

**Товариство з обмеженою відповідальністю  
«Металсплавтехнології»  
(ТОВ «МСТ»)**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"  
Протокол загальних зборів  
трудового колективу ТОВ «МСТ»**

**від 09.01.2020р. № 2**

# **КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

**між роботодавцем та працівниками  
ТОВ «МСТ» на 2020-2024 роки**

**2020 рік**

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	.....	3
2. Організація виробництва, праці, забезпечення зайнятості	.....	3
3. Нормування і оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати й інших видів трудових виплат	.....	4
4. Встановлення гарантій компенсацій і пільг	.....	5
5. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку	.....	5
6. Прийом і звільнення працівників	.....	5
7. Умови і охорона праці	.....	6
8. Соціальні пільги і гарантії	.....	7
9. Гарантії діяльності представницьких організацій працівників	.....	8
10 Відповідальність Сторін, вирішення спорів	.....	8
11 Прикінцеві положення	.....	8
12 Додатки	.....	9-13

# Колективний договір ТОВ «МСТ» на 2020 – 2024 роки.

м. Старобільськ

09.01. 2020 р.

З метою регулювання трудових відносин і соціально-економічних інтересів власника і працівників підприємства ТОВ «МСТ».

Сторони: уповноважений представник власника в особі директора Лавріненко С.А, з однієї сторони і трудовий колектив ТОВ «МСТ», в особі Уповноваженого від трудового колективу майстра ливарного цеху Мацнева С.О., з другої сторони, підписали цей договір про подані нижче взаємні обов'язки.

## 1. Загальні положення

1.1. Цей колективний договір складений відповідно до закону України „Про колективні договори і угоди” та визначає взаємні виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між власниками підприємства, їх уповноваженими особами (надалі - Адміністрація) і працівниками підприємства.

1.2. Умови цього колективного договору є обов'язковими для Сторін, що його підписали. Ці умови у випадку будь яких спорів і розходжень не можуть трактуватися як погіршуючі положення працівників порівняно з діючим законодавством України.

1.3. Положення цього колективного договору поширюються на всіх працівників підприємства і є обов'язковими як для власників і управлінського персоналу, так і для кожного члену трудового колективу.

1.4. Жодна із Сторін, що підписала колективний договір, не може в односторонньому порядку припинити виконання його положень.

1.5. Цей колективний договір чинний у випадку зміни складу, структури і найменування підприємства, а у випадку його реорганізації він може бути переглянутий за згодою Сторін. У випадку зміни власника підприємства дія колективного договору зберігається не більше року.

У цей період сторони повинні розпочати переговори про підписання нового чи зміну діючого колективного договору.

1.6. Положення цього колективного договору діє до підписання нового договору...

## 2. Організація виробництва, праці, забезпечення зайнятості

2.1. Жодний інший трудовий договір, що підписується підприємством з працівниками, не може суперечити цьому колективному договору таким чином, щоб порівняно з останнім права та інтереси працівника в трудовому договорі були якимось чином обмежені. У випадку виникнення такого протиріччя відповідні положення трудового договору визнаються недійсними.

2.2. Адміністрація не вправі вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовими договорами. Підприємство зобов'язане передбачити в контракті, або розробити та затвердити для кожного працівника його функціональні обов'язки, ознайомити з ними працівника і вимагати лише їх виконання. В цих функціональних обов'язках чи в контракті може бути передбачено виконання одним з працівників обов'язків іншого лише у випадках тимчасової відсутності останнього у зв'язку з хворобою, відпусткою чи з інших важливих причин, причому такі

обов'язки можуть покладатися на іншого працівника лише за додаткову плату і з урахуванням його реальної можливості виконувати їх, тобто з врахуванням його професійної підготовки і зайнятості при виконанні безпосередніх обов'язків.

2.3. Кожний працівник зобов'язаний добросовісно і якісно виконувати свої обов'язки, своєчасно і точно виконувати розпорядження адміністрації, дотримуватися трудової та технологічної дисципліни, вимог нормативних актів з охорони праці, дбайливо ставитись до майна власника, на запит адміністрації підприємства надавати звіти про виконання своїх конкретних обов'язків.

2.4. Працівники можуть бути звільнені з підприємства у випадку змін в організації виробництва, при скороченні численності штату. У цих випадках вони персонально попереджаються Адміністрацією про майбутнє звільнення не пізніше ніж за два місяці.

