

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Старобільської
районної ради
від 25 липня 2019 р. № 35/2

СТАТУТ
комунальної установи
«СТАРОБІЛЬСЬКЕ РАЙОННЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ
МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ »
Старобільської районної ради
(нова редакція)

м. Старобільськ
2019 р.

РОЗДІЛ І

Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради (далі - РТМО) є бюджетною установою, власником якої є територіальна громада Старобільського району в особі Старобільської районної ради Луганської області.

РТМО є правонаступником всіх майнових і немайнових прав та обов'язків комунальної установи «Старобільська центральна районна лікарня», яка була створена згідно рішення районної ради від 29.08.2003 р. № 10/12 «Про реорганізацію Старобільського районного територіального медичного об'єднання» та затверджена рішенням 3 сесії 6 скликання Старобільської районної ради від 24.12.2010р. № 3/10 «Про перейменування Комунальної установи «Старобільська центральна районна лікарня» в Комунальну установу «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання».

1.2. Повне найменування лікувально-профілактичного закладу: Комунальна установа «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради.

1.3. Скорочена назва: КУ «Старобільське РТМО»

1.4. Адреса головного адміністративного корпусу:
92703 Україна, Луганська область,
м. Старобільськ, вул. Монастирська, 67

1.5. Структурні підрозділи (підпорядковані заклади без статусу юридичної особи) КУ «Старобільське РТМО):

1.5.1. *Лікарняні заклади:*

Старобільська центральна районна лікарня (багатопрофільна):
м. Старобільськ, вул. Монастирська, 67.

1.5.2. *Амбулаторно-поліклінічні заклади:*

- Старобільська центральна районна поліклініка:
м. Старобільськ, вул. Світличного І.М., 5;

- Старобільський районний шкірно-венерологічний диспансер:
м. Старобільськ, вул. Айдарська, буд. 14.

1.6. Підпорядкованість:

Старобільська районна державна адміністрація здійснює управління РТМО в межах своїх повноважень.

РТМО у сфері діяльності за медичною частиною підзвітне Департаменту охорони здоров'я Луганської обласної державної адміністрації.

Департамент охорони здоров'я Луганської обласної державної адміністрації здійснює контроль за якісними показниками роботи РТМО.

1.7. Юридичний статус:

РТМО є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку, штамп і бланк зі своїм найменуванням, а також інші реквізити юридичної особи.

РТМО є самостійним закладом охорони здоров'я, призначеним для надання різних видів медичної допомоги населенню.

1.8. РТМО у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським

кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту охорони здоров'я Луганської обласної державної адміністрації, рішеннями Старобільської районної ради та розпорядженнями голови Старобільської райдержадміністрації, прийнятими у межах їх компетенції, а також цим Статутом.

1.9. Межі району обслуговування:

№ з/п	Найменування структурної установи	Межі обслуговування
1	Старобільська центральна районна лікарня	Старобільський район
2	Старобільська центральна районна поліклініка	Старобільський район
3	Старобільський районний шкірно-венерологічний диспансер	Старобільський район

1.10. Потужність РТМО:

1.10.1. Кількість стаціонарних ліжок (ЦРЛ) - 235;

1.10.2. Сумарна кількість ліжок денних стаціонарів - 45;

1.10.3. Кількість амбулаторно-поліклінічних закладів - 2.

1.11. Спеціалізація РТМО:

1.11.1. Стаціонари за профілем ліжок: терапевтичний; кардіологічний; хірургічний; урологічний; отоларингологічний; офтальмологічний; травматологічний; неврологічний; педіатричний загального профілю інфекційний; акушерсько-гінекологічний.

1.11.2. Перелік лікарів-спеціалістів, які працюють в РТМО:

Хірургічний профіль: хірург, ортопед-травматолог, уролог, онколог, отоларинголог, офтальмолог.

Акушерсько-гінекологічний профіль: акушери-гінекологи.

Терапевтичний профіль: терапевти стаціонарного відділення, лікарі приймального відділення, терапевти.

Неврологічний профіль: невропатолог, дитячий невролог, дільничний психіатр, дільничний нарколог.

