

# Старобільський районний центр зайнятості

## ПРОТОКОЛ № 4

засідання загальних зборів трудового колективу  
Старобільського районного центру зайнятості

«20» серпня 2019 року

м. Старобільськ

Присутні на зборах : 22 особи

Представник трудового колективу :  
Відякіна Х.В.  
Секретар: Гаврюшенко Д.В.

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про внесення змін до Колективного договору Старобільського районного центру зайнятості на 2017-2020 р.

### **СЛУХАЛИ:**

Провідного юрисконсульта Відякіну Х.В., яка доповіла, що відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 11.07.2019 № 1085 "Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 липня 2019 р. за № 792/33763, необхідно внести зміни до Колективного договору щодо системи преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості.

Окрім того, наказ Міністерства соціальної політики України від 22.03.2017 № 447 «Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості» втратив чинність, а наказ Міністерства соціальної політики України від 11.07.2019 № 1085 "Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості" набув чинності.

Тому, провідний юрисконсульт Відякіна Х.В. запропонувала внести наступні зміни до Колективного договору Старобільського районного центру зайнятості на 2017-2020 р.р. - у тексті Колективного договору Старобільського районного центру зайнятості на 2017-2020 р. слова "наказ Міністерства соціальної політики України від 22.03.2017 № 447 «Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості» в усіх місцях замінити словами наказ Міністерства соціальної політики України від 11.07.2019 № 1085 "Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості".

- Додаток 2 «Положення про систему преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості» Колективного договору Старобільського районного центру зайнятості на 2017-2020 р. викласти у новій редакції:

Д. Гаврюшенко 2

### **ПОЛОЖЕННЯ**

про систему преміювання працівників  
Старобільського районного центру зайнятості

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про систему преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості (далі – Положення) розроблено відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 11.07.2019 № 1085 "Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 липня 2019 р. за № 792/33763, з урахуванням вимог Кодексу Законів про Працю України

загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання.

## 2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1 Преміювання є однією з форм заохочення працівників районного центру зайнятості. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії враховуються сумлінне, ініціативне ставлення до праці, виконавча та трудова дисципліна, безпосереднє виконання покладених на працівників службових обов'язків, своєчасне і точне виконання рішень державних органів чи посадових осіб, розпоряджень і вказівок своїх керівників, постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації, ініціатива і творчість в роботі.

2.2 Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 11.07.2019 № 1085 "Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості" здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат, в межах фонду преміювання на поточний рік, утвореного в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.3 Асигнування на преміювання передбачаються кошторисом видатків на утримання працівників апарату Старобільського районного центру зайнятості.

2.4 Преміювання здійснюється у межах наявності коштів на оплату праці.

## 3. Порядок визначення розміру премії.

3.1 Сума премії, яка сплачується кожному працівнику за підсумками роботи, визначається відповідно до п.2.1 цього Положення в межах фонду преміювання, на поточний рік, утвореного в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

У 2019 році граничний розмір премії не може перевищувати 100 відсотків посадового окладу.

3.2 При визначенні розміру премії враховується сумлінне, ініціативне ставлення до праці, якість виконання службових обов'язків, а також особистий внесок у роботу центра або відділу, участь у проведенні аналітичної і методичної роботи, участь у громадському житті колективу тощо.

3.3 Остаточна сума преміювання працівникам визначається керівництвом Старобільського районного центру зайнятості з врахуванням розміру, встановленого Луганським обласним центром зайнятості, пропозицій начальників відділів.

3.4 Розмір премії директору, заступнику директора районного центру зайнятості визначається керівництвом обласного центру зайнятості.

3.5 Премії не виплачуються працівникам за час тимчасової непрацездатності, перебування їх у відпустках, службових відрядженнях, навчання з метою підвищення кваліфікації.

3.6 Працівникам, які звільнились з роботи в місяці, за який провадиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнились за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 ст.40 КЗпП України або на підставі п.5,6 ст.36 КЗпП України.

3.7 До державних та професійних свят премія виплачується у розмірі, визначеному Луганським обласним центром зайнятості.

