



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ  
керівника апарату

03 червня 2021 року

м. Старобільськ

№ 166-к

**Про оголошення конкурсу на  
зайняття посади державної  
служби категорії «В»**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами)

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, що обіймає особа, з якою укладено контракт про проходження державної служби на період дії карантину.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади, зазначеної у пункті 1 цього наказу, що додаються.

3. Відділу управління персоналом вжити необхідних організаційних заходів щодо проведення конкурсу згідно з чинним законодавством України.

Керівник апарату

Олена ЦОВМА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ керівника апарату  
Старобільської районної  
держадміністрації

03.06. 2021р. № 166-к

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, що обіймає особа, з якою укладено контракт про проходження державної служби на період дії карантину.

Загальні умови		
Посадові обов'язки	Організація, планування і контроль за проведенням заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення відповідних органів місцевого самоврядування, які здійснюють свої повноваження на території Старобільського району, підприємств, установ і організацій, що залучаються до виконання мобілізаційних завдань (далі – підприємства-виконавці) на території району, на роботу в умовах особливого періоду:	
	забезпечення керівництва мобілізаційною підготовкою на території району, контроль за станом мобілізаційної готовності органів місцевого самоврядування, які здійснюють свої повноваження в межах Старобільського району, підприємств-виконавців та суб'єктів господарювання-виконавців мобілізаційних завдань, які також здійснюють свою діяльність на території району:	
	методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, які залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в межах Старобільського району:	
	розробка мобілізаційного плану, довготермінових та річних програм проведення мобілізаційної підготовки на території Старобільського району:	
	надання пропозицій щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям на території Старобільського району, організація їх доведення до виконавців. Участь в укладанні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами-виконавцями, вжиття заходів по контролю за їх виконанням, відповідно до укладених договорів (контрактів):	
	здійснення контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах-виконавцях:	
	підготовка щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності Старобільського району:	
	забезпечення додержання режиму секретності та запобігання витоку службової інформації під час здійснення заходів з	

	<p>мобілізаційної підготовки на території Старобільського району;</p> <p>організація заходів щодо забезпечення режиму секретності Старобільської райдержадміністрації, постійний контроль за їх додержанням, виконання обов'язків уповноваженого РСО;</p> <p>організація та ведення секретного діловодства в Старобільській райдержадміністрації.</p>
<b>Умови оплати праці</b>	<p>посадовий оклад – 5 300,00 грн;</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>надбавка за ранг державного службовця – від 200 грн;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці та виконання особливо важливої роботи, премії – у разі встановлення</p>
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	безстроково
<b>Додаткові (необов'язкові) документи</b>	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
<b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</b>	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2і, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p><b>Документи подаються до 16 год. 00 хв. 11 червня 2021 року</b></p>
<b>Додаткові (необов'язкові) документи</b>	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення енівбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	15 червня 2021 року об 10:00, 92703, Україна, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Центральна, 35 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	ПОДИБАЙЛЮ Наталія Миколаївна (0951282817) e-mail: rda-stb-kadri@ukr.net	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	досвід роботи у сфері мобілізаційної підготовки
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Відповідальність	успішного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
2	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3	Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку;

		- вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	<b>Знання законодавства</b>	<u>Конституція України</u> ; <u>Закон України «Про державну службу»</u> ; <u>Закон України «Про запобігання корупції»</u> закон України: «Про місцеві державні адміністрації»
2.	<b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи держслужбовця відповідно до посадової інструкції та положення про відділ</b>	Закони України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України» «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про державну таємницю», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію»

Начальник відділу  
управління персоналом



Наталія ПОДИБАЙЛО