Педіатричний профіль: районний педіатр, неонатолог, дільничні педіатри, підлітковий терапевт.

Стоматологічний профіль: стоматологи-терапевти, стоматологи-хірурги, стоматолог дитячий, стоматолог-ортопед.

Інші спеціалісти вузького профілю: анестезіолог, кардіолог, ревматолог,

ендокринолог, інфекціоніст, фтизіатр (дорослий та дитячий), фізіотерапевт, трансфузіолог, лікар-дермато-венеролог, паталогоанатом, лікар-статистик, лікар-методист.

1.11.3. Перелік спеціалістів лабораторних та інших діагностичних служб: лікар-лаборант з клінічної біохімії, лікар-лаборант, лікар-лаборант клініко-діагностичної лабораторії, лікар-лаборант-бактеріолог, біолог, лікар-ендоскопіст, рентгенологи, лікар-рентгенолог з флюорографічного обстеження, лікар з ультразвукової діагностики, лікар з функціональної діагностики, лікар-трансфузіолог.

1.12. Структура і зміст зовнішніх зв'язків.

Зовнішні зв'язки здійснюються з Департаментом охорони здоров'я Луганської облдержадміністрації, обласним координаційним центром охорони здоров'я, обласним центром медико-соціальної експертизи, лікувальними установами обласного профілю: обласною клінічною лікарнею, обласною клінічною лікарнею № 2 дитячою обласною клінічною лікарнею, обласною станцією переливання крові, обласним кардіологічним диспансером, обласним клінічним онкологічним диспансером, обласним протитуберкульозним диспансером, обласним наркодиспансером, обласним шкірно-венерологічним диспансером, обласним центром профілактики і боротьби зі СНІД, обласним госпіталем ветеранів війни, обласною клінічною психоневрологічною лікарнею, обласним центром здоров'я, Сватівською обласною психіатричною лікарнею, Старобільською обласною фізіотерапевтичною лікарнею, Комунальним некомерційним підприємством "Старобільський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Старобільської районної ради", Луганським державним медичним університетом, Національною (Київською) та Харківською медичними академіями післядипломної освіти, КЗ «Лисичанський медичний коледж», КЗ «Старобільський медичний коледж».

Характер взаємодії: методичне керівництво, надання звітів, консультація, госпіталізація, доліковування і реабілітація, підвищення кваліфікації і т.і.

РОЗДІЛ II.

Головна мета і основні завдання РТМО.

2.1. Метою діяльності (функціонування) РТМО є інтеграція і ефективне використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні первинної амбулаторно-поліклінічної та вторинної спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги населенню району. Головним завданням РТМО є забезпечення потреб населення у кваліфікаційній і доступній медичній допомозі.

2.2. Головним предметом діяльності РТМО є:

2.2.1. діяльність лікарняних закладів (код 86.10);

2.3. Головними цілями діяльності РТМО є:

2.3.1. Профілактика розповсюдження захворювань серед населення району.

2.3.2. Своєчасне і якісне надання лікувальної допомоги при виникненні захворювань серед жителів району;

2.3.3. Своєчасне і якісне обстеження, лікування і реабілітація хворих в амбулаторних, стаціонарних умовах і стаціонарах вдома;

- 2.3.4. Посилення взаємодії з іншими РТМО, лікувально-профілактичними закладами і санітарно-профілактичними закладами;
- 2.3.5. Підвищення якості, оперативності медичного догляду і сервісного обслуговування хворих;
- 2.3.6. Оптимізація планово-господарчої і планово-фінансової діяльності;
- 2.3.7. Розвиток матеріально-технічної бази;
- 2.3.8. Соціальний розвиток колективу;
- 2.3.9. Забезпечення готовності до роботи в екстремальних умовах;
- 2.3.10. Своєчасне впровадження досягнень науково-технічного прогресу;
- 2.3.11. В залежності від поставлених цілей основними завданнями територіально

