

Старобільський районний центр зайнятості

ПРОТОКОЛ № 5

засідання загальних зборів трудового колективу
Старобільського районного центру зайнятості

«14» вересня 2020 року

м. Старобільськ

Присутні на зборах : 21 особа

Представник трудового колективу :
Лариса РЯБОКОН
Секретар: Дар'я ГАВРЮШЕНКО

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін до Колективного договору Старобільського районного центру зайнятості на 2017-2020 р.

СЛУХАЛИ:

1. Начальника відділу бухгалтерського обліку – головного бухгалтера Ларису РЯБОКОН, яка доповіла, що на виконання наказу Луганського обласного центру зайнятості від 01.09.2020 № 4051 «Про затвердження Положення про систему преміювання працівників Луганського обласного центру зайнятості» наказом Старобільського районного центру зайнятості від 03.09.2020 № 105.1 було затверджено «Положення про систему преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості»

Тому, провідний юрисконсульт Христина ВІДЯКІНА зазначила, що необхідно внести зміни до Колективного договору Старобільського районного центру зайнятості на 2017-2020 р., а саме Додаток 2 «Положення про систему преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості» Колективного договору Старобільського районного центру зайнятості на 2017-2020 р. викласти у новій редакції:

Додаток 2

ПОЛОЖЕННЯ про систему преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості (далі – Положення) розроблено відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 11.07.2019 № 1085 «Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України.

1.2. Цим положенням передбачені форми та умови виплати премій працівникам Старобільського районного центру зайнятості відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання.

2. Порядок визначення фонду преміювання.

2.1. Фонд преміювання за результатами роботи визначається у відсотках до загального фонду посадових окладів та за рахунок економії фонду оплати праці затвердженого кошторисом видатків на поточний рік.

2.2. Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 11.07.2019 № 1085 «Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості» преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат (50 та 60 років), в межах фонду преміювання на поточний рік, утвореного у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та за рахунок економії фонду оплати праці.

2.3. Відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) преміювання робітників Старобільського районного центру зайнятості здійснюється залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи. Конкретний розмір премії робітників граничними розмірами не обмежується та здійснюється в межах фонду преміювання на поточний рік та за рахунок економії фонду оплати праці.

2.4. Асигнування на преміювання здійснюється у межах затвердженого кошторису видатків на оплату праці працівників Старобільського районного центру зайнятості.

3. Визначення розміру премії

3.1. Для визначення розміру премії за результатами роботи за місяць враховується сумлінне, ініціативне ставлення до праці, виконавча та трудова дисципліна, безпосереднє виконання покладених на працівників службових обов'язків, своєчасне і точне виконання рішень державних органів чи посадових осіб, розпоряджень та вказівок своїх керівників, постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації, участь у проведенні аналітичної та методичної роботи, ініціативність та творчість у роботі, а також особистий внесок у роботу відділу або центру.

3.2. Сума премії, яка виплачується кожному за підсумками роботи, визначається відповідно до п.3.1. Положення в межах фонду преміювання, але не менше 10% посадового окладу.

3.3. Остаточний розмір працівників визначається керівництвом Старобільського районного центру зайнятості з урахуванням розміру, встановленого Луганським обласним центром зайнятості, пропозицій начальників відділів.

3.4. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково при відсутності особистого вкладу в загальні результати роботи, несвочасне або неналежне виконання показників перелічених в п.3.1. Положення. Позбавлення премії повністю або частково у зв'язку з невиконанням працівником посадових обов'язків оформлюється наказом у якому зазначаються підстави зменшення або позбавлення премії.

3.5. Директору Старобільського районного центру зайнятості, його заступнику та начальнику відділу бухгалтерського обліку – головному бухгалтеру розмір премії встановлюється Луганським обласним центром зайнятості у межах затвердженого фонду оплати праці.

3.6. Розмір премії начальникам відділів районного центру зайнятості визначається керівництвом Старобільського районного центру зайнятості.

