»	1343	-	-	-	-
05 «Непередбачені зобов'язання, гарантії та	1350	-	-	-	-
051 «Гарантії та забезпечення надані розпорядників бюджетних коштів»	1351	-	-	-	-
052 «Гарантії та	1352	-	-	-	-
053 «Непередбачені зобов'язання розпорядників бюджетних коштів»	1353	-	-	-	-
054 «Непередбачені зобов'язання державних цільових фондів»	1354	-	-	-	-
06 «Гарантії та забезпечення отримані»	1360	-	-	-	-

061 «Гарантії та забезпечення отримані розпорядників бюджетних коштів»	1361	-	-	-	-
062 «Гарантії та забезпечення отримані державних цільових фондів»	1362	-	-	-	-
07 «Списані активи»	1370	-	-	-	-
071 «Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів»	1371	-	-	-	-
072 «Списана дебіторська заборгованість державних цільових фондів»	1372	-	-	-	-
073 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників бюджетних коштів»	1373	-	-	-	-
074 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей державних цільових фондів»	1374	-	-	-	-
08 «Бланки документів суворої звітності»	1380	10924	1497	21	12400
081 «Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів»	1381	10924	1497	21	12400
082 «Бланки документів суворої звітності державних цільових фондів»	1382	-	-	-	-
09 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства»	1390	-	-	-	-
091 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства розпорядників бюджетних коштів»	1391	-	-	-	-
092 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства державних цільових фондів»	1392	-	-	-	-
Разом	1400	132812	1497	21	134288

Назва показників	Код рядка	На початок звітного року		На кінецьзвітного періоду (року)	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6
Допомога і компенсації громадянам	010			-	-
допомога і компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	011			-	-
допомога по тимчасовій непрацездатності, вагітності і пологах, на поховання	012			-	-
Розрахунки за операціями з внутрішньої передачі запасів	020	-	-	-	-
Розрахунки за депозитними операціями	030	-	-	-	-
з грошовими документами, матеріальними цінностями та іншими депозитними операціями	031	-	-	-	-
у залишках коштів на рахунках	032	-	-	-	-
Інша заборгованість у тому числі[1]:	040	-	-	266178	-
заборгованість за переплатами соціальної допомоги	041	-	-	-	-
	042	-	-	-	-
	043	-	-	-	-
	044	-	-	-	-
заборгованість за переплатами соціальної допомоги	045	-	-	266178	-

	046	-	-	-	-
	047	-	-	-	-
	048	-	-	-	-
	049	-	-	-	-
Кредиторська заборгованість за бюджетними зобов'язаннями, не взятими на облік органами Казначейства	050	X	-	X	-
Розрахунки за іншими операціями у тому числі[1]:	060	305150		-	-
	061	-	-	-	-
	062	-	-	-	-
	063	-	-	-	-
	064	-	-	-	-
розрахунки з ЛД АТ "Укрпошта"	065				
Заборгованість перелат для повернення в коштів до бюджету	066	305150		-	-
	067	-	-	-	-
	068	-	-	-	-
	069	-	-	-	-
Разом	070	305150		266178	-

Місцевий бюджет

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	1000		
первісна вартість	1001		
знос	1002		
Інвестиційна нерухомість:	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Нематеріальні активи:	1020		
первісна вартість	1021		
накопичена амортизація	1022		
Незавершені капітальні інвестиції	1030		
Довгострокові біологічні активи:	1040		
первісна вартість	1041		
накопичена амортизація	1042		
Запаси	1050		
Виробництво	1060		
Поточні біологічні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100		
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	1110		
цінні папери, крім акцій	1111		

акції та інші форми участі в капіталі	1112		
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>			
за розрахунками з бюджетом	1120		
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125		
за наданими кредитами	1130		
за виданими авансами	1135		
за розрахунками із соціального страхування	1140		
за внутрішніми розрахунками	1145		
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	34671,79	34671,79
Поточні фінансові інвестиції	1155		
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних			
національній валюті, у тому числі в:	1160		
касі	1161		
казначействі	1162		
установах банків	1163		
дорозі	1164		
іноземній валюті	1165		
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
єдиному казначейському рахунку	1170		
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175		
національній валюті	1176		
іноземній валюті	1177		
Інші фінансові активи	1180		
Усього за розділом II	1195		
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200		
БАЛАНС	1300	34671,79	34671,79
ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1410		
Фінансовий результат	1420	34671,79	34671,79
Капітал у підприємствах	1430		
Резерви	1440		
Цільове фінансування	1450		
<i>Усього за розділом I</i>	<i>1495</i>	34671,79	34671,79
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540		-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545		-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560		-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575		
за цінними паперами	1576		