- медичного об'єднання є:
- гігієнічне виховання населення і пропаганда здорового способу життя;
- вивчення і аналіз захворюваності населення на обслуговуємі території;
- розробка і участь в розробці програми по профілактиці найбільш часто виникаючих захворювань;
- раннє виявлення захворювань, особливо професійної патології, та своєчасне взяття хворих на диспансерний облік;
- комплексне профілактичне обстеження і лікування диспансерних контингентів в амбулаторних і стаціонарних умовах;
- надання кваліфікованої лікарсько-трудової експертизи;
- своєчасне, повне і якісне обстеження хворих;
- своєчасна госпіталізація, виписка хворих з видачею рекомендацій по подальшому лікуванню і направленню на МСЕК;
- своєчасний початок активного лікування в амбулаторних і стаціонарних умовах з застосуванням комплексної терапії, своєчасних методів оперативного і відновлювального лікування, лікувально-охоронного режиму та догляду за хворими;
- своєчасна діагностика і лікування ускладнень;
- медична, соціальна і професіональна реабілітація хворих в амбулаторних або в стаціонарних умовах;
- кваліфікований медичний або медико-соціальний догляд за хворими і пристарілими, що страждають на хронічні захворювання, в стаціонарах або вдома;
- розробка і реалізація програм, направлених на рішення проблем РТМО, і оцінка їх ефективності;
- складання, внесення змін до штатного розкладу;
- тарифікація посад, включених в штатний розклад;
- нормування праці;
- підбір, облік, атестація, підвищення кваліфікації і виховання кадрів;
- поліпшення умов праці і відпочинку персоналу;
- рішення соціальних питань;
- господарча діяльність, в тому числі своєчасне матеріально-технічне оснащення, оснащення сучасною апаратурою, своєчасне проведення поточного і капітального ремонтів основних фондів в установлені строки;

- планово-фінансова діяльність, в тому числі планування поточної діяльності, формування і використання кошторису фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;
- впровадження затвердженої медичної документації, надання оперативної інформації і статистичної звітності;
- облік результатів роботи персоналу і контроль поточної діяльності.

РТМО забезпечує:

- термінову і невідкладну медичну допомогу всім хворим та потерпілим;
- постійне забезпечення форм і методів взаємодії з іншими РТМО і ЛПЗ, профілактичної роботи, диспансеризації населення, діагностики і лікування хворих, виходячи з потреб населення і реальних умов господарювання;
- комфортні побутові і психоемоційні умови на амбулаторному прийомі і в стаціонарі;
- дотримання персоналом норм етики і деонтології;
- своєчасне і якісне проведення лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій;
- високу якість догляду за хворими;
- високу якість, раціональність і безпечність дієтичного харчування для стаціонарних хворих;
- дотримання санітарних норм і правил упорядкування, експлуатації обладнання у лікувально-профілактичних закладах, а також вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режимів;
- безперебійну роботу медичної апаратури, машин і механізмів, інженерно-технічних комунікацій і споруд;
- раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;
- безперебійне забезпечення необхідними засобами і матеріалами медичного і господарчого призначення;
- дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки та правил безпеки дорожнього руху.

РОЗДІЛ III.

Організаційна структура РТМО.

3.1. Організаційно-штатна структура апарату управління.

Управління РТМО здійснюється відповідно до Статуту. В основі управління - об'єднання прав власника у відношенні до господарського використання свого майна. Керівництво РТМО здійснюється генеральним директором, який є одночасно директором Старобільської центральної районної лікарні і призначається та звільняється Старобільською районною державною адміністрацією Луганської області на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років.

3.2. Органи управління Старобільського РТМО.

Генеральний директор:

- керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю закладу охорони здоров'я;
- відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності;

- організовує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку закладу на основі потреб громади та ринкової ситуації;
- організовує формування та моніторинг виконання операційних планів;
- забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів;
- проводить заходи, спрямовані на профілактику, зниження та ліквідацію інфекційних захворювань, зниження тимчасової втрати працездатності, зниження загальної захворюваності та інвалідності;
- скеровує та контролює діяльність закладів, що входять до складу РТМО, призначає керівників лікарняних та амбулаторно-поліклінічних закладів;
- планує розвиток мережі РТМО, укомплектовує лікарськими, середніми медичними працівниками та іншими кадрами, обладнує структурні підрозділи медичною технікою, забезпечує санітарним автотранспортом.

