

Архівний відділ Старобільської
райдержадміністрації Луганської
області
місто Старобільськ
Луганської області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу
Гайда Лариса ПАСЬКО
« 21 » 140 2019 р.



Опис №1
справ постійного зберігання
за 2016-2018 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
2016рік					
1	01-08	Положення про архівний відділ Старобільської райдержадміністрації	2016	7	
2	01-08	Нова редакція положення про архівний відділ Старобільської райдержадміністрації	2016	8	Справа перехідна
3	02-03	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу	26 січня 2016 28 грудня 2016	60	
4	03-01	Список юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу, зміни та доповнення до нього	2016	6	Справа перехідна
5	03-02	Список юридичних та фізичних осіб-джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу, зміни та доповнення до нього	2016	2	Справа перехідна
6	03-03	Список юридичних осіб, у діяльності яких не створюються документи НАФ, зміни та доповнення до нього	2016	5	Справа перехідна
7	03-05	Зведений річний статистичний звіт « Звіт про стан і обсяг	2016	4	

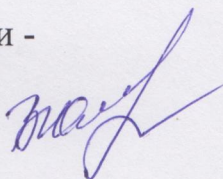
		документів НАФ, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ, організацій» (ф. № 206) за 2016 рік			
8	03-07	Річний звіт «Звіт про виконання плану розвитку архівної справи» (ф. №201) за 2016 рік	2016	15	
9	03-08	Річний статистичний звіт « Звіт про роботу архівного відділу» ф.209	2016	71	
10	03-09	Квартальний звіт «Про роботу архівного відділу за IV квартал 2016 року»	жовтень 2016 грудень 2016	5	
11	05-07	Паспорт архівного відділу (ф.202) за 2016 рік	2016	20	
12	05-08	Книга обліку надходження документів до архівного відділу	2016		Справа перехідна
2017 рік					
13	02-03	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу	10 січня 2017 08 грудня 2017	60	
14	03-05	Зведений річний статистичний звіт « Звіт про стан і обсяг документів НАФ, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ, організацій» (ф. № 206) за 2017 рік	2017	5	
15	03-07	Річний звіт «Звіт про виконання плану розвитку архівної справи» (ф. №201) за 2017 рік	2017	15	
16	03-08	Річний статистичний звіт « Звіт про роботу архівного відділу» (ф.209) за 2017 рік	2017	67	
17	03-09	Квартальний звіт «Про роботу архівного відділу за IV квартал 2017 року»	жовтень 2017 грудень 2017	5	
18	05-07	Паспорт архівного відділу за (ф.202) 2017 рік	2017	23	
2018 рік					
19	02-03	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу	26 січня 2018 29 грудня 2018	88	

20	03-05	Зведений річний статистичний звіт « Звіт про стан і обсяг документів НАФ, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ, організацій» (ф. № 206) за 2018 рік	2018	5	
21	03-07	Річний звіт «Звіт про виконання плану розвитку архівної справи» (ф. №201) за 2018 рік	2018	16	
22	03-08	Річний статистичний звіт « Звіт про роботу архівного відділу» (ф.209) за 2018 рік	2018	51	
23	03-09	Квартальний звіт «Про роботу архівного відділу за IV квартал 2018 року»	жовтень 2018 грудень 2018	4	
24	05-07	Паспорт архівного відділу за (ф.202) 2018 рік	2018	25	

Державне управління загального характеру

До опису внесено 24 (двадцять чотири) справ з № 1 по № 24, у тому числі : літерні номери - , пропущені номери -

Спеціаліст архівного відділу



Юлія ВОЛОКІТІНА

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК архівного відділу РДА

«30» 08 2019 р. № 13



СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК Держархіву Луганської області

«09» 10 2019 р. № 11