3.7. Премії не виплачуються працівникам за час тимчасової непрацездатності, перебування їх у відпустках, службових відрядженнях, навчання з метою підвищення кваліфікації.

3.8. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за який провадиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які звільнені у зв'язку з виходом на пенсію, звільнилися за станом здоров'я, відповідно до пункту 1 статті 40 КЗпП України або на підставі пунктів 5,6 статті 36 КЗпП України.

3.9. До ювілейних дат (50 та 60 років) премія виплачується працівнику у розмірі до 50 відсотків від посадового окладу в межах фонду оплати праці.

3.10. До державних та професійних свят премія виплачується працівникам у розмірі, визначеному Луганським обласним центром зайнятості.

4. Порядок підготовки наказу про преміювання

4.1. Відділ бухгалтерського обліку Старобільського районного центру зайнятості узагальнює всі пропозиції по відділах, перевіряє правильність їх оформлення, здійснює розрахунок і готує проект наказу на виплату премії.

4.2. Підставою для виплати премії є:

- для преміювання директора Старобільського районного центру зайнятості, його заступника та начальника відділу бухгалтерського обліку – головного бухгалтера – лист Луганського обласного центру зайнятості щодо розміру преміювання за звітний місяць керівних працівників;

- для преміювання працівників районного центру зайнятості – наказ директора Старобільського районного центру зайнятості.

4.3. Преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості до ювілейних дат (50 та 60 років) здійснюється на підставі наказу Луганського обласного центру зайнятості за клопотанням директора Старобільського районного центру зайнятості.

4.4. Преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості до державних та професійних свят здійснюється на підставі листа Луганського обласного центру зайнятості після видання відповідного наказу, який готує відділ бухгалтерського обліку Старобільського районного центру зайнятості.

5. Строки нарахування та виплати премії

5.1. Нарахування премії працівникам та робітникам Старобільського районного центру зайнятості проводиться, відповідно відділом бухгалтерського обліку на підставі наказу не пізніше останнього числа наступного за звітним місяця.

5.2. Нарахування та виплата премій до ювілейних дат державних та професійних свят працівникам Старобільського районного центру зайнятості здійснюється після видання відповідного наказу.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти зміни до Колективного договору Старобільського районного центру зайнятості на 2017-2020р.р.

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

Заступник директора

Представник трудового колективу

Секретар загальних зборів



Світлана РЕШЕТНЯК

Лариса РЯБОКОН

Дар'я ГАВРЮШЕНКО



Державний центр зайнятості

ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
СТАРОБІЛЬСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ

кв. Ватутіна, 68, м. Старобільськ, Луганська область, 92704, тел. (06461) 2-15-60
E-mail: cz1228@lgocz.gov.ua Код ЄДРПОУ 13392409

№ _____ На № _____ від _____

ЗМІНИ
до Колективного договору
Старобільського районного центру зайнятості на 2017-2020р.р.

- Додаток 2 «Положення про систему преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості» Колективного договору Старобільського районного центру зайнятості на 2017-2020 р. викласти у новій редакції:

Додаток 2

ПОЛОЖЕННЯ
про систему преміювання працівників
Старобільського районного центру зайнятості

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості (далі – Положення) розроблено відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 11.07.2019 № 1085 «Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України.

1.2. Цим положенням передбачені форми та умови виплати премій працівникам Старобільського районного центру зайнятості відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання.

2. Порядок визначення фонду преміювання.

2.1. Фонд преміювання за результатами роботи визначається у відсотках до загального фонду посадових окладів та за рахунок економії фонду оплати праці затвердженого кошторисом видатків на поточний рік.

2.2. Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 11.07.2019 № 1085 «Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості» преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат (50 та 60 років), в межах фонду преміювання на поточний рік, утвореного у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та за рахунок економії фонду оплати праці.

2.3. Відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) преміювання робітників Старобільського районного центру зайнятості здійснюється залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи. Конкретний розмір премії робітників граничними розмірами не обмежується та здійснюється в межах фонду преміювання на поточний рік та за рахунок економії фонду оплати праці.