Організовує та забезпечує:

- аналіз загальної захворюваності та смертності населення, захворюваності з тимчасовою втратою працездатності та інвалідності серед працівників сільського господарства, а також робітників та службовців промпідприємств, розташованих на території обслуговування РТМО. На підставі аналізу отриманих даних забезпечує розроблення та здійснення комплексу санітарно-гігієнічних та лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення;
- систематичне вивчення причин захворюваності та смертності дітей з наступним розробленням заходів по їх усуненню, поліпшенню надання лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям, підвищенню ефективності профілактичних заходів, патронажу дітей та вагітних жінок, їх диспансерного спостереження;
- кваліфіковану і доступну амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну медичну допомогу;
- систематичну організаційно-методичну, консультативну і практичну допомогу лікарям та середнім медичним працівникам РТМО;
- підвищення професійної кваліфікації лікарів, середнього медичного персоналу з використанням діючої системи спеціалізації та удосконалення;
- своєчасне впровадження та широке застосування в практиці РТМО сучасних методів та засобів профілактики, діагностики та лікування хворих, в т.ч. відновлювального лікування, а також передових організаційних методів роботи закладів охорони здоров'я;
- розширення обсягу та підвищення ефективності диспансеризації населення відповідно до діючих положень та інструктивних матеріалів;
- проведення планових нарад, практичних конференцій медичних працівників з найбільш актуальних питань медобслуговування населення.

Має право:

- видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма

працівниками РТМО;

- здійснювати добір та розстановку керівних кадрів, працівників і спеціалістів РТМО, проводити їх призначення та звільнення у встановленому порядку;
 - розподіляти по закладах РТМО медичні та інші кадри, асигнування, капітальні вкладення, кошти на капітальний та поточний ремонт закладів, медичне обслуговування та апаратуру, санітарний транспорт та інші матеріальні ресурси;
 - збільшувати або зменшувати, а також перепрофільовувати ліжковий фонд РТМО в межах плану та бюджету охорони здоров'я;
 - заохочувати, накладати стягнення на медичних та інших працівників РТМО;
 - без доручення діяти від імені РТМО, представляти його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формувати адміністрацію РТМО і вирішувати питання діяльності РТМО в межах та порядку, визначених установчими документами;
 - виносити на розгляд та обговорення відповідних органів місцевого самоврядування питання та заходи, спрямовані на поліпшення охорони здоров'я населення;
 - систематично аналізувати та контролювати роботу РТМО шляхом проведення перевірок стану роботи окремих закладів, заслуховування звітів керівників про діяльність підпорядкованих закладів та структурних підрозділів;
- Несе відповідальність:*

- за своєчасне та якісне обстеження і лікування хворих відповідно до сучасних досягнень медичної науки та техніки, належний догляд, чуйне та уважне ставлення до хворих в РТМО;
- за розвиток та збереження матеріально-технічної бази РТМО, будівництво, капітальний та поточний ремонт закладів охорони здоров'я;
- за раціональне та ефективне використання кадрів, збереження медичної техніки, лікувальних засобів, бюджетних та позабюджетних асигнувань, а також інших надходжень;
- за якість та культуру роботи закладів РТМО, їх належний санітарно-гігієнічний стан;
- за забезпечення необхідного рівня лікарської експертизи в РТМО, за порядок та обґрунтованість видачі листків непрацездатності, їх збереження та облік відповідно до діючого законодавства;
- за залучення громадськості при розробленні і виконанні заходів по лікувально-профілактичному обслуговуванню населення та роботі закладів РТМО;
- за готовність РТМО до дій у надзвичайних ситуаціях відповідно до вимог цивільної оборони та інших спеціальних вказівок;
- за своєчасність та достовірність статистичного обліку та звітності в закладах РТМО.

3.3. Суспільні форми управління:

Медична рада.

