



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

«28» Вересня 2018 р.

Старобільськ

№ 543

Про затвердження Заходів
щодо запобігання і протидії
корупції на 2018-2019 роки

Відповідно до статей 2, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись Законом України «Про запобігання корупції», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 03 серпня 2018 року № 588 «Про внесення змін до Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2018 рік»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Заходи щодо запобігання і протидії корупції на 2018 – 2019 роки в Старобільській районній державній адміністрації Луганської області (далі - Заходи), що додаються.
2. Відповідальним виконавцям Заходів надавати інформацію про стан виконання до юридичного сектору Старобільської райдержадміністрації до 25 грудня 2018 року, до 25 червня 2019 року та 25 грудня 2019 року.
3. Юридичному сектору Старобільської райдержадміністрації забезпечити узагальнення отриманої інформації та надання її до сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації.
4. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на керівника апарату В. Черненка.

Голова

А. Гаркавий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

28 березня 2018 року № 543

ЗАХОДИ
щодо запобігання і протидії корупції на 2018 - 2019 роки в Старобільській районній державній адміністрації Луганської області

№ з/п	Заплановані заходи	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Луганської обласної державної адміністрації, затвердженою розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 03.08.2018 р. № 588 (в новій редакції)	-	Протягом строку, визначеного Програмою	Керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів РДА, відділ управління персоналом апарату РДА, юридичний сектор апарату РДА
2.	Надавати структурним підрозділам	-		Відділ управління персоналом

	райдержадміністрації та виконавчим органам місцевого самоврядування методичну допомогу з питань запобігання корупції		Протягом всього періоду	апарату РДА, юридичний сектор апарату РДА
3.	Своєчасно надавати інформацію сектору з питань запобігання та виявлення корупції Луганської облдержадміністрації про виконання заходів у сфері антикорупційного законодавства	-	Протягом всього періоду	керівники структурних підрозділів РДА, відділ управління персоналом апарату РДА, юридичний сектор апарату РДА
4.	Розглядати на нарадах проблемні питання щодо запобігання і протидії корупції, аналізувати стан справ з цих питань	З метою інформування державних службовців про вимоги антикорупційного законодавства, боротьба з необізнаністю.	Щомісяця	Керівник апарату, керівники структурних підрозділів РДА, відділ управління персоналом апарату РДА, юридичний сектор апарату РДА
5.	Всебічно вивчати кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, проводити ретельну спеціальну перевірку щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави	З метою унеможливлення впливу з боку посадових або інших осіб, відображати у документації за результатами проведення конкурсу	Протягом року	Керівник апарату, керівники самостійних структурних підрозділів РДА, відділ управління персоналом апарату РДА

		мотивів прийнятого рішення		
6.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань, а також вживати заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів	Детальне вивчення справи кандидата на посаду	Протягом року	відділ управління персоналом РДА
7.	Інформувати державних службовців РДА щодо обов'язкового та своєчасного подання ними електронних декларацій	-	До 01 квітня щороку	керівники самостійних структурних підрозділів РДА, відділ управління персоналом апарату РДА, юридичний сектор апарату РДА
8.	Негійно повідомляти сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації про надзвичайні події у сфері службової діяльності органу	-	У разі отримання офіційної інформації	керівники самостійних структурних підрозділів РДА, відділ управління персоналом апарату РДА, юридичний сектор апарату РДА
9.	Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики	Аналізувати положення про структурні підрозділи, посадові інструкції державних	Щороку; у разі змін законодавства	керівники самостійних структурних підрозділів РДА, відділ управління персоналом апарату РДА, юридичний сектор апарату РДА

<p>в діяльності апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, вносити пропозиції керівництву райдержадміністрації щодо їх усунення</p>	<p>службовців, дотримання положення про преміювання керівництва РДА (з метою запобігання скоєнню корупційних правопорушень у зв'язку з необхідністю державних службовців про наявність потенційного чи реального конфлікту інтересів або умисного його приховування)</p>		
<p>10. Проводити службові розслідування в рамках дисциплінарного провадження щодо кожного факту недодержання державними службовцями апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів законодавства про державну службу, про запобігання та</p>	<p>Виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення</p>	<p>У разі відкриття провадження</p>	<p>керівники самостійних структурних підрозділів РДА, відділ управління персоналом апарату РДА, юридичний сектор апарату РДА</p>

	протидію корупції, вчинення корупційного правопорушення. Про результати службового розслідування повідомляти сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації не пізніше 5 днів з дня його завершення			
11.	Сприяти діяльності засобів масової інформації стосовно висвітлення заходів щодо протидії корупції	Підвищення рівня обізнаності громадськості	Протягом року	керівники самостійних структурних підрозділів РДА, організаційний відділ апарату РДА, сектор комунікацій з громадськістю апарату РДА