2.5. Звільнення працівників допускається лише після використання всіх наявних і додатково створених можливостей для забезпечення зайнятості на підприємстві.

### **3. Нормування і оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати й інших видів трудових виплат**

3.1. Заробітна плата робітникам виплачується два рази на місяць, 23 та 7 числа кожного місяця, а у випадку, якщо день заробітної плати збігається з вихідним днем, - напередодні цього дня.

3.2. Відомості про оплату праці працівників надаються іншим органам і особам лише у випадках, передбачених законодавством.

3.3. При підписанні трудового договору Адміністрація доводить до відома працівників розмір, порядок і термін виплати заробітної плати, умови згідно з якими можуть здійснюватися утримання із заробітної плати.

3.4. Структура заробітної плати складається з основної і додаткової зарплати, а також інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

Основна заробітна платня є обов'язковою винагородою працівнику за виконану їм роботу згідно посадовими обов'язками та встановленими нормами праці і встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів) і договірних розцінок для робочих і посадових окладів для службовців. Основна заробітна плата не може бути меншою встановленого законодавством України розміру мінімальної заробітної плати.

Додаткова заробітна плата – це винагорода за працю понад встановлені норми, за роботу в понадурочний час, за трудові успіхи і винахідливість, особливі умови праці; вона включає доплати, надбавки, компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством, доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, компенсації при службових відрядженнях, тощо.

3.5. Конкретні розміри тарифних ставок (договірних розцінок) робочих і посадових окладів службовців визначаються у межах наявних коштів на оплату праці у відповідності з професіями та кваліфікацією працівників, складністю та умовами роботи і встановлюються у кожному випадку в окремому трудовому договорі з працівником.

3.6. Робота у святкові та вихідні дні, якщо вона не компенсується іншим часом відпочинку, а також в понадурочний час оплачується у подвійному розмірі. При вирішенні питань оплати праці власник керується положеннями статей КЗпП і Закону України „Про оплату праці”.

#### **4. Встановлення гарантій, компенсацій і пільг**

4.1. Працівникам надаються компенсації при службових відрядженнях та в інших випадках, передбачених законодавством.

#### **5. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку**

5.1. На підприємстві встановлюється такий режим роботи, який зобов'язується виконувати всі працівники: початок роботи – 8-00, закінчення роботи – 17-00, перерва для відпочинку і харчування – з 12-00 до 13-00, субота і неділя – вихідні дні.

5.2. У будь-якому випадку тривалість робочого часу працівників не може перевищувати встановлену законодавством України: 40 годин у тиждень.

5.3. На передодні святкових днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.

5.4. Тривалість щорічної відпустки для працівників підприємства встановлюється не менше 24 календарних днів.

5.4.1 За результатами атестації робочих місць за умовами праці певній категорії працівників надаються щорічні додаткові відпустки. (Додаток №1)

5.5. Графік чергових щорічних відпусток затверджується Адміністрацією підприємства до 1 січня поточного року, для чого не пізніше 3-х днів до цього строку надається їй трудовим колективом. При визначенні черговості відпусток враховуються сімейні й інші особисті обставини кожного працівника.

5.6. Працівникам за їх заявами можуть бути надані короткотермінові відпустки за сімейними обставинами та з інших поважних причин без збереження заробітної платні на термін, обумовлений між працівником і Адміністрацією підприємства, тривалістю не більше 15 календарних днів. У випадку простою з незалежних від підприємства причин Адміністрація може надати працівникам відпустку без збереження заробітної плати тривалістю не більше 100 календарних днів за рік.

#### **6. Прийом і звільнення працівників**

6.1. Кожний прийнятий працівник зобов'язаний ознайомитися з умовами колективного договору під розписку.

6.2. Не допускається звільнення працівника у зв'язку з ліквідацією робочого місця, якщо до досягнення пенсійного віку йому необхідно пропрацювати 1,5 років.

6.3. Контрактна форма підписання трудового договору встановлюється для (наприклад, заступників директора, начальників підрозділів, служб, провідних спеціалістів ін.).

## 7. Умови і охорона праці

Забезпечення безпечних умов праці є обов'язком власника підприємства, який має забезпечити умови праці на кожному робочому місці у відповідності із санітарно-побутовими нормативними актами з охорони праці, безпеку технологічних процесів, машин, механізмів, обладнання, інших засобів виробництва, наявність засобів захисту.