Медична рада є однією із форм контролю за якістю медичної допомоги

населенню району.

Склад медичної ради затверджується генеральним директором РТМО. В склад медичної ради входять: генеральний директор РТМО - голова ради, заступники керівника, завідувачі структурними підрозділами та службами центральної районної лікарні, районні спеціалісти, головний бухгалтер РТМО, головний лікар КНП "СТАРОБІЛЬСЬКИЙ РЦ ПМСД СТАРОБІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ" (за згодою), головний державний санітарний лікар (за згодою), голова районної організації Червоного Хреста (за згодою).

Заступником голови медичної ради призначається заступник головного лікаря з медичного обслуговування населення РТМО.

Секретарем медичної ради призначається один із членів ради.

Медична рада проводить засідання згідно затвердженого графіку.

На медичній раді заслуховуються наступні питання: бюджет на наступний рік, план основних організаційних заходів по району, підсумки роботи за попередній відрізок часу, виконання наказів МОЗ, Департаменту охорони здоров'я і генерального директора РТМО, рішень медичної ради по підрозділам амбулаторно-поліклінічної, стаціонарної допомоги та ін.

Планування роботи медичної ради проводиться на рік.

Перелік запланованих питань входить до плану основних організаційних заходів, з подальшим плануванням на кожен місяць. В планах зазначається: заплановане питання, дата проведення, доповідач, співдоповідачі, дата надання генеральному директору РТМО підготовленого матеріалу.

Рішення медичної ради виносяться окремо по кожному питанню з визначенням термінів виконання запланованих заходів, відповідального за контроль. При обговоренні питань на медичній раді за участю громадських організацій приймається постанова за двома підписами (голови медичної ради та керівника громадської організації).

Рада голів профкомів працівників охорони здоров'я РТМО.

Метою діяльності ради голів профкомів є представництво та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, судових органах, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та міжнародних судових установах, у взаємовідносинах з роботодавцями та їх об'єднаннями щодо забезпечення здійснення прав кожного члена профспілки на працю, забезпечення інших прав та інтересів.

Трудовий колектив РТМО

Трудовий колектив РТМО становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з РТМО. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні РТМО встановлюються Колективним договором відповідно до вимог чинного законодавства України про окремі види підприємств, законодавства про трудові колективи.

Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності РТМО, приймаються адміністрацією РТМО за участі трудового колективу і

уповноважених ним органів.

Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників РТМО та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі власника або уповноваженого ним органу відповідно до законодавства, установчих документів РТМО, колективного договору.

Адміністрація РТМО зобов'язана забезпечити для всіх працівників належні і безпечні умови праці. РТМО несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

3.4. Організаційно-штатна структура:

СТАРОБІЛЬСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ (ЦРЛ):

- терапевтичне відділення;
- кардіоневрологічне відділення;
- інфекційне відділення;
- хірургічне відділення № 1 (загально-хірургічні, урологічні, та травматологічні ліжка);
- хірургічне відділення № 2 (офтальмологічні та отоларингологічні ліжка);
- акушерсько-гінекологічне відділення;
- дитяче відділення;
- відділення невідкладної медичної допомоги;
- відділення анестезіології та інтенсивної терапії.

Спеціалізовані та загальносоматичні відділення надають населенню району стаціонарну спеціалізовану допомогу. Безпосереднє керівництво роботою відділень здійснюють завідувачі відділеннями лікарні, які підпорядковуються в своїй діяльності генеральному директору та заступнику з медичної частини. У своїй роботі керуються Положенням про структурні підрозділи, згідно профілю відділення, та є позаштатними районними спеціалістами своїх профілів.

Параклінічна служба:

- приймальне відділення;
- операційний блок;
- відділення трансфузіології;
- патологоанатомічне відділення;
- рентгенологічний кабінет;
- фізіотерапевтичний кабінет;
- кабінет функціональної діагностики при стаціонарі;
- клініко-діагностична лабораторія;

Підпорядковуються в своїй діяльності генеральному директору РТМО, його заступнику з медичної частини.