## 4. Порядок підготовки наказу про преміювання.

4.1 Розрахунок премії виконує відділ бухгалтерського обліку, узагальнює всі пропозиції по відділах, перевіряє їх правильність оформлення і готує проект наказу на виплату премії.

4.2 Підставою для виплати премії є:

- для преміювання директора Старобільського районного центру зайнятості, його заступника - лист Луганського обласного центру зайнятості щодо розміру преміювання у звітному місяці керівних працівників районного центру зайнятості;

- для преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості – наказ директора Старобільського районного центру зайнятості.

4.3 Порядок преміювання керівних працівників районного центру зайнятості визначається директором Луганського обласного центру зайнятості.

4.4. Преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості до ювілейних дат здійснюється на підставі наказу Луганського обласного центру зайнятості за клопотанням директора Старобільського районного центру зайнятості.

4.5 Преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості до державних та професійних свят здійснюється на підставі листа Луганського обласного центру зайнятості після видання відповідного наказу Старобільським районним центром зайнятості.

### 5. Строки нарахування та виплати премії.

5.1 Нарахування премії працівникам Старобільського районного центру зайнятості проводиться, відповідно, відділом бухгалтерського обліку на підставі наказу не пізніше останнього числа наступного за звітним місяця.

5.2 Позбавлення премії повністю або частково у зв'язку з невиконанням працівником посадових обов'язків оформлюється наказом, у якому зазначаються підстави зменшення або позбавлення премії.

5.3 Працівники можуть бути позбавлені премії до 100 відсотків при відсутності особистого вкладу в загальні результати роботи та невчасне (неналежне) виконання показників, перелічених в п.2.1 Положення.

5.4 Нарахування та виплата премій до ювілейних дат, державних та професійних свят здійснюється після видання відповідного наказу.

### УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти зміни до Колективного договору Старобільського районного центру зайнятості на 2017-2020р.р.

ГОЛОСУВАЛИ: одностайно

Директор

Представник трудового колективу

Секретар загальних зборів



Сулейманов В.Р.

Відякіна Х.В..

Гаврюшенко Д.В.



Міністерство соціальної політики України  
Державна служба зайнятості  
(Центральний апарат)

ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ  
СТАРОБІЛЬСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ

кв. Вагутаїна, 68. м. Старобільськ. Луганська область, 92704  
тел. (06461) 2-15-60

E-mail: [srcz1228@gmail.com](mailto:srcz1228@gmail.com) Код СДРПОУ 13392409

## ЗМІНИ

### до Колективного договору

#### Старобільського районного центру зайнятості на 2017-2020р.р.

- у тексті Колективного договору Старобільського районного центру зайнятості на 2017-2020 р. слова " наказ Міністерства соціальної політики України від 22.03.2017р. № 447 «Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості» в усіх відмінках замінити словами наказ Міністерства соціальної політики України від 11.07.2019 № 1085 "Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості".
- Додаток 2 «Положення про систему преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості» Колективного договору Старобільського районного центру зайнятості на 2017-2020 р. викласти у новій редакції:

*Додаток № 2*

## ПОЛОЖЕННЯ

### про систему преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості

#### 1. Загальні положення

1.1 Положення про систему преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості (далі – Положення) розроблено відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 11.07.2019 № 1085 "Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 липня 2019 р. за № 792/33763, з урахуванням вимог Кодексу Законів про Працю України.

1.2 Цим Положенням передбачені форми та умови виплати премій працівникам Старобільського районного центру зайнятості, відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання.

#### 2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1 Преміювання є однією з форм заохочення працівників районного центру зайнятості. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії враховуються сумлінне, ініціативне ставлення до праці, виконавча та трудова дисципліна, безпосереднє виконання покладених на працівників службових обов'язків, своєчасне і точне виконання рішень державних органів чи посадових осіб, розпоряджень і вказівок своїх керівників, постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації, ініціатива і творчість в роботі.

2.2 Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 11. 7.2019 № 1085 "Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості" здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати

роботи, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат, в межах фонду преміювання на поточний рік, утвореного в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.3 Асигнування на преміювання передбачаються кошторисом видатків на утримання працівників апарату Старобільського районного центру зайнятості.