2.4. Асигнування на преміювання здійснюється у межах затвердженого кошторису видатків на оплату праці працівників Старобільського районного центру зайнятості.

3. Визначення розміру премії

3.1. Для визначення розміру премії за результатами роботи за місяць враховується сумлінне, ініціативне ставлення до праці, виконавча та трудова дисципліна, безпосереднє виконання покладених на працівників службових обов'язків, своєчасне і точне виконання рішень державних органів чи посадових осіб, розпоряджень та вказівок своїх керівників, постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації, участь у проведенні аналітичної та методичної роботи, ініціативність та творчість у роботі, а також особистий внесок у роботу відділу або центру.

3.2. Сума премії, яка виплачується кожному за підсумками роботи, визначається відповідно до п.3.1. Положення в межах фонду преміювання, але не менше 10% посадового окладу.

3.3. Остаточний розмір працівників визначається керівництвом Старобільського районного центру зайнятості з урахуванням розміру, встановленого Луганським обласним центром зайнятості, пропозицій начальників відділів.

3.4. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково при відсутності особистого вкладу в загальні результати роботи, несвоєчасне або неналежне виконання показників перелічених в п.3.1. Положення. Позбавлення премії повністю або частково у зв'язку з невиконанням працівником посадових обов'язків оформлюється наказом у якому зазначаються підстави зменшення або позбавлення премії.

3.5. Директору Старобільського районного центру зайнятості, його заступнику та начальнику відділу бухгалтерського обліку – головному бухгалтеру розмір премії встановлюється Луганським обласним центром зайнятості у межах затвердженого фонду оплати праці.

3.6. Розмір премії начальникам відділів районного центру зайнятості визначається керівництвом Старобільського районного центру зайнятості.

3.7. Премії не виплачуються працівникам за час тимчасової непрацездатності перебування їх у відпустках, службових відрядженнях, навчання з метою підвищення кваліфікації.

3.8. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за який провадити преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які звільнені у зв'язку з виходом на пенсію, звільнилися за станом здоров'я, відповідно до пункту 1 статті 40 КЗпП України або на підставі пунктів 5,6 статті 36 КЗпП України.

3.9. До ювілейних дат (50 та 60 років) премія виплачується працівнику у розмірі до 50 відсотків від посадового окладу в межах фонду оплати праці.

3.10. До державних та професійних свят премія виплачується працівникам у розмірі, визначеному Луганським обласним центром зайнятості.

4. Порядок підготовки наказу про преміювання

4.1. Відділ бухгалтерського обліку Старобільського районного центру зайнятості узагальнює всі пропозиції по відділах, перевіряє правильність їх оформлення, здійснює розрахунок і готує проект наказу на виплату премії.

4.2. Підставою для виплати премії є:

- для преміювання директора Старобільського районного центру зайнятості, його заступника та начальника відділу бухгалтерського обліку – головного бухгалтера – лист Луганського обласного центру зайнятості щодо розміру преміювання за звітний місяць керівних працівників;

- для преміювання працівників районного центру зайнятості – наказ директора Старобільського районного центру зайнятості.

4.3. Преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості до ювілейних дат (50 та 60 років) здійснюється на підставі наказу Луганського обласного центру зайнятості за клопотанням директора Старобільського районного центру зайнятості.

4.4. Преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості до державних та професійних свят здійснюється на підставі листа Луганського обласного центру зайнятості після видання відповідного наказу, який готує відділ бухгалтерського обліку Старобільського районного центру зайнятості.

5. Строки нарахування та виплати премії

5.1. Нарахування премії працівникам та робітникам Старобільського районного центру зайнятості проводиться, відповідно відділом бухгалтерського обліку на підставі наказу не пізніше останнього числа наступного за звітним місяця.


5.2. Нарахування та виплата премій до ювілейних дат державних та професійних свят працівникам Старобільського районного центру зайнятості здійснюється після видання відповідного наказу.

Підписи:

Заступник директора




Представник трудового колективу

 Л.РЯБОКОН

Прошито, пронумеровано, скріплено
печаткою

На 32854

(6) листах