Усього за розділом II	1595		-
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600		-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	34671,79	34671,79

Розшифрування позабалансових рахунків місцевий бюджет

Назва показників	Код рядка	На початок звітного року		На кінець звітного періоду (року)	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6
Допомога і компенсації громадянам	010			-	-
допомога і компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	011			-	-
допомога по тимчасовій непрацездатності, вагітності і пологах, на поховання	012			-	-
Розрахунки за операціями з внутрішньомочною передачею запасів	020	-	-	-	-
Розрахунки за депозитними операціями	030	-	-	-	-
з грошовими документами, матеріальними цінностями та іншими депозитними операціями	031	-	-	-	-
у залишках коштів на рахунках	032	-	-	-	-
Інша заборгованість у тому числі [1]:	040	34671,79	-	34671,79	-
заборгованість за переплатами соціальної допомоги організаціям	041	33233,97	-	33233,97	-
	042	-	-	-	-
	043	-	-	-	-
	044	-	-	-	-
заборгованість за переплатами соціальної допомоги	045	1437,82	-	1437,82	-
	046	-	-	-	-
	047	-	-	-	-
	048	-	-	-	-
	049	-	-	-	-
Кредиторська заборгованість за бюджетними зобов'язаннями, не взятими на облік органами Казначейства	050	X	-	X	-
Розрахунки за іншими операціями у тому числі [1]:	060			-	-
	061	-	-	-	-
	062	-	-	-	-
	063	-	-	-	-
	064	-	-	-	-
розрахунки з ЛД АТ "Укрпошта"	065				
Заборгованість переplat для повернення коштів до бюджету	066				-
	067	-	-	-	-
	068	-	-	-	-
	069	-	-	-	-

Разом	070	34671,79	34671,79	-
-------	-----	----------	----------	---

2. УСЗН Старобільської районної державної адміністрації Луганської області приймає від УСЗН Міловської районної державної адміністрації Луганської області документи та майно згідно: «Акт про приймання – передавання основних засобів та необоротних активів» № 1 на 31 арк., Акт про приймання – передавання запасів» № 2 на 2 арк.; «Акт про приймання – передавання грошових документів, бланків, документів суворої звітності» № 3 на 3 арк., «Акт про приймання – передавання документів тимчасового зберігання, строки зберігання яких ще не закінчився» № 4 на 21 арк., «Акт про приймання – передавання дебіторської кредиторської заборгованості» № 5 на 4 арк., «Акт про приймання – передавання розшифрування позабалансових рахунків № 6 на 4 арк., Акт приймання передавання дебіторської заборгованості» № 7 на 2 арк., Акт приймання передавання ЄСВ» № 8 на 2 арк., «Акт приймання передавання справ та документів від однієї установи до іншої № 9 на 2 аркушах.

3. Разом із майном УСЗН Міловської районної державної адміністрації Луганської області УСЗН Старобільської районної державної адміністрації Луганської області приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документи, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками:

№ з/п	Назва документа	Кількість аркушів
1	Свідоцтво про право власності на нерухоме майно (Адміністративна будівля: смт. Мілове, вул. Миру буд.43)	2
2	Технічний паспорт на адміністративну будівлю (сmt. Мілове, вул. Миру, б.43)	6
3	Розпорядження Міловської державної адміністрації Луганської області «Про передачу частини будівлі державної власності» (Адміністративна будівля: смт. Мілове, вул. Миру, б.43)	2
4	Акт прийняття – передачі основних засобів (сmt. Мілове, вул. Миру, б.43)	1
5	Відомості з державного реєстру речових прав на нерухоме майно	3
6	Технічний паспорт автомашини УАЗ 2206 034-56 АО	1
7	Лист головного сервісного центру МВС автомобіль ЗАЗ 968 МД	1

4. Комісією з реорганізації (приєднання) здійснено всі передбачені законодавством дії стосовно реорганізації УСЗН Міловської районної

державної адміністрації Луганської області шляхом приєднання до УСЗН Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

Передавальний акт складено на 10 аркушах в 5 примірниках.

ПЕРЕДАВ:

Голова комісії з реорганізації (приєднання)

Кусакова Ольга КУСАКОВА

ПРИЙНЯВ:

Начальник Управління соціального захисту населення Старобільської районної державної адміністрації

Дук Ольга ДУК

Заступник начальника Управління начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності- головний бухгалтер

Григоренко Валентина ГРИГОРЕНКО

Члени комісії:

Теплинська Ольга ТЕПЛИНСЬКА

Мерабшвілі Олена МЕРАБШВІЛІ- ШПИРКО

Калюжна Тетяна КАЛЮЖНА

«20» 08 2021 р.