2.4 Преміювання здійснюється у межах наявності коштів на оплату праці.

### 3. Порядок визначення розміру премії.

3.1 Сума премії, яка сплачується кожному працівнику за підсумками роботи, визначається відповідно до п.2.1 цього Положення в межах фонду преміювання, на поточний рік, утвореного в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

У 2019 році граничний розмір премії не може перевищувати 100 відсотків посадового окладу.

3.2 При визначенні розміру премії враховується сумлінне, ініціативне ставлення до праці, якість виконання службових обов'язків, а також особистий внесок у роботу центра або відділу, участь у проведенні аналітичної і методичної роботи, участь у громадському житті колективу тощо.

3.3 Остаточна сума преміювання працівникам визначається керівництвом Старобільського районного центру зайнятості з врахуванням розміру, встановленого Луганським обласним центром зайнятості, пропозицій начальників відділів.

3.4 Розмір премії директору, заступнику директора районного центру зайнятості визначається керівництвом обласного центру зайнятості.

3.5 Премії не виплачуються працівникам за час тимчасової непрацездатності, перебування їх у відпустках, службових відрядженнях, навчання з метою підвищення кваліфікації.

3.6 Працівникам, які звільнились з роботи в місяці, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнились за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 ст.40 КЗпП України або на підставі п.5,6 ст.36 КЗпП України.

3.7 До державних та професійних свят премія виплачується у розмірі, визначеному Луганським обласним центром зайнятості.

### 4. Порядок підготовки наказу про преміювання.

4.1 Розрахунок премії виконує відділ бухгалтерського обліку, узагальнюючи всі пропозиції по відділам, перевіряє їх правильність оформлення і готує проект наказу на виплату премії.

4.2 Підставою для виплати премії є:

для преміювання директора Старобільського районного центру зайнятості та його заступника - лист Луганського обласного центру зайнятості щодо розміру премії за звітним місяці керівних працівників районного центру зайнятості;

для преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості - наказ директора Старобільського районного центру зайнятості.

4.3 Порядок преміювання керівних працівників районного центру зайнятості визначається директором Луганського обласного центру зайнятості.

4.4 Преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості до ювілейних дат здійснюється на підставі наказу Луганського обласного центру зайнятості за клопотанням директора Старобільського районного центру зайнятості.

4.5 Преміювання працівників Старобільського районного центру зайнятості до державних та професійних свят здійснюється на підставі листа Луганського обласного центру зайнятості після видання відповідного наказу Старобільським районним центром зайнятості.

**5. Строки нарахування та виплати премії.**

5.1 Нарахування премії працівникам Старобільського районного центру зайнятості проводиться, відповідно, відділом бухгалтерського обліку на підставі наказу не пізніше останнього числа наступного за звітним місяця.

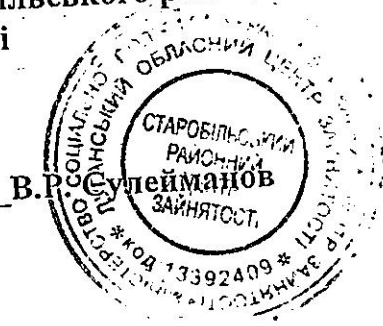
5.2 Позбавлення премії повністю або частково у зв'язку з невиконанням працівником посадових обов'язків оформлюється наказом, у якому зазначається підстави зменшення або позбавлення премії.

5.3 Працівники можуть бути позбавлені премії до 100 відсотків при відсутності особистого вкладу в загальні результати роботи та невчасне (неналежне) виконання показників, перелічених в п.2.1 Положення.

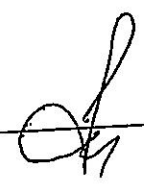
5.4 Нарахування та виплата премій до ювілейних дат, державних та професійних свят здійснюється після видання відповідного наказу.

Підписи:

Директор Старобільського районного центру зайнятості



Представник трудової організації колективу



X. V. V. ...

Прошито, пронумеровано, скріплено  
печаткою

На *меху*



Сулейманов