Інші підрозділи:

- центральне стерилізаційне відділення;
- інформаційно-аналітичний відділ;
- бухгалтерія;
- бібліотека;
- архів;

- штаб цивільної оборони.

Підпорядковуються в своїй діяльності завідувачу, генеральному директору, заступнику головного лікаря з медичного обслуговування населення РТМО (медичному директору) та головному бухгалтеру.

ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ПОЛІКЛІНІКА (ЦРП):

- реєстратура;
- кабінет профілактики;
- кабінет долікарського прийому;
- хірургічний кабінет;
- травматологічний кабінет;
- урологічний кабінет;
- офтальмологічний кабінет;
- отоларингологічний кабінет;
- неврологічний кабінет;
- кардіологічний кабінет;
- ендокринологічний кабінет;
- кабінет інфекційних захворювань;
- кабінет терапевтичний;
- кабінет районного педіатру;
- кабінет ревматолога;
- кабінет профпатології;
- кабінет «Довіра»;
- кабінет гінеколога;
- стоматологічне поліклінічне відділення;
- денні стаціонари (терапевтичний, неврологічний, кардіологічний, гінекологічний, травматологічний).

Диспансерні підрозділи:

- наркологічний кабінет;
- психіатричний кабінет;
- протитуберкульозний кабінет;

Лікувально-діагностичні підрозділи:

- фізіотерапевтичний кабінет;
- клініко-діагностична лабораторія;
- рентгенівський кабінет;
- кабінет функціональної діагностики при поліклініці;
- кабінет ультразвукової діагностики;
- ендоскопічний кабінет.

Безпосереднє керівництво відділеннями і кабінетами, які є структурними підрозділами центральної районної поліклініки (ЦРП), здійснюють завідувачі. Керівники структурних підрозділів підпорядковуються завідувачу центральної районної поліклініки та заступнику головного лікаря з медичного обслуговування населення РТМО (медичному директору), заступнику головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності. В своїй роботі керуються положеннями про свої структурні підрозділи, Положенням про центральну районну поліклініку, цим Статутом.

Стоматологічне поліклінічне відділення ЦРП

Робота лікарів відділення здійснюється шляхом обслуговування населення району.

Керівництво здійснює завідувач, який безпосередньо підпорядковується завідувачому ЦРП. Керується в своїй діяльності Положенням про стоматологічне відділення, цим Статутом.

СТАРОБІЛЬСЬКИЙ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР

Безпосереднє керівництво роботою здійснює завідувачий, який підпорядковуються в своїй діяльності генеральному директору, заступнику головного лікаря з медичного обслуговування населення РТМО (медичному директору) та заступнику головного лікаря РТМО з експертизи тимчасової неприцездатності. У своїй роботі керуються Положенням про диспансер, є позаштатним районним спеціалістом.

3.5. Організаційно-технічна структура господарсько-технічної служби (інфраструктура):

- господарча служба;
- гараж;
- пральня;
- кухня;
- склади (харчовий та господарський).

РОЗДІЛ IV.

Організація роботи Старобільського РТМО.

4.1. Порядок роботи об'єднання:

Приєм амбулаторних хворих здійснюється спеціалістами в поліклініці з 7-00 до 18-00 години щоденно (крім вихідних днів).

Госпіталізація хворих у спеціалізовані відділення здійснюються лікарями за профілями по напрямку через приймальне відділення. Приймальне відділення працює цілодобово.

Ургентні хворі госпіталізуються в будь-який час доби, планові - в плановому порядку, за узгодженнями з завідувачами відділень. Розміщуються хворі в стаціонарах за профілями. При відсутності місця в профільному відділенні хворі, за розпорядженням генерального директора або його заступника, госпіталізуються в інше відділення. Виписка хворих з відділення здійснюється після закінчення лікування, або у разі направлення в інші ЛПЗ області. Хворі в стаціонарі повинні бути оглянуті лікуючим лікарем в день прибуття і в подальшому щоденно, завідувачем - 1 раз на тиждень, хворі в тяжкому стані - за необхідності. Згідно графіка планові огляди хворих заступником головного лікаря з медичної частини здійснюються 1 раз на місяць. Консультації хворих іншими спеціалістами в плановому порядку здійснюються за графіком, а в ургентному порядку в будь-який час доби.