**Власник підприємства зобов'язується:**

7.1 Виконувати затверджені Комплексні заходи з досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій на підприємстві, використовуючи на їхнє виконання власні кошти підприємства (Додаток №2).

7.2 Забезпечити працівникам на підприємстві необхідного навчання з питань охорони праці.

7.3 Здійснювати заходи, спрямовані на поліпшення умов праці та приведення їх у відповідність до вимог законодавства про охорону праці.

7.4 Впроваджувати прогресивні технології, досягнення науки і техніки з охорони праці, засобів механізації та автоматизації ділянок виробництва з важкими та шкідливими умовами праці з метою зменшення негативної дії шкідливих факторів на працівників та попередження професійних захворювань.

7.5 При влаштуванні на роботу ознайомити робітників під підпис:

- з умовами праці на підприємстві;
- з наявністю на робочому місці небезпечних та шкідливих виробничих факторів та можливих наслідків їх впливу на здоров'я;
- про права робітника на пільги та компенсації за роботу в особливих умовах, згідно зі ст. 5 Закону України «Про охорону праці».

7.6 Забезпечити своєчасну видачу працівникам спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту (ст. 8 Закону України «Про охорону праці»), а також додаткового спецодягу та засобів індивідуального захисту, передбачених домовленістю сторін та нормами трудового договору (Додаток № 3). Передбачити можливість видачі додаткового спеціального одягу та спеціального взуття, якщо попередньо виданий одяг або взуття, у яких не закінчився термін користування, зробились непридатними до подальшого користування не з вини робітника.

7.7 Забезпечити своєчасну безкоштовну видачу мила, мийних, знешкоджуючих засобів.

7.8 Забезпечити дотримання норм законодавства про охорону праці жінок, інвалідів згідно ст.ст 10, 12 Закону України «Про охорону праці».

7.9 Забезпечити своєчасне проведення атестації робочих місць згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 р. №442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці».

7.10 За власні кошти організувати проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах з шкідливими та небезпечними умовами праці. (ст. 17 Закону України «Про охорону праці») (Додаток №4).

7.11 Відповідно до ст. 46 КЗпП, ст.7 Закону України «Про забезпечення санітарно та епідемічного благополуччя населення», ст. 17 Закону України «Про охорону праці», притягувати працівника, який ухиляється від проходження медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності, а також відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.

7.12 Не допускати застосування праці жінок на важких роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці.

7.13 Забезпечити цехи та дільниці підприємства медичними аптечками.

7.14 Забезпечити за рахунок коштів підприємства утримання побутових приміщень відповідно санітарних норм та правил.

7.15 Надавати безперешкодного доступу до робочих місць уповноваженого представника трудового колективу для здійснення контролю за дотриманням законодавства про охорону праці.

7.16 За порушення Закону та нормативних актів з охорони праці притягувати винних до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності, згідно зі ст. 44 Закону України «Про охорону праці», та іншими актами законодавства.

#### **Уповноважений представник трудового колективу зобов'язується:**

7.17 Здійснювати контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, належних виробничих та санітарно – побутових умов.

7.18 Контролювати та сприяти обов'язковому навчанню та виконанню працівниками вимог нормативних актів про охорону праці, правил поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням, іншими засобами виробництва.

7.19 Контролювати забезпечення персоналу та використання засобів індивідуального захисту.

7.20 Брати участь у розслідуванні нещасних випадків та професійних захворювань на виробництві, у роботі комісії з перевірки знань посадових осіб та працівників, які обслуговують об'єкти підвищеної небезпеки, з питань охорони праці, а також комісії по прийняттю до експлуатації нових та реконструйованих об'єктів виробничого призначення.

7.21 Проводити роз'яснювальну роботу серед членів трудового колективу та сприяти впровадженню в життя діючих нормативних актів, що стосується охорони праці, прав та їхні гарантій у цій області.

7.22 Захищати інтереси членів трудового колективу в питаннях охорони праці, керуючись діючим законодавством та цим колективним договором.

7.23 Здійснювати контроль за проведенням медичних оглядів.

#### **Працівники підприємства зобов'язуються:**

7.24 Дбати про особисту безпеку, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь яких робіт чи під час перебування на території підприємства.

7.25 Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

7.26 Проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

7.27 Нести відповідальність за порушення вищезгаданих вимог.

