**19.08.2019 р.**

**Проєкт ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора комунальної установи «Старобільське районне територіальне медичне об’єднання» Старобільської районної ради**

**Правові підстави проведення конкурсу**

Частина 9 статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 (далі – Порядок), розпорядження голови Старобільської районної державної адміністрації Луганської області від 02 липня 2019 року № 70-к «Про проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунальної установи «Старобільське районне територіальне медичне об’єднання» Старобільської районної ради», пункт 1.6 розділу І «Загальні положення» Статуту комунальної установи «Старобільське районне територіальне медичне об’єднання» Старобільської районної ради (нова редакція), затвердженого рішенням Старобільської районної ради від 23 лютого 2016 року № 5/5

**Найменування, юридичне та фактичне місцезнаходження закладу, основні напрямки його діяльності з додержанням вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом, статут, структура закладу, а також кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності закладу**

Комунальна установа «Старобільське районне територіальне медичне об’єднання» Старобільської районної ради (далі – установа).

Адреса головного адміністративного корпусу (юридичне та фактичне місцезнаходження закладу):

92700 Україна, Луганська область,

м. Старобільськ, вул. Монастирська, 67

Метою діяльності (функціонування) установи є інтеграція і ефективне використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні первинної амбулаторно-поліклінічної та вторинної спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги населенню району. Головним завданням РТМО є забезпечення потреб населення у кваліфікаційній і доступній медичній допомозі.

Головним предметом діяльності РТМО є:

діяльність лікарняних закладів (код 86.10)

Головними цілями діяльності РТМО є:

Профілактика розповсюдження захворювань серед населення району.

Своєчасне і якісне надання лікувальної допомоги при виникненні захворювань серед жителів району;

Своєчасне і якісне обстеження, лікування і реабілітація хворих в амбулаторних, стаціонарних умовах і стаціонарах вдома;

Посилення взаємодії з іншими РТМО, лікувально-профілактичними закладами і санітарно-профілактичними закладами;

Підвищення якості, оперативності медичного догляду і сервісного обслуговування хворих;

Оптимізація планово-господарчої і планово-фінансової діяльності;

Розвиток матеріально-технічної бази;

Соціальний розвиток колективу;

Забезпечення готовності до роботи в екстремальних умовах;

Своєчасне впровадження досягнень науково-технічного прогресу;

В залежності від поставлених цілей основними завданнями територіально-медичного об'єднання є:

- гігієнічне виховання населення і пропаганда здорового способу життя;

- вивчення і аналіз захворюваності населення на обслуговуємій території;

- розробка і участь в розробці програми по профілактиці найбільш часто виникаючих захворювань;

- раннє виявлення захворювань, особливо професійної патології, та своєчасне взяття хворих на диспансерний облік; - комплексне профілактичне обстеження і лікування диспансерних контингентів в амбулаторних і стаціонарних умовах;

- надання кваліфікованої лікарсько-трудової експертизи; - своєчасне, повне і якісне обстеження хворих;

- своєчасна госпіталізація, виписка хворих з видачею рекомендацій по подальшому лікуванню і направленню на МСЕК;

- своєчасний початок активного лікування в амбулаторних і стаціонарних умовах з застосуванням комплексної терапії, своєчасних методів оперативного і відновлювального лікування, лікувально-охоронного режиму та догляду за хворими; - своєчасна діагностика і лікування ускладнень;

- медична, соціальна і професіональна реабілітація хворих в амбулаторних або в стаціонарних умовах;

- кваліфікований медичний або медико-соціальний догляд за хворими і пристарілими, що страждають на хронічні захворювання, в стаціонарах або вдома; - розробка і реалізація програм, направлених на рішення проблем РТМО, і оцінка їх ефективності;

- складання, внесення змін до штатного розкладу;

- тарифікація посад, включених в штатний розклад; - нормування праці;

- підбір, облік, атестація, підвищення кваліфікації і виховання кадрів;

- поліпшення умов праці і відпочинку персоналу;

- рішення соціальних питань;

- господарча діяльність, в тому числі своєчасне матеріально-технічне оснащення, оснащення сучасною апаратурою, своєчасне проведення поточного і капітального ремонтів основних фондів в установлені строки;

- планово-фінансова діяльність, в тому числі планування поточної діяльності, формування і використання кошторису фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання; - впровадження затвердженої медичної документації, надання оперативної інформації і статистичної звітності;

- облік результатів роботи персоналу і контроль поточної діяльності. РТМО забезпечує: термінову і невідкладну медичну допомогу всім хворим та потерпілим; постійне забезпечення форм і методів взаємодії з іншими РТМО і ЛПЗ, профілактичної роботи, диспансеризації населення, діагностики і лікування хворих, виходячи з потреб населення і реальних умов господарювання; комфортні побутові і психоемоційні умови на амбулаторному прийомі і в стаціонарі; додержання персоналом норм етики і деонтології; своєчасне і якісне проведення лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій; - високу якість догляду за хворими; високу якість, раціональність і безпечність дієтичного харчування для стаціонарних хворих; дотримання санітарних норм і правил упорядкування, експлуатації обладнання у лікувально-профілактичних закладах, а також вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режимів; безперебійну роботу медичної апаратури, машин і механізмів, інженерно-технічних комунікацій і споруд; раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів; безперебійне забезпечення необхідними засобами і матеріалами медичного і господарчого призначення; дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки та правил безпеки дорожнього руху.

