



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

19 квітня 2021р.

м. Старобільськ

№ 167

**Про виконання Закону України  
«Про безоплатну правову  
допомогу»**

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про безоплатну правову допомогу», з метою забезпечення правового захисту конституційних прав, свобод та інтересів громадян, у зв'язку із зміною структури райдержадміністрації,  
**зобов'язую:**

1. Затвердити графік особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації (додається).

2. Визначити:

1) спеціальним місцем для надання безоплатної первинної правової допомоги за запитами, поданими в усній формі, кабінет «Відділ правового забезпечення», розташований на другому поверсі адміністративної будівлі Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (вулиця Центральна, 35, місто Старобільськ, Луганська область, 92703);

2) спеціальним місцем для прийняття та реєстрації письмових заяв про надання безоплатної первинної правової допомоги кабінет «Відділ документообігу, контролю та звернень громадян», розташований на другому поверсі адміністративної будівлі Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (вулиця Центральна, 35, місто Старобільськ, Луганська область, 92703);

3) електронну адресу [starobilsk-rda@loga.gov.ua](mailto:starobilsk-rda@loga.gov.ua) для направлення заяв про надання безоплатної первинної правової допомоги, поданих в електронній формі, та надіслання на них відповідей;

4) поштову адресу для направлення письмових заяв про надання безоплатної первинної правової допомоги: вулиця Центральна, 35, місто Старобільськ, Луганська область, 92703.

3. Визначити:

1) відповідальним за опрацювання запитів та надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції

райдержадміністрації, відділ правового забезпечення апарату Старобільської районної державної адміністрації Луганської області;

2) відповідальним за ведення обліку та реєстрації письмових та електронних запитів про надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації, відділ документообігу, контролю та звернень громадян Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

4. Начальників структурних підрозділів районної державної адміністрації, які мають статус юридичних осіб публічного права:

1) створити умови, необхідні для організації особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації;

2) визначити відповідальних осіб за роботу з запитами про надання безоплатної первинної правової допомоги;

3) організувати прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації, згідно із затвердженим графіком, та/або розгляд їх звернень шляхом надання правової інформації; надання консультацій і роз'яснень з правових питань; надання консультацій, роз'яснень;

4) забезпечити контроль за своєчасним та повним розглядом звернень осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації;

5) залучати, в разі необхідності, працівників структурних підрозділів райдержадміністрації, до компетенції яких належать питання, порушені особою, що звернулася.

6) забезпечити підготовку та надання щомісячної інформації для розміщення її на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

5. Завідувачу сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Старобільської районної державної адміністрації Луганської області забезпечити створення розділу сайту Старобільської районної державної адміністрації Луганської області «Безоплатна правова допомога» та оприлюднення графіків прийому осіб, що потребують безоплатної правової допомоги.

6. Визнати такими, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 51 «Про створення громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Віталій КОНОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Старобільської районної  
державної адміністрації  
Луганської області

19 квітня 2017 № 164

### ГРАФІК

особистого прийому осіб, які потребують безоплатної  
первинної правової допомоги

Прізвище, ім'я, по батькові, посада	День прийому	Місце проведення прийому
СЕМЕНІХІНА Вікторія Олександрівна, в.о. начальника відділу правового забезпечення райдержадміністрації	п'ятниця	кабінет «Відділ правового забезпечення», розташований на другому поверсі адміністративної будівлі Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (вулиця Центральна, 35, місто Старобільськ, Луганська область, 92703);