### **8. Соціальні пільги і гарантії.**

8.1. Власник (Адміністрація) підприємства гарантує надання працівникам вільного часу для проходження медичних оглядів, отримання медичної допомоги, відвідування державних органів для вирішення необхідних житлово-побутових проблем працівників без здійснення будь-яких стягнень із заробітної плати чи інших безпідставних санкцій. Ці дії працівник повинен заздалегідь обумовити зі своїм безпосереднім керівництвом.

8.2. Надавати працівникам гарантії, компенсації та пільги при службових відрядженнях та в інших випадках що передбачені законодавством.

8.3 Працівникам підприємства, котрі не мають порушень трудової дисципліни, до ювілеїв з дня їх народження: 50 років, 60 років виплачується грошова премія у сумі 1000 гривень.

8.4. Надавати працівникам нецільову благодійну допомогу:

- при народженні дитини у розмірі 1000 грн
- на випадок тяжкої хвороби, операції у розмірі 2000 грн.

8.5. Заохочувати працівників підприємства у зв'язку із святами: 8 березня, Новий Рік, День металурга.

### 9. Гарантії діяльності представницьких організацій працівників

9.1. Підприємство гарантує свободу організації діяльності профспілкової організації, ради трудового колективу, проведення в неробочий час загальних зборів трудового колективу.

### 10. Відповідальність Сторін, вирішення спорів.

10.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

10.3. Суперечки між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

10.4. Притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності не виключає цивільної, матеріальної чи інших видів відповідальності винних осіб.

### 11. Прикінцеві положення

11.1. Строк дії цього договору до 08.01. 2024 р.

11.2. Зміни і доповнення до цього договору протягом його дії можуть вноситися лише за взаємною згодою сторін.

11.3. Контроль за виконанням договору здійснюється безпосередньо Сторонами чи уповноваженими ними представниками за обумовленою Сторонами згодою (в письмовій або усній формі).

11.4. Сторони, які підписали цей колективний договір, щорічно, не пізніше 20 січня, звітують про його виконання.

Директор ТОВ «МСТ» Лавріненко О.А.



Уповноважений

трудового колективу Мацнев С.О.

Дата 09.01.2020 р.



**ПЕРЕЛІК**

робочих місць, робіт, професій і посад, працівникам яких, за роботу в шкідливих і важких умовах праці, надаються щорічні додаткові відпустки.

Номер робочого місця	Назва професії	Додаткова відпустка ( кал.дни)	
1	Плавильник металу та сплавів	10	
2	Стрижневик ручного формування	9	
3	Формувальник машинного формування	9	
4	Заливальник металу	9	
5	Обрубувач	9	
6	Майстер цеху ливарного виробництва	9	
7	Електрогазоварник	8	
8	Коваль на молотах і пресах	9	
9	Слюсар-ремонтник	6	
10	Токар	6	

### КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожегам в ТОВ «МСТ».

№ п/п	Найменування робіт	Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
1.	Провести навчання і перевірку знань з охорони праці керівників структурних підрозділів, працівників на роботах із підвищеної небезпеки	2 чверть 2020р.	Інженер по ОП Керівники підрозділів
2.	Забезпечити підрозділи підприємства лікарськими засобами першої долікарської допомоги, приладом для вимірювання кров'яного тиску	Постійно	Інженер по ОП
3.	Провести обов'язковий медичний огляд працівників що працюють у шкідливих та небезпечних умовах.	За графіком	Інженер по ОП
4.	Придбати спецодяг, спецвзуття та інші ЗІЗ для працівників підприємства.	Протягом 2020-2021р.р.	Інженер по ОП
5.	Придбати необхідну нормативно-технічну, наглядово-довідкову літературу з охорони праці та знаки безпеки.	Протягом 2020-2021р.р.	Інженер по ОП
6.	Провести вимірювання опору на основних заземлювачах і заземлення магістралей і устаткування.	Протягом 2020-2021р.р.	Енергетик
7.	Провести перевірку опору ізоляції освітлювальних та кабельних ліній.	Протягом 2020-2021р.р.	Енергетик
8.	Провести перевірку стану пожежної безпеки на підприємстві, забезпечити засобами пожежогасіння.	Протягом 2020-2021р.р.	Інженер по ОП Енергетик Інженер-механік
9.	Здійснювати контроль за видачею наряд-допусків та наряд-завдань перед виконанням робіт с підвищеною небезпекою.	Протягом 2020-2021р.р.	Інженер по ОП Енергетик
10.	Провести ревізію всього електрообладнання і механізмів, скласти графіки проведення техоглядів обладнання.	Протягом 2020-2021р.р.	Інженер по ОП Енергетик Інженер-механік

### ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким видається безкоштовно  
спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту.