[Статут комунальної установи «Старобільське районне територіальне медичне об’єднання» Старобільської районної ради додається до цього оголошення](http://rada-stb.lg.ua/wp-content/uploads/2019/07/statut-1.pdf).

Організаційно-штатна структура:

СТАРОБІЛЬСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ (ЦРЛ):

- терапевтичне відділення;

- кардіоневрологічне відділення;

- інфекційне відділення;

- хірургічне відділення № 1 (загально-хірургічні, урологічні, та травматологічні ліжка);

- хірургічне відділення № 2 (офтальмологічні та отоларингологічні ліжка);

- акушерсько-гінекологічне відділення;

- дитяче відділення;

- відділення невідкладної медичної допомоги.

Спеціалізовані та загальносоматичні відділення надають населенню району стаціонарну спеціалізовану допомогу. Безпосереднє керівництво роботою відділень здійснюють завідувачі відділеннями лікарні, які підпорядковуються в своїй діяльності головному лікарю ЦРЛ та заступнику з медичної частини. У своїй роботі керуються Положенням про структурні підрозділи, згідно профілю відділення, та є позаштатними районними спеціалістами своїх профілів.

Параклінічна служба:

- приймальне відділення;

- анестезіологічна група;

- операційний блок;

- відділення трансфузіології;

- патологоанатомічне відділення;

- рентгенологічний кабінет;

- фізіотерапевтичний кабінет;

- кабінет функціональної діагностики при стаціонарі;

- клініко-діагностична лабораторія;

Підпорядковуються в своїй діяльності головному лікарю РТМО, його заступнику з медичної частини.

Інші підрозділи:

- центральне стерилізаційне відділення;

- інформаційно-аналітичний відділ;

- бухгалтерія;

- бібліотека;

- архів;

- штаб цивільної оборони.

Підпорядковуються в своїй діяльності завідувачу, головному лікарю РТМО, його заступнику з медичного обслуговування населення та головному бухгалтеру.

ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ПОЛІКЛІНІКА (ЦРП):

- реєстратура;

- кабінет профілактики;

- кабінет долікарського прийому;

- хірургічний кабінет;

- травматологічний кабінет;

- урологічний кабінет;

- офтальмологічний кабінет;

- отоларингологічний кабінет;

- неврологічний кабінет;

- кардіологічний кабінет;

- ендокринологічний кабінет;

- кабінет інфекційних захворювань;

- кабінет терапевтичний;

- кабінет районного педіатру;

- кабінет ревматолога;

- кабінет профпатології;

- кабінет «Довіра»;

- жіноча консультація;

- стоматологічне поліклінічне відділення;

- денні стаціонари (терапевтичний, неврологічний, кардіологічний, гинекологічний, травматологічний).

Диспансерні підрозділи:

- наркологічний кабінет;

- психіатричний кабінет;

- протитуберкульозний кабінет;

Лікувально-діагностичні підрозділи:

- фізіотерапевтичний кабінет;

- клініко-діагностична лабораторія;

- рентгенівський кабінет;

- кабінет функціональної діагностики при поліклініці;

- кабінет ультразвукової діагностики;

- ендоскопічний кабінет.

Безпосереднє керівництво відділеннями і кабінетами, які є структурними підрозділами центральної районної поліклініки (ЦРП), здійснюють завідувачі. Керівники структурних підрозділів підпорядковуються завідуючому центральної районної поліклініки та заступнику головного лікаря РТМО з медичного обслуговування населення, заступнику головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності. В своїй роботі керуються положеннями про свої структурні підрозділи, Положенням про центральну районну поліклініку, цим Статутом.

Стоматологічне поліклінічне відділення ЦРП

Робота лікарів відділення здійснюється шляхом обслуговування населення району.

Керівництво здійснює завідувач, який безпосередньо підпорядковується завідуючому ЦРП. Керується в своїй діяльності Положенням про стоматологічне відділення, цим Статутом.

Жіноча консультація

Робота лікарів-гінекологів дільничних здійснюється шляхом обслуговування населення міста та приписної дільниці.

Керівництво здійснює завідувач, який безпосередньо підпорядковується завідуючому ЦРП. Керується в своїй діяльності Положенням про жіночу консультацію, цим Статутом.