Консилиуми організуються заступником головного лікаря з медичної частини (медичним директором) за необхідності.

Лікування хворих повинно проводитися з моменту встановлення діагнозу.

РОЗДІЛ V.

Матеріально-технічна база, кошти, господарська і економічна діяльність РТМО

5.1. Матеріально-технічну базу і кошти РТМО складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

5.2. Майно Старобільського РТМО.

Майно РТМО є спільною власністю територіальних громад Старобільського району і закріплюється за ним на праві оперативного управління у встановленому законодавством порядку.

РТМО має право за погодженням зі Старобільською районною радою продавати або передавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належне йому майно, списувати його з балансу чи іншим чином вирішувати питання щодо відчуження майна, яке закріплене за ним на праві оперативного управління, а також отримувати банківські чи інші кредити без погодження з районною радою.

РТМО самостійно здійснює свою господарську та економічну діяльність з метою укріплення матеріально-технічної бази, поліпшення умов утримання та лікування хворих, рішення соціальних проблем колективу.

Фінансування закладів РТМО, які є спільною власністю територіальної громади району, здійснюється з районного бюджету згідно статті видатків, затвердженої сесією районної ради.

Додатковими джерелами фінансування РТМО є кошти, отримані від:

- надання додаткових медичних і медико-соціальних послуг по господарським договорам з підприємствами, установами, організаціями;
- надання платних послуг;
- реалізації невживаного медичного устаткування і матеріалів;
- за здачу в оренду приміщень, медичного і господарського устаткування;
- благодійних фондів і добровільних пожертвувань підприємств, організацій, установ та приватних осіб;
- із інших джерел, не заборонених діючим законодавством України.

Грошові кошти, що не були використані протягом року, залишаються на поточних та інших банківських рахунках РТМО, вилученню в бюджет не підлягають.

Господарська діяльність РТМО включає:

- забезпечення безперебійного функціонування допоміжних господарських підрозділів, машин і механізмів, інженерно-технічних комунікацій та споруд;
- своєчасне матеріально-технічне постачання необхідних засобів і матеріалів медичного і господарського призначення;
- перевезення, отримання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;
- своєчасне проведення поточного і капітального ремонту основних фондів.

Відносини РТМО з підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на договірній

основі. РТМО вільне у виборі предмету договору, зобов'язань та інших видів господарських відносин, які не суперечать чинному законодавству України.

Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Старобільської районної ради та уповноваженого органу управління, а останні, в свою чергу не несуть відповідальності за зобов'язаннями Установи.

РОЗДІЛ VI.

Облік, звітність, ревізія діяльності

6.1. РТМО щомісяця, щокварталу, по результатам року в терміни та за формами, затвердженими в установленому порядку, складає Департаменту охорони здоров'я Луганської обласної держадміністрації та іншим державним установам звітність, а також, за необхідності, оперативну інформацію.

6.2. РТМО здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік в порядку, встановленому для неприбуткових закладів і організацій.

6.3. Перевірка окремих напрямків діяльності РТМО здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ VII.

Реорганізація і ліквідація

7.1. Реорганізація (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) і ліквідація РТМО здійснюється власником у випадках і в порядку, передбачених законодавством України.

РТМО реорганізується чи ліквідується на підставі рішення власника майна або уповноваженого ним органу.

РТМО ліквідується також на підставі рішення суду або на інших підставах, передбачених чинним законодавством України.

Ліквідація РТМО чи його підрозділів здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або уповноваженим органом.

Претензії кредиторів у випадку ліквідації РТМО задовольняються за рахунок майна установи.

Претензії майнового характеру, що надійшли по закінченні терміна, встановленого для їхньої заяви, а також не задоволені за недостатністю фінансових ресурсів, вважаються погашеними.

При реорганізації чи ліквідації установи звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до КЗпП України.

Установа вважається ліквідованою з моменту виключення її з Державного реєстру України.