№	Назва професій і посад	Найменування спецодягу та спецвзуття	Строк експлуатації, місяців
1.	Плавильник металу та сплавів. Стрижневик ручного формування. Формувальник машинного формування. Заливальник металу. Обрубувач.	Костюм вогнезахисний. Черевики шкіряні з металевим підноском та захисним клапаном. Рукавиці брезентові. Вачеги. Каска захисна. Щиток захисний. Окуляри захисні. Респіратор пилозахисний Взимку додатково: куртка утеплена	12  12 7 днів До зносу 24 До зносу До зносу До зносу  36
2.	Майстер ливарного цеху	Костюм вогнезахисний. Черевики шкіряні з металевим підноском та захисним клапаном. Рукавиці брезентові. Каска захисна. Щиток захисний. Окуляри захисні. Респіратор пилозахисний Взимку додатково: куртка утеплена	12  12 7 днів 24 До зносу До зносу До зносу  36
3.	Електрогазоварник	Костюм зварника. Черевики шкіряні з металевим підноском та захисним клапаном. Рукавиці брезентові. Краги Щиток зварника. Окуляри зварника. Респіратор пилозахисний Взимку додатково: куртка утеплена	12  12 7 днів До зносу До зносу До зносу До зносу  36
4.	Слюсар-ремонтник	Костюм бавовняний. Черевики шкіряні з металевим підноском та захисним клапаном. Рукавиці брезентові. Окуляри захисні. Респіратор пилозахисний Взимку додатково: куртка утеплена	12  12 7 днів До зносу До зносу  36
5.	Токар	Костюм бавовняний. Черевики шкіряні з металевим підноском та захисним клапаном. Рукавиці брезентові.	12  12 7 днів

		Окуляри захисні. Взимку додатково: куртка утеплена	До зносу 36
6.	Лаборант аналітичної лабораторії	Костюм або халат бавовняний Окуляри захисні. Рукавиці. Респіратор пилозахисний. Взимку додатково: куртка утеплена	12 До зносу До зносу До зносу 36
7.	Охоронець	Костюм бавовняний. Черевики шкіряні. Взимку додатково: куртка утеплена	12 12 36
8.	Комірник	Костюм бавовняний. Черевики шкіряні. Рукавиці. Респіратор пилозахисний Взимку додатково: куртка утеплена	12 12 36
9.	Інженер-механік	Костюм бавовняний. Черевики шкіряні. Взимку додатково: куртка утеплена	12 12 36
10.	Інженер з охорони праці	Костюм бавовняний. Черевики шкіряні. Взимку додатково: куртка утеплена	12 12 36
11.	Енергетик	Костюм бавовняний. Черевики шкіряні. Взимку додатково: куртка утеплена	12 12 36
12.	Електрик	Костюм бавовняний. Черевики шкіряні з металевим підноском. Рукавиці брезентові. Окуляри захисні. Респіратор пилозахисний Взимку додатково: куртка утеплена Пояс монтажний	12 12 7днів До зносу До зносу 36 Черговий
13	Робітник по обслуговуванню і ремонту будівель та споруд	Костюм бавовняний. Черевики шкіряні з металевим підноском. Каска захисна. Рукавиці брезентові. Окуляри захисні. Респіратор пилозахисний Взимку додатково: куртка утеплена Пояс монтажний	12 12 24 7днів До зносу До зносу 36 черговий

## ПЕРЕЛІК

професій і посад, працівники яких підлягають  
обов'язковому періодичному медичному огляду

1. Плавильник металу та сплавів.
2. Стрижневик ручного формування.
3. Формувальник машинного формування.
4. Заливальник металу.
5. Обрубувач.
6. Майстер ливарного цеху.
7. Електрогазозварник.
8. Коваль на молотах і пресах.
9. Слюсар-ремонтник.
10. Токар.
11. Лаборант аналітичної лабораторії.
12. Електрик.
13. Енергетик.
14. Охоронець.
15. Робітник по обслуговуванню і ремонту будівель та споруд.

В настоящем  
документе  
продумано,  
продумано и  
креплено пелатью  
местов



КБОР  
"МСТ"

Дзвриненко