СТАРОБІЛЬСЬКИЙ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР

Безпосереднє керівництво роботою здійснює завідуючий, який підпорядковуються в своїй діяльності головному лікарю РТМО, заступнику головного лікаря РТМО з медичного обслуговування населення та заступнику головного лікаря РТМО з експертизи тимчасової непрацездатності. У своїй роботі керуються Положенням про диспансер, є позаштатним районним спеціалістом.

3.5. Організаційно-технічна структура господарсько-технічної служби РТМО (інфраструктура):

- господарча служба;

- гараж;

- пральня;

- кухня;

- склади (харчовий та господарський).

**Кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності закладу:**

1) КПКВК О212010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» – 55 783 295 грн;

2) КПКВК О212144 «Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет» – 3 405 823 грн.

**Дата початку, кінцевий строк і адреса приймання документів для участі у конкурсі**

документи для участі в конкурсі приймаються **з 19 серпня по 02-17 вересня 2019 року (у робочий час)** у загальному відділі Старобільської РДА (вул. Центральна, 35, каб.17-18, м. Старобільськ Луганської області, 92703).

**Номер телефону та адреса електронної пошти для довідок**

(06461) 2-32-65, [starobilsk-rda@loga.gov.ua](mailto:starobilsk-rda@loga.gov.ua)

**Перелік документів, що подаються претендентом для участі у конкурсі**

Для участі у конкурсі особа подає особисто або надсилає поштою конкурсній комісії у визначений в оголошенні строк такі документи:

1) копію паспорта громадянина України;

2) письмову  [заяву про участь у конкурсі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n147)  із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1;

3) резюме у довільній формі;

~~4) автобіографію;~~

5) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров’я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;

6) [згоду на обробку персональних даних](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n150)  згідно з додатком 2;

7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;

8) довідку МВС про відсутність судимості;

9) медичні довідки про стан здоров’я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров’я за формами, затвердженими МОЗ;

10) [попередження](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n153) стосовно встановлених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3;

11) [заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n157) згідно із додатком 4;

12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n443) статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»).

**Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.**

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

**Вимоги до претендента та конкурсної пропозиції**

Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров’я України від 29.03.2002 р. № 117 «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 «Охорона здоров’я» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства охорони здоров’я України від 31.10.2018 року № 1977) генеральний директор комунальної установи «Старобільське районне територіальне медичне об’єднання» Старобільської районної ради повинен знати: Конституцію України, закони, постанови, укази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності закладу охорони здоров'я; профіль, спеціалізацію й особливості структури закладу охорони здоров'я; податкове та екологічне законодавство; перспективи, вітчизняні і світові тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі і закладу охорони здоров'я; можливості ефективного використання виробничих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або заміни; кадрові ресурси закладу охорони здоров'я; порядок розроблення і затвердження бізнес-планів, фінансових планів (у разі необхідності) та програм виробничо-господарської діяльності; ринкові методи господарювання та управління; кон'юнктуру ринку; порядок укладення і виконання господарських та фінансових договорів, галузевих тарифних угод, колективних договорів та регулювання соціально-трудових відносин; вітчизняні і зарубіжні досягнення науки та технології у відповідній галузі виробництва і досвід завоювання позицій на світових та регіональних ринках продукції; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організацію виробництва, праці та управління; етику ділового спілкування та ведення переговорів; трудове законодавство, технології інформаційного забезпечення управління, форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; сучасні засоби комунікацій та зв'язку; сучасну наукову літературу та науково-практичну періодику за фахом; методику визначення потреби в лікарських засобах, медичних виробах, обладнанні; специфіку менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров'я.

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ.

Вища освіта II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань "Управління та адміністрування" або "Публічне управління та адміністрування", або "Право", або "Соціальні та поведінкові науки", або "Гуманітарні науки", або "Охорона здоров'я" та спеціалізацією "Організація і управління охороною здоров'я".

Стаж роботи на керівних посадах 5 років.

Конкурсна пропозиція може містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три-п’ять років), в якому передбачаються:

план реформування закладу протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

**Умови оплати праці керівника закладу із зазначенням істотних умов контракту**

Відповідно до спільного Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров’я України від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров’я та установ соціального захисту населення»(зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 р. за № 1209/11489.

**Дата і місце проведення конкурсу**

Проведення засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів відбудеться **18 вересня 2019 року о 14-00 год.,**у конференц-залі адміністративного приміщення Старобільської районної ради Луганської області, за адресою: вул. Центральна, 35, м. Старобільськ Луганської області.

Засідання конкурсної комісії із заслуховування конкурсних пропозицій учасників та проведення з ними співбесід відбудеться **20 вересня 2019 року о 14-00 год.,**у конференц-залі адміністративного приміщення Старобільської районної ради Луганської області, за адресою: вул. Центральна, 35, м. Старобільськ